|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Assignment Overview**  **Tasks/Milestone:** | **Deliverables/Outputs:** | **Timeline** | **Estimate Budget** |
| * Conduire l’atelier de cadrage méthodologique ; * Contacter les principaux acteurs identifiés ci haut afin de les impliquer activement dans le processus et recueillir leurs attentes ; * Elaborer les outils de collecte de données ; * Elaborer le plan de rédaction de l’état des lieux de la mise en place du nouveau mécanisme et du manuel de procédures | **Livrables 1** :  Note de cadrage de mise en œuvre de la mission (Objectifs, méthodologie, chronogramme et outils de collecte), +  Plan de rédaction du manuel de procédures | 10 jours ouvrables de travail, soit au plus tard le 10 septembre 2022 | 3**0**% de payement, |
| * Répertorier auprès des acteurs-clés y compris au niveau opérationnel, les expériences et pratiques, les textes, guides et outils sur l’état civil ; * Analyser tous les éléments collectés de manière à synthétiser les meilleures pratiques destinées à être intégrées dans le manuel ; * Élaborer un premier draft du document contenant l’état des lieux de la mise en place du nouveau mécanisme et du manuel et le soumettre au comité restreint ; * Planifier et conduire avec l’ANIP l’atelier de prévalidation | **Livrable 2** :  Draft du manuel | 30 jours ouvrables de travail, soit au plus tard le 30 octobre 2022 | 30% du payement |
| * Intégrer les inputs de l’atelier de pré-validation et soumettre le draft 2 du manuel ; * Planifier et conduire avec l’ANIP l’atelier de validation ; * Finaliser et soumettre la version finale et validée du document. | **Livrables 3** :  Version finale et validée du manuel | 10 jours ouvrables de travail, soit au plus tard le 30 novembre 2022 | **40**% du payement |

|  |
| --- |
|  |
|  |