



FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE (GÉNÉRIQUE) PROFIL DU POSTE

I. Informations sur la publication

Titre du poste : **WASH Specialist (M&E)**
 Titre/Niveau du superviseur: **WASH Manager P4**
 Unité organisationnelle : **WASH section**
 Emplacement du poste : **Siege, Antananarivo**

Niveau d'emploi : **Niveau 3**
 N° de profil d'emploi :
 Code du CCOG : **1B06f**
 Code fonctionnel : **WSH**
 Niveau de classification d'emploi :
Niveau 3

II. Contexte organisationnel et raison d'être de l'emploi

La mission fondamentale de l'UNICEF est de promouvoir les droits de chaque enfant, partout dans le monde, dans tout ce que fait l'Organisation – dans les programmes, dans le plaidoyer et dans les opérations. La stratégie d'équité, qui met l'accent sur les enfants et les familles les plus défavorisés et les plus exclus, traduit cet engagement en faveur des droits de l'enfant en actes. Pour l'UNICEF, l'équité signifie que tous les enfants ont la possibilité de survivre, de se développer et d'atteindre leur plein potentiel, sans discrimination, préjugés ou favoritisme. Dans la mesure où tout enfant a une chance inégale dans la vie - dans ses dimensions sociales, politiques, économiques, civiques et culturelles - ses droits sont violés. Il est de plus en plus évident qu'investir dans la santé, l'éducation et la protection des citoyens les plus défavorisés d'une société – en s'attaquant aux inégalités – permettra non seulement à un plus grand nombre d'enfants de réaliser leur potentiel, mais conduira également à une croissance et à une stabilité durables des pays. C'est pourquoi il est si important de mettre l'accent sur l'équité. Il accélère les progrès vers la réalisation des droits fondamentaux de tous les enfants, ce qui est le mandat universel de l'UNICEF, tel qu'énoncé dans la Convention relative aux droits de l'enfant, tout en soutenant le développement équitable des nations.

Objet du poste : Le (la) titulaire relève du (de la) WASH Manager (niveau 4) pour obtenir des conseils et une supervision générale. Le spécialiste appuie l'élaboration, la préparation, la gestion, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du programme WASH dans le cadre du programme de pays. Le (la) titulaire fournit des conseils techniques et un appui à la gestion tout au long des processus de programmation, afin de faciliter l'administration et la réalisation des résultats liés à l'eau, à l'assainissement et à l'hygiène dans le cadre du programme de pays.

Pour s'assurer que le Bureau de pays de l'UNICEF dispose d'informations utiles, valides et fiables sur :

- la situation des droits des enfants et des femmes ;
- la performance des programmes soutenus par l'UNICEF, y compris leur pertinence, leur efficacité, leur efficience et leur durabilité, ainsi que dans les contextes d'urgence, leur couverture, leur coordination et leur cohérence.

Pour travailler au sein de l'équipe pays de l'ONU afin de soutenir les objectifs de l'UNCT pour fournir des informations valides et fiables sur la réalisation des OMD et d'autres objectifs, ainsi que sur la performance des programmes soutenus par l'ONU.

Pour aider à l'établissement d'outils de suivi et d'évaluation qui renforcent le partenariat entre l'UNCT, le gouvernement et d'autres acteurs clés pour suivre collectivement les progrès réalisés sur les OMD et d'autres engagements internationaux pour les enfants.

Pour aider au développement des capacités nationales en matière de suivi, d'évaluation et de recherche, en accordant une attention particulière à l'intérêt, aux préoccupations et à la participation des gouvernements, des communautés et de la société civile.

III. Fonctions clés, responsabilités et tâches/tâches connexes

Résumé des principales fonctions et responsabilités :

1. Élaboration et planification de programmes.
2. Gestion, suivi et remise des résultats du programme.
3. Appui technique et opérationnel à la mise en œuvre du programme.
4. Préparation et réponse humanitaires en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène.
5. Réseautage et création de partenariats, Coordination et networking
6. Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités.
7. Renforcement des capacités en suivi et évaluation (S&E).

RÉSULTATS CLÉS :

1. Planification de la surveillance, de l'évaluation et de la recherche. Le Bureau de pays et les partenaires nationaux disposent d'un plan bien priorisé et réaliste des activités de recherche, de surveillance et d'évaluation, élaboré de manière collaborative, fournissant toutes les informations stratégiques nécessaires à la gestion du Programme de pays.
2. Surveillance et évaluation de la situation. Un système de surveillance et d'évaluation de la situation, propriété de tous les partenaires clés, est en place, grâce auquel le Bureau de pays et les partenaires nationaux disposent de mesures précises et opportunes des changements de conditions des enfants, des femmes et de leurs familles dans le pays ou la région ; ces informations sont disponibles pour faciliter la planification et mesurer l'impact du programme.
3. Surveillance de la performance du programme. La fonction de planification du Bureau de pays dispose d'informations de qualité collectées et diffusées avec la participation de tous les partenaires concernés pour évaluer les progrès réalisés vers les résultats annuels et pluriannuels attendus.
4. Évaluation. Les évaluations soutenues par l'UNICEF atteignent les normes de qualité des Nations unies établies, et les résultats sont diffusés en temps opportun aux parties prenantes pour améliorer la performance du programme et contribuer à l'apprentissage national et corporatif.
5. Renforcement des capacités en suivi et évaluation. Les capacités de suivi et d'évaluation du personnel du Bureau de pays et des partenaires nationaux - gouvernementaux et de la société civile - sont renforcées grâce à la contribution des partenaires de connaissances de l'UNICEF, répondant aux attentes et aux exigences de leurs postes et responsabilités.
6. Coordination et réseautage. Le bureau de l'UNICEF est lié aux développements plus larges de suivi et d'évaluation de l'UNICEF de manière à contribuer à l'apprentissage organisationnel sur la gestion efficace du suivi et de l'évaluation, tout en en bénéficiant.
7. Veiller à ce que les capacités de suivi et d'évaluation du personnel du Bureau de pays et des partenaires nationaux - gouvernementaux et de la société civile - soient renforcées, leur permettant ainsi de s'engager de plus en plus dans les processus de suivi et d'évaluation et de les diriger.

1. Élaboration et planification de programmes

- Rédiger les données d'entrée WASH pour l'analyse de la situation. Fournir des données opportunes, complètes et à jour pour éclairer l'élaboration, la planification, la gestion et la mise en œuvre des politiques et des programmes en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène. Se tenir au courant des tendances de développement du secteur de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène, afin d'optimiser l'efficacité et l'efficacité de la conception, de la gestion et de la mise en œuvre des programmes.
- Plan intégré de suivi, d'évaluation et de recherche (IMEP). S'assurer que le Bureau de pays et les partenaires nationaux utilisent un plan de recherche, de suivi et d'évaluation bien priorisé et réaliste qui fournira les informations les plus pertinentes et stratégiques pour gérer le Programme de pays, y compris le suivi et l'évaluation de la contribution distincte de l'UNICEF.
- Apporter des contributions professionnelles et fournir une assistance technique pour la planification et l'établissement des principaux objectifs, priorités et activités de recherche, de suivi et d'évaluation dans les IMEP pluriannuels et annuels de l'UNICEF, en consultation avec les partenaires de mise en œuvre et de défense des droits de l'enfant, y compris dans le cadre du plan de travail conjoint des Nations unies UNSCDF.

- Identifier les objectifs, priorités et activités de suivi et d'évaluation nécessaires pour les Plans de préparation et de réponse aux urgences efficaces du Bureau de pays et des partenaires.
- Participer aux discussions sur la planification stratégique des programmes WASH. Préparer les propositions des donateurs en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène, en veillant à ce qu'elles soient conformes au plan stratégique de l'UNICEF, à la stratégie mondiale de l'UNICEF en matière d'eau, d'assainissement et d'assainissement et au programme de pays, ainsi qu'aux plans et priorités du gouvernement, ainsi qu'au rôle des autres organismes d'appui extérieurs.
- Aider à la formulation des résultats de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène, des indicateurs connexes, des bases de référence, des cibles et des moyens de vérification. Préparer la documentation requise pour les examens des programmes.
- Travailler avec des collègues et des partenaires pour discuter des stratégies et des méthodologies permettant d'atteindre les résultats en matière d'eau, d'assainissement et d'assainissement dans le cadre du programme de pays.
- Fournir un appui technique et opérationnel à toutes les étapes des processus de programmation et assurer l'intégration, la cohérence et l'harmonisation de l'eau, de l'assainissement et de l'assainissement avec d'autres secteurs de l'UNICEF, afin d'atteindre les résultats de l'WASH.
- Rédiger les sections assignées du plan de travail annuel, en étroite collaboration avec le gouvernement et d'autres homologues.

2 Gestion, suivi et remise des résultats du programme

- En collaboration avec d'autres agences de soutien externes, renforcer les systèmes de suivi du secteur de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène par les gouvernements nationaux, en mettant l'accent sur les résultats (comportements) en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène, en utilisant les outils d'analyse des goulots d'étranglement disponibles dans le secteur (WASH-BAT, OSC, SDA).
- Participer aux exercices de suivi et d'évaluation, aux examens des programmes et aux examens sectoriels annuels avec le gouvernement et d'autres homologues, et établir des rapports sur les résultats des mesures et interventions requises au niveau supérieur de la gestion des programmes.
- Élaborer/évaluer des rapports de suivi et d'évaluation afin d'identifier les lacunes, les forces et les faiblesses des programmes et de la gestion, d'identifier et de documenter les enseignements tirés.
- Suivre et rendre compte de l'utilisation des ressources du programme sectoriel (ressources financières, administratives et autres), vérifier le respect des allocations approuvées, des règles organisationnelles, des règlements/procédures et des engagements des donateurs, des normes de responsabilité et d'intégrité. Rendre compte des problèmes identifiés afin de permettre une résolution rapide par la direction et les intervenants.
- Préparer des rapports d'étape sectoriels à l'intention de la direction, des bailleurs de fonds et des partenaires.
- Assurer que le Bureau de pays et les partenaires nationaux disposent de mesures précises et opportunes des changements de conditions dans le pays ou la région, y compris le suivi des tendances socio-économiques et du contexte politique, économique ou institutionnel plus large du pays, pour faciliter la planification et tirer des conclusions sur l'impact des programmes ou politiques.
- En coordination avec d'autres parties prenantes, soutenir la collecte d'indicateurs clés du développement social, y compris les objectifs du Millénaire pour le développement (OMD) et d'autres indicateurs clés (par le biais d'enquêtes MICS ou autres) pour améliorer la planification nationale.
- Soutenir les partenaires dans l'établissement et la gestion de bases de données statistiques nationales (par exemple, DevInfo), en veillant à ce que les indicateurs clés soient facilement accessibles par les principales parties prenantes. Les utilisations potentielles incluent l'analyse de la

situation, l'évaluation commune du pays, les systèmes de surveillance d'alerte précoce et les examens à mi-parcours.

- Développer un système collectif de surveillance et d'évaluation de la situation détenu par tous les principaux partenaires, qui soutient la préparation de rapports statistiques et analytiques au niveau du pays sur la situation des droits des enfants et des femmes ; et qui permet, lorsque des opportunités se présentent, d'influencer les politiques de développement et sociales. Cela comprend le soutien technique aux obligations de rapport mondial, y compris les rapports nationaux sur les progrès vers les CSIs, et vers l'accomplissement de la CDE (Convention relative aux droits de l'enfant)

3 Appui technique et opérationnel à la mise en œuvre du programme

- Suivi actif des activités soutenues par l'UNICEF par le biais de visites sur le terrain, d'enquêtes et d'échanges d'informations avec les partenaires, afin d'évaluer les progrès, d'identifier les goulots d'étranglement et les problèmes potentiels, et de prendre des décisions en temps opportun pour résoudre les problèmes et/ou orienter les fonctionnaires concernés vers les responsables appropriés pour des interventions en temps opportun.
- Fournir un appui technique et opérationnel à ses homologues gouvernementaux, aux ONG partenaires, aux partenaires du système des Nations Unies et à d'autres bureaux de pays partenaires/donateurs sur l'application et la compréhension des politiques, stratégies, processus et meilleures pratiques de l'UNICEF en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène, afin de soutenir la mise en œuvre du programme.
- Prévoir l'utilisation d'experts techniques du bureau régional et du siège, le cas échéant dans le cadre du programme WASH, par le biais d'une assistance à distance et de visites sur place.
- Participer aux réunions du programme WASH pour examiner les progrès accomplis avec le gouvernement, d'autres agences sectorielles et les partenaires de mise en œuvre, impliqués à différentes étapes de la mise en œuvre du programme WASH, afin de fournir des conseils et des orientations d'experts.
- Rédiger des documents d'orientation, des notes d'information et d'autres documents stratégiques à l'intention de la direction, des donateurs, des bureaux régionaux et du siège de l'UNICEF.
- S'assurer que le Bureau de pays dispose d'informations de qualité pour évaluer les progrès vers les résultats attendus établis dans les plans de travail annuels.
- Fournir un soutien technique pour garantir l'identification et l'ajustement, si nécessaire, d'un ensemble d'indicateurs de performance du programme, avec la contribution de tous les partenaires concernés, dans le cadre des IMSEP pluriannuels et annuels, du Plan de gestion annuel et des plans de travail annuels, comme décrit dans le Manuel des politiques et procédures du programme.
- Coordonner avec les partenaires pour garantir que les systèmes de suivi sont correctement conçus, et que la collecte et l'analyse des données des visites sur le terrain sont coordonnées et normalisées à travers les programmes afin de contribuer au suivi de la performance du programme, avec une attention particulière à la réponse humanitaire.
- En s'appuyant sur le suivi et l'analyse des indicateurs clés de performance du programme et de gestion, fournir une contribution professionnelle aux rapports de gestion, y compris aux sections pertinentes des rapports annuels.
- S'assurer que les évaluations soutenues par l'UNICEF sont conçues et mises en œuvre selon les normes de qualité des Nations unies établies, et que les résultats sont diffusés en

temps opportun aux parties prenantes pour améliorer la performance du programme et contribuer à un apprentissage plus large.

- Soutenir techniquement les partenaires du programme pour formuler les termes de référence et les conceptions d'évaluation de haute qualité, en tirant, le cas échéant, sur le savoir-faire des institutions de connaissance, conformément aux politiques et directives d'évaluation du programme de l'organisation.
- Surveiller et garantir la qualité du travail sur le terrain et la gestion des données pendant la phase de mise en œuvre, ainsi que la qualité de l'analyse et la facilité de compréhension pendant la rédaction des rapports.
- Diffuser les conclusions et recommandations des évaluations aux publics cibles de manière conviviale, en veillant notamment à fournir des retours d'informations participatifs aux parties prenantes communautaires et de la société civile.

4. Préparation et réponse humanitaires en matière d'eau, d'assainissement et d'assainissement

- Préparer des demandes de fournitures, de services, d'accords à long terme et d'accords de partenariat pour garantir que l'UNICEF est prêt à honorer ses engagements en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène en cas d'urgence.
- Contribuer à l'organisation de la coordination des interventions humanitaires en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène, afin d'assurer une coordination robuste et instantanée en cas d'urgence.
- Veiller à ce que tout le personnel du secteur WASH de l'UNICEF soit familier avec les procédures de l'organisation pour répondre à une situation d'urgence.
- Assumer des rôles de soutien dans le cadre d'une intervention d'urgence et d'un rétablissement rapide, dès que le besoin se fait sentir.
- Dans les situations de réponse humanitaire, fournir un soutien professionnel pour une ou plusieurs évaluations rapides (inter-agences ou indépendantes si nécessaire) à réaliser dans les 48 à 72 premières heures, en collaboration étroite avec les partenaires des clusters humanitaires.
- Dans les situations de réponse humanitaire, dans le premier mois, rédiger et recommander un plan de collecte de données d'un mois simple pour couvrir les lacunes de données clés requises pour la réponse humanitaire initiale, en étroite collaboration avec les partenaires des clusters humanitaires.
- Après la réponse humanitaire initiale, soutenir la gestion de la réponse à moyen terme avec un IMEP révisé.

5. Réseautage et création de partenariats, coordination et networking

- Établir et maintenir des partenariats de travail étroits avec les homologues gouvernementaux et les parties prenantes nationales par le biais d'un partage actif d'informations et de connaissances afin de faciliter la mise en œuvre du programme et de renforcer les capacités des parties prenantes à atteindre les résultats en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène.
- Préparer du matériel pour le plaidoyer du programme WASH afin de promouvoir la sensibilisation, d'établir des partenariats et de soutenir la collecte de fonds.
- Participer aux discussions interinstitutionnelles, en veillant à ce que la position, les intérêts et les priorités de l'UNICEF soient pleinement pris en compte et intégrés dans la planification

du développement et l'établissement du programme du Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement.

- Collaborer avec les conseillers régionaux en suivi et évaluation et le Bureau d'évaluation du siège pour coordonner l'ensemble des activités prioritaires de recherche, de suivi et d'évaluation, notamment celles de portée régionale nécessitant l'effort coordonné de plusieurs pays.
- S'associer avec le conseiller régional en suivi et évaluation pour s'assurer que les données et résultats actuels et précis en matière de suivi et d'évaluation sont inclus dans les rapports régionaux, les études multi-pays et les réseaux de partage des connaissances.
- Entreprendre des examens des leçons apprises sur les pratiques et expériences en matière de suivi et d'évaluation réussies et infructueuses au niveau national, et veiller à ce qu'elles soient partagées de manière appropriée. De même, porter attention aux réseaux de connaissances en suivi et évaluation pour identifier les innovations et les leçons apprises qui pourraient être pertinentes pour le bureau de pays et ses partenaires afin d'améliorer leur fonction de suivi et évaluation.
- S'assurer que le bureau de l'UNICEF est efficacement lié aux développements plus larges en matière de suivi et évaluation de l'UNICEF d'une manière qui contribue à la fois à l'apprentissage organisationnel sur la gestion efficace du suivi et de l'évaluation.

6. Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités

- Diriger le développement, la mise en œuvre, le suivi et la documentation de la recherche-action et de l'innovation WASH (techniques ou systèmes).
- Préparer des produits d'apprentissage et de connaissances, couvrant des approches innovantes et des bonnes pratiques, afin de soutenir le développement global du secteur de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène.
- Créer et offrir des opportunités d'apprentissage au personnel de l'UNICEF WASH, afin de s'assurer que les capacités de notre secteur restent à jour avec les derniers développements.
- Contribuer à l'évaluation systématique de l'analyse des lacunes en matière de capacités dans le secteur de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène, en collaboration avec le gouvernement et d'autres parties prenantes, et soutenir la conception d'initiatives visant à renforcer systématiquement les capacités.
- Participer en tant que personne-ressource à des initiatives de renforcement des capacités visant à améliorer les compétences des clients et des intervenants.

7. M&E Capacity Building

- Promouvoir la sensibilisation et la compréhension de la responsabilité partagée de la fonction de M&E parmi tous les membres du personnel grâce à des activités de communication, de formation, d'apprentissage et de développement à l'échelle de l'organisation.
- En étroite collaboration avec les partenaires, veiller à ce qu'une stratégie de renforcement des capacités en suivi et évaluation (M&E) pour le personnel de l'UNICEF/l'ONU, les partenaires nationaux et les institutions existe dans le cadre de l'IMEP ou du plan de M&E du UNSCDF. Accorder une attention particulière aux besoins de renforcement des capacités des partenaires nationaux tels que les associations d'évaluation professionnelle, qui seront renforcés par leur participation aux processus d'évaluation et éventuellement par le biais d'initiatives spécifiques de renforcement des capacités.

- Collaborer à la mise en œuvre de stratégies de renforcement des capacités en tant qu'engagement conjoint avec d'autres partenaires de développement. Utiliser toute une gamme de stratégies appropriées de renforcement des compétences, y compris l'auto-apprentissage, les séminaires et ateliers, ainsi que l'expérience pratique, afin que le personnel de l'UNICEF et de l'ONU dispose des connaissances de base et des compétences nécessaires pour comprendre et appliquer les nouvelles politiques, outils et méthodes de S&E pour remplir leurs responsabilités. De même, concevoir et mettre en œuvre des stratégies adaptées aux besoins en compétences des partenaires nationaux.
- Rechercher activement des partenariats avec des institutions de recherche pour l'identification des lacunes en capacités et le développement de stratégies pour y remédier.

IV. Impact des résultats

L'appui fourni par le spécialiste WASH (M&E) permettra au bureau de pays d'atteindre les résultats du programme de pays en matière m&e pour d'eau, d'assainissement et d'hygiène. Ceci, à son tour, contribuera à la réalisation des résultats du document de programme de pays. Lorsqu'il est fait efficacement, l'atteinte des résultats améliorera la survie, la croissance et le développement de l'enfant et réduira les inégalités dans le pays.

V. Valeurs et compétences de l'UNICEF requises (sur la base du Cadre mis à jour)

Valeurs fondamentales

- Soins
- Respect
- Intégrité
- Confiance
- Responsabilité
- Durabilité

Compétences de base (pour le personnel n'ayant pas de responsabilités de supervision) *

- Fait preuve de conscience de soi et de conscience éthique (1)
- Travaille en collaboration avec d'autres personnes (1)
- Établir et maintenir des partenariats (1)
- Innover et accepter le changement (1)
- Pense et agit stratégiquement (1)
- Volonté d'obtenir des résultats percutants (1)
- Gestion de l'ambiguïté et de la complexité (1)

VI. Qualifications en matière de recrutement

Éducation:

Un diplôme universitaire de niveau master dans l'un des domaines suivants est requis : santé publique, sciences sociales,

	communication pour le changement de comportement, génie sanitaire ou dans une autre discipline technique pertinente. Un diplôme universitaire avancé en sciences sociales, en statistiques ou en planification du développement constitue également un atout important. D'autres cours de troisième cycle pertinents qui complètent le diplôme principal sont également appréciés.
Expérience:	DÉVELOPPEMENT : au moins cinq années d'expérience professionnelle dans le cadre de programmes m&e et preferably liés à l'eau, à l'assainissement et à l'assainissement pour les pays en développement sont exigées. Un an de déploiement dans un pays en développement est requis. HUMANITAIRE : Une mission de déploiement d'au moins trois mois dans une situation humanitaire (avec l'ONU, le gouvernement et les OING) est requise.
Exigences linguistiques :	La maîtrise de l'anglais et française est requise.

VII. Exigences techniques

1. Approvisionnement en eau en milieu rural pour les pays à faible et moyen revenu, y compris la sécurité de l'eau et la durabilité. 2. Assainissement rural pour les pays à faible et moyen revenu, incluant la durabilité et l'application des principes CATS. 3. Assainissement urbain pour les pays à faible et moyen revenu, incluant la durabilité. 4. WASH dans les écoles et les centres de santé. 5. Politiques, plans et stratégies des gouvernements nationaux en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène. 6. Connaissance de l'évaluation de projets. 7. Connaissance professionnelle technique/expertise en gestion des processus d'évaluation, suivi des recommandations et diffusion des résultats du suivi et de l'évaluation. 8. Connaissance de la plateforme mWater fortement souhaitée. 9. Connaissance professionnelle technique/expertise en démographie, statistiques et gestion des données. 10. Connaissance professionnelle technique/expertise en méthodologie du suivi et de l'évaluation, incluant les théories, les normes et les modèles, les méthodes quantitatives/qualitatives/mixtes, les tests de validité/fiabilité des données, l'analyse et l'interprétation des données, ainsi que les méthodes d'inférence statistique. 11. Connaissance professionnelle technique/expertise en suivi et évaluation des activités, conception des évaluations, analyse des données et rédaction de rapports. 12. Sensibilisation à l'égalité des genres et à la diversité.	Connaissance approfondie des trois composantes et connaissance de base des trois composantes
1. Humanitaire WASH - préparation 2. Humanitarian WASH – coordination de la réponse 3. Humanitarian WASH – Suivi des indicateurs	Connaissance de base des deux composantes

1. Droits de l'homme et WASH 2. Egalité des sexes et WASH 3. Professional/technical knowledge/expertise in Team Management, Coaching & Training. 4. Mastery of UNICEF's M&E policies and procedures. 5. Latest programme monitoring and evaluation theory, methodology, technology and tools. 6. Understanding of UN Mission and system, current key UN topics; and International Code of Conduct Understanding of UNICEF Mission Statement and UNICEF Guiding Principles.	Technical Knowledge to be Acquired/Enhanced
--	---