

---

**UNICEF BENIN**

**TERMES DE REFERENCE  
POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE LOGISTIQUE ET CHAINE DE FROID  
NO-2  
AU BUREAU UNICEF A COTONOU/BENIN**

Type de Contrat:	Temporary- Appointment
Titre & Niveau:	Logistique et chaîne de froid, NO-2
Durée:	364 jours avec une possibilité de prolongation
Lieu d'affectation:	Cotonou, Benin
Date de début:	Décembre 2024
Supervision:	Supply Specialist

**I – Objet du poste**

Sous les orientations du Spécialiste Santé (Immunisation) et la supervision directe du Spécialiste des Approvisionnements, le chargé de la logistique et de la chaîne de froid travaillera en étroite collaboration avec l'unité vaccination et la section Santé, afin de fournir un soutien technique au renforcement des systèmes nationaux de logistique, de la chaîne du froid, de la gestion des vaccins et de la chaîne d'approvisionnement. Il apportera une assistance technique, opérationnelle et administrative à la coordination, la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités en lien avec le plan d'amélioration de la Gestion Efficace des Vaccins (GEV) y compris la maintenance des Equipements de la Chaîne de Froid (ECF).

Le chargé de la logistique et de la chaîne de froid fournit un soutien technique et opérationnel pour l'amélioration de la chaîne d'approvisionnement des vaccins et consommables vaccinaux nécessaires à la vaccination de routine, y compris l'introduction de nouveaux vaccins et les activités de vaccination supplémentaires (AVS), le déploiement et la maintenance des ECF à travers la planification, les achats, les contrats, le dédouanement, l'entreposage, le transport et la distribution dans le pays, ainsi que le suivi des fournitures et des services. Il fournit un soutien technique et consultatif au PEV sur la gestion de la logistique et de la chaîne de froid.

**II – Attributions et responsabilités principales**

**1. Développement et planification du programme**

- Rechercher et analyser les tendances régionales/nationales en matière de politique de santé, de PEV, de gestion intégrée de la chaîne d'approvisionnement (iSCM) et de développement social et économique.
- Recueillir, analyser, vérifier et synthétiser les informations afin de faciliter l'élaboration, la conception et la préparation des programmes ;
- Préparer des rapports techniques et des contributions à la préparation et à la documentation du programme, en veillant à l'exactitude, à l'actualité et à la pertinence des informations ;

- Fournir un soutien technique et administratif à toutes les étapes des processus de programmation en préparant des documents, en se conformant aux processus organisationnels et aux systèmes de gestion, afin de soutenir les progrès vers les résultats liés au PEV et à la chaîne d'approvisionnement des vaccins et intrants, et les résultats du programme de pays ;
- Préparer les documents nécessaires pour faciliter les processus d'examen et d'approbation de diverses soumissions.

## **2. Gestion du programme, suivi et contrôle des résultats**

- Contribuer au suivi, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan d'amélioration continu de la gestion efficace des vaccins ;
- Soutenir la livraison et l'installation de nouveaux équipements de la chaîne du froid acquis grâce au financement de Gavi (CDS3, CCEOP, RSS 3), de l'UNICEF, de la Banque mondiale et de CDC Africa et d'autres donateurs dans le cadre de la mise en œuvre du plan de réhabilitation 2023-2027 ;
- Soutenir l'extension de l'utilisation des dispositifs de surveillance de la température à distance à tous les centres de santé du pays et former le personnel à leur utilisation ;
- Soutenir la mise à jour semestrielle de l'inventaire national des équipements de la chaîne du froid ;
- Planifier et suivre la maintenance des ECF en appui à la partie nationale sur la base d'un plan national de maintenance ;
- Travailler en collaboration avec des collègues et des partenaires pour collecter, analyser et partager des informations sur les problèmes de mise en œuvre du plan d'amélioration de la gestion efficace des vaccins, suggérer des solutions et alerter les parties prenantes pour des interventions et des décisions appropriées. Conserver les rapports et les évaluations pour s'y référer facilement et/ou pour saisir et institutionnaliser les enseignements tirés ;
- Participer aux exercices de suivi et d'évaluation, aux examens des programmes et aux examens sectoriels annuels avec le gouvernement et d'autres homologues et préparer des comptes rendus/rapports sur les résultats en vue.
- Préparer les informations nécessaires à l'établissement des rapports relatifs aux programmes et aux donateurs.

## **3. Appui technique et opérationnel à la mise en œuvre du programme**

- Entreprendre des visites et des enquêtes sur le terrain, collecter et partager des rapports avec les partenaires/parties prenantes. Signaler les questions critiques, les goulets d'étranglement et les problèmes potentiels au superviseur pour qu'il prenne des mesures en temps utile ;
- Appuyer l'élaboration des rapports mensuels de stocks de vaccins en collaboration avec la partie nationale ;
- Fournir un soutien technique et opérationnel aux homologues gouvernementaux, aux ONG partenaires, aux partenaires du système des Nations unies et aux autres partenaires/donateurs du bureau de pays en ce qui concerne l'application et la compréhension des politiques, stratégies, processus et meilleures pratiques

---

de l'UNICEF en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement pour la vaccination, afin de soutenir la mise en œuvre du programme ;

- Effectuer une évaluation trimestrielle de la mise en œuvre du plan de réhabilitation de la chaîne du froid ; Identifier les documents avec les normes locales et internationales. Référence soigneusement évaluée aux normes existantes et que les exigences de toutes les parties prenantes concernées sont prises en considération ;
- Travailler avec le groupe de travail logistique (LWG) de la chaîne nationale d'approvisionnement en vaccins et identifier les bureaux, organisations et expertises des secteurs public et privé qui exercent des responsabilités directes et indirectes ; rendre compte de la gestion et de l'élimination des équipements de la chaîne du froid (CCE) ;
- Assurer la liaison avec l'unité d'approvisionnement du bureau de pays de l'UNICEF pour toutes les demandes d'achat, de livraisons de vaccins et d'équipements de la chaîne du froid et de service du secteur de la santé ;
- Assurer la préparation et la soumission en temps voulu des rapports d'arrivée des vaccins et des équipements ;
- Assurer la coordination et le suivi des appuis techniques en gestion logistique, chaîne de froid et vaccins.

#### **4. Mise en réseau et création de partenariats**

- Établir et maintenir des partenariats de travail étroits avec les homologues gouvernementaux et les parties prenantes nationales par un partage actif d'informations et de connaissances afin de faciliter la mise en œuvre du programme et de renforcer la capacité des parties prenantes à atteindre les résultats du PEV y l'amélioration de la gestion de la chaîne d'approvisionnement ;
- Participer à des réunions/événements inter institutions sur la programmation du PEV et de la chaîne d'approvisionnement afin de collaborer avec les partenaires/collègues inter institutions à la planification opérationnelle et à la préparation des programmes/projets du PEV et d'intégrer et d'harmoniser les résultats et les stratégies de mise en œuvre ;
- Rechercher des informations sur les donateurs potentiels et préparer des documents de mobilisation des ressources et des notes d'information à des fins de collecte de fonds et de développement de partenariats.

#### **5. Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités**

- Identifier, saisir, synthétiser et partager les enseignements tirés pour le développement des connaissances et le renforcement des capacités des parties prenantes ;
- Appliquer des approches innovantes et promouvoir les bonnes pratiques pour soutenir la mise en œuvre et l'obtention de résultats concrets et durables dans le cadre du programme ;
- Participer, en tant que personne-ressource, à des initiatives de renforcement des capacités afin d'améliorer les compétences des parties prenantes ;

- Appuyer l'intégration des indicateurs logistiques clés dans le tableau de bord en le rendant dynamique au niveau central pour suivre les performances de la chaîne d'approvisionnement et prendre des décisions orientées ;
- Élaborer des lignes directrices/protocoles qui fournissent une méthode de mise hors service/méthode d'élimination facile et accessible, un mécanisme d'élimination économiquement et écologiquement rationnel qui respecte l'environnement et qui pourrait être adoptée à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement en vaccins.

#### **IV – Impact des résultats**

Le soutien apporté par le responsable de la chaîne du froid et de la logistique permettra au bureau de pays d'atteindre les résultats du programme de pays liés à la vaccination. Cela contribuera à son tour à la réalisation des résultats du document de programme de pays. Le titulaire du poste renforcera tous les éléments fondamentaux de la chaîne d'approvisionnement en vaccins et des activités logistiques, de la planification à l'amélioration continue, y compris les prévisions (par exemple, en s'appuyant sur les conclusions de l'évaluation de la gestion efficace des vaccins) à l'équipement fiable de la chaîne du froid économiquement et écologiquement rationnel, en passant par les systèmes de données de qualité et les processus de gestion des chaînes d'approvisionnement. Le titulaire du poste contribuera à la fourniture aux enfants et aux femmes des vaccins sûrs et efficaces contre les maladies évitables par la vaccination.

#### **V – EXPERIENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES**

- ✓ Être de nationalité béninoise ;
- ✓ Être titulaire d'un diplôme universitaire de préférence en sciences de la santé, en santé publique, gestion de la chaîne d'approvisionnement, logistique de la santé, chaîne de froid ou dans un domaine connexe est requis. D'autres cours pertinents qui complètent le diplôme principal sont un atout ;
- ✓ Avoir un minimum d'expérience de deux années dans le domaine de la logistique vaccinale, de la gestion efficace de la chaîne de froid et des vaccins, de la chaîne d'approvisionnement, ainsi qu'avec les systèmes de réfrigération ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance du système de santé et du Programme Elargi de Vaccination (PEV) au Bénin et des systèmes de gestion logistique ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des outils de gestion logistique et de gestion des stocks (eSIGL, eSMT...) ;
- ✓ Avoir de fortes capacités relationnelles ;
- ✓ Avoir de bonnes compétences en matière d'analyse et de prises de décisions orientées sur les données ;
- ✓ Expérience en gestion de la connaissance ;
- ✓ Expérience de travail avec les Nations Unies ou une organisation internationale de développement est un atout ;
- ✓ Formation/une expérience dans le domaine des urgences est un atout ;
- ✓ Aptitude à travailler sous pression dans un environnement international et multiculturel ;

- ✓ Avoir une bonne expression orale et écrite de la langue française et une connaissance pratique de l'anglais (écrit et oral) ;
- ✓ Bonne connaissance des outils SMT/eSMT, ODK, etc. ;
- ✓ Bonne maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint.

#### IV – COMPETENCES REQUISES

Pour en savoir plus sur les valeurs et compétences à l'UNICEF, veuillez cliquer sur le lien [here](#).

**Préparés par :** Dr Amany Faustin YAO, Immunization Specialist, Cotonou 

Rolande Amoita Bile Supply Specialist, Cotonou 

**Revus par :** Evy Diakiese, HR Specialist, Cotonou  01.10.24

Dr Mariam SYLLA DIENE, Chief CSD Cotonou 

**Autorisés par :** Aude Rigot, Représentante Adjointe  03/10/2024

**Approuvés par :** Ousmane Niang, Représentant  03-10-2024