

### TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station:
<b>Consultoría para identificar y documentar lecciones aprendidas en la programación de UNICEF a favor del desarrollo y la participación adolescente y juvenil</b>	<b>WBS 883/005</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time* <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time * *maximum end date <b>30 June 2023</b>	

**Purpose of Activity/Assignment:** Identificar y documentar y lecciones aprendidas más sobresalientes, en el diseño y puesta en marcha de iniciativas lideradas por adolescentes y jóvenes en el marco de la programación de desarrollo y acción humanitaria de la Oficina de UNICEF en Colombia.

La Oficina de UNICEF en Colombia suscribió con el Gobierno Nacional, un Programa de Cooperación para el periodo del 1º de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2024. Este marco establece los resultados y condiciones generales dentro de los cuales debe funcionar la cooperación de UNICEF con las instituciones del Estado colombiano, el Sistema de Naciones Unidas, la sociedad civil, el sector privado, etc. El programa se alineó con el pasado Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible (MCNUDS) 2020-2023, y se armoniza con el nuevo MCUNDS para el periodo 2024-2027 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Su desarrollo se fundamenta en el mandato, las capacidades y las ventajas comparativas de UNICEF, tales como: la capacidad de articular actores diversos y de incidencia multinivel en torno a la protección integral de la niñez; la vinculación de la programación humanitaria y de desarrollo; la presencia en las regiones más rezagadas; la experiencia de trabajo con adolescentes, y el uso de diversos enfoques basados en el territorio, la población, la discapacidad, el género, la etnicidad, el ciclo de vida y los derechos de la infancia.

Teniendo en cuenta este objetivo general, dentro del tercer gran resultado del plan de cooperación, “Asistencia técnica para la aceleración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible que actúan como catalizadores”, la oficina de UNICEF Colombia de común acuerdo con el gobierno nacional, decidieron crear un resultado específico para trabajar frente al liderazgo y la participación adolescente en alianza con el sector privado (resultado 3.5 “Las instituciones gubernamentales cuentan con capacidades y herramientas para promover el liderazgo, la participación y el emprendimiento adolescente en alianza con el sector privado”).

Considerando lo anterior y valorando las prioridades programáticas reveladas a lo largo del CPD actual, así como con miras a informar el nuevo programa de cooperación para 2025-2028, surge la necesidad de identificar y documentar las principales lecciones aprendidas de la programación reciente de UNICEF en la promoción de la participación y el desarrollo adolescente. Dicha identificación y documentación, no solo es importante para el mejoramiento de la propia programación de UNICEF, sino que puede ser una contribución estratégica a actores externos y a los(as) propios(as) adolescentes y jóvenes sobre cómo aprovechar la experiencia y conocimiento de UNICEF, acciones lideradas por adolescentes y jóvenes, y contribuyan a cambios sustantivos en sus entornos y sus propias vidas. Esta sistematización debe apoyarse en el uso de diversos formatos, ojalá no convencionales, de manera que de las lecciones aprendidas lleguen a una amplia diversidad de actores institucionales y comunitarios, incluyendo a los(as) propios(as) adolescentes y jóvenes.

Para lo anterior se requiere contratar una consultoría para apoyar el diseño y realización de un procesos de gestión de conocimiento – que incluya el uso de formatos no convencionales – para la identificación y documentación de lecciones

aprendidas de la programación de UNICEF sobre el posicionamiento del liderazgo y la participación adolescente y juvenil, dentro de la Organización como con el trabajo conjunto con aliados estratégicos de UNICEF Colombia.

Se espera que las actividades y productos de la consultoría sirvan como insumo para la implementación de la nueva estrategia de desarrollo adolescente y juvenil en el marco del nuevo Documento de Programa de Cooperación de UNICEF Colombia 2025-2028.

**Child Safeguarding**

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES  NO If YES, check all that apply:

**Direct contact role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

20 horas al mes

**Child data role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

2 horas al mes

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

<b>Budget Year:</b> 2024	<b>Requesting Section/Issuing Office:</b> ADAP	<b>Reasons why consultancy cannot be done by staff:</b> <i>Tiempo y especificidad en la labor requerida</i>
<b>Included in Annual/Rolling Workplan:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No, please justify:		
<b>Consultant sourcing:</b> <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both  <b>Competitive Selection:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Advertisement <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Roster  <b>Single Source Selection</b> <input type="checkbox"/> (Emergency - Director's approval)		<b>Request for:</b> <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract  <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment
<b>If Extension, Justification for extension:</b>		
<b>Supervisor:</b>	<b>Start Date:</b> <i>A la firma del contrato</i>	<b>End Date:</b> <i>Cuatro meses después de la firma del contrato</i>

Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Delivery deadline	Estimated Budget
<p>Desarrollar - bajo la supervisión del equipo de UNICEF Colombia - la metodología y los criterios para la selección y documentación de acciones lideradas por adolescentes y jóvenes (incluyendo su relacionamiento con diferentes tipos de actores con énfasis en tomadores de decisiones) que pudieran ser tenidas en cuenta para la identificación, sistematización y difusión de las lecciones aprendidas en la programación para el desarrollo y la participación adolescente.</p>	<p>Plan de trabajo y cronograma</p>	<p>A las dos semanas de la firma del contrato</p>	<p>5%</p>
	<p>Documento con propuesta metodológica y operativa para el desarrollo del proceso de gestión del conocimiento con énfasis en identificación, documentación, difusión y uso de lecciones aprendidas</p>	<p>A las cinco semanas de la firma del contrato</p>	<p>20%</p>
<p>Identificar y sistematizar las principales lecciones aprendidas en torno a las iniciativas, lideradas por adolescentes y jóvenes (incluyendo su relacionamiento con diferentes tipos de actores con énfasis en tomadores de decisiones), realizadas por la oficina de UNICEF Colombia, desarrolladas por las diferentes áreas programáticas</p>	<p>Documentos y materiales descriptivos de cada una de las lecciones aprendidas seleccionadas, que incluya el uso de formatos no convencionales para su sistematización y difusión.</p>	<p>A las 12 semanas de la firma del contrato</p>	<p>30%</p>
<p>Apoyar la divulgación de la estrategia de desarrollo adolescente y juvenil con énfasis en su participación como agentes de cambio positivo</p>	<p>Documento que dé cuenta del proceso técnico y logístico para la construcción de la estrategia de desarrollo adolescente y juvenil de UNICEF Colombia</p>	<p>A las 15 semanas de la firma del contrato</p>	<p>15%</p>
	<p>Documentos en diversos formatos para divulgación de la estrategia de desarrollo adolescente y juvenil de la oficina de UNICEF Colombia</p>	<p>A las 17 semanas de la firma del contrato</p>	<p>30%</p>

<b>Estimated Consultancy fee</b>			
Travel International (if applicable)			
Travel Local (please include travel plan)	12 viajes a territorios priorizados		
DSA (if applicable)			
<b>Total estimated consultancy costs<sup>i</sup></b>			
<p><b>Minimum Qualifications required*:</b></p> <p><input type="checkbox"/> X Bachelors   <input type="checkbox"/> Masters   <input type="checkbox"/> PhD   <input type="checkbox"/> Other</p> <p>Enter Disciplines</p> <p>Profesional en áreas sociales, ciencias humanas, ciencias naturales con experiencia específica en trabajo con población vulnerable de al menos 3 años</p> <p style="color: red; font-size: small;">*Minimum requirements to consider candidates for competitive process</p>	<p><b>Knowledge/Expertise/Skills required *:</b></p> <p>Al menos, dos (2) años de experiencia en acciones desarrolladas en el marco de proyectos sociales, desde un enfoque de derechos de la infancia, la adolescencia y la juventud.</p> <p>Al menos, un (1) año de experiencia en el desarrollo de metodologías y acciones pedagógicas dirigidas específicamente a niñas, niños y adolescentes.</p> <p>Al menos, un (1) año de experiencia en implementación de acciones e iniciativas desarrolladas de manera directa con niñas, niños y adolescentes.</p> <p>Deseable, experiencia en comunicaciones, redes sociales y posicionamiento de estrategias e iniciativas sociales.</p> <p>Experiencia en desarrollos metodológicos con productos tangibles desarrollados, cartillas, guías, etc. Conocimiento en temas de niñez con énfasis en educación, participación y liderazgo.</p> <p>Deseable, Especialización o Maestría en temas relacionados</p> <p style="color: red; font-size: small;">*Listed requirements will be used for technical evaluation in the competitive process</p>		
<p><b>Evaluation Criteria (This will be used for the <a href="#">Selection Report</a> (for clarification see <a href="#">Guidance</a>))</b></p> <p>A) Technical Evaluation (e.g. maximum 75 Points)                      B) Financial Proposal (e.g. maximum of 25 Points)</p> <p><b>- Propuesta participativa con involucramiento directo de niñas, niños, adolescentes y jóvenes</b></p> <p><b>-Innovación de la propuesta y formatos que se presentan</b></p> <p><b>- Conocimiento de los temas de desarrollo adolescente y participación</b></p>			
<p><b>Administrative details:</b></p> <p>Visa assistance required:   <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Home Based   <input type="checkbox"/> Office Based:</p>	<p><b>If office based, seating arrangement identified:</b>   <input type="checkbox"/></p> <p>IT and Communication equipment required:   <input type="checkbox"/></p> <p>Internet access required:   <input type="checkbox"/></p>		

Request Authorised by Section Head	Request Verified by HR:
<i>Approval of Chief of Operations (if Operations):</i>	<i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i>
_____	_____
<i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i>	

<sup>1</sup> Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

\_\_\_\_\_