|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Assignment Overview****Tasks/Milestone:** | **Deliverables/Outputs:** | **Timeline** | **Estimate Budget**  |
| * Conduire l’atelier de cadrage méthodologique ;
* Contacter les principaux acteurs identifiés ci haut afin de les impliquer activement dans le processus et recueillir leurs attentes ;
* Elaborer les outils de collecte de données ;
* Elaborer le plan de rédaction de l’état des lieux de la mise en place du nouveau mécanisme et du manuel de procédures
 | **Livrables 1** : Note de cadrage de mise en œuvre de la mission (Objectifs, méthodologie, chronogramme et outils de collecte), +Plan de rédaction du manuel de procédures | 10 jours ouvrables de travail, soit au plus tard le 10 septembre 2022  | 3**0**% de payement,  |
| * Répertorier auprès des acteurs-clés y compris au niveau opérationnel, les expériences et pratiques, les textes, guides et outils sur l’état civil ;
* Analyser tous les éléments collectés de manière à synthétiser les meilleures pratiques destinées à être intégrées dans le manuel ;
* Élaborer un premier draft du document contenant l’état des lieux de la mise en place du nouveau mécanisme et du manuel et le soumettre au comité restreint ;
* Planifier et conduire avec l’ANIP l’atelier de prévalidation
 | **Livrable 2** : Draft du manuel | 30 jours ouvrables de travail, soit au plus tard le 30 octobre 2022 | 30% du payement |
| * Intégrer les inputs de l’atelier de pré-validation et soumettre le draft 2 du manuel ;
* Planifier et conduire avec l’ANIP l’atelier de validation ;
* Finaliser et soumettre la version finale et validée du document.
 | **Livrables 3** : Version finale et validée du manuel  | 10 jours ouvrables de travail, soit au plus tard le 30 novembre 2022 | **40**% du payement  |

|  |
| --- |
|  |
|  |