



## CON 22-2023 CONSULTOR CONTENT

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1- ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La misión fundamental de UNICEF es promover los derechos de niñas, niños y adolescentes, en todas partes, y esto se ve reflejado en todo lo que hace la organización: en programas, actividades de abogacía y movilización de recursos. En este sentido, el área de Movilización de Recursos debe contribuir a alcanzar resultados clave del Programa País 2021-2025: i) la movilización continua de recursos de donantes individuales y principales, corporaciones, fundaciones privadas; ii) mayor conciencia y participación de empresas, fundaciones privadas y el sector privado. En estrecha coordinación con Comunicación, PFP también contribuirá a los otros dos resultados clave de este componente: i) mayor conciencia pública y compromiso con los derechos niñas, niños y adolescentes y ii) mayor participación y compromiso de los adolescentes. Indirectamente, PFP contribuirá a alcanzar resultados clave de los otros cuatro componentes promoviendo alianzas público-privadas, por ejemplo, fomentando la innovación y estimulando la movilización social.

Para alcanzar estos resultados es fundamental la labor del equipo de Contenidos. Los principales objetivos de esta área están centrados en planificar, identificar, desarrollar e implementar contenidos relevantes para apoyar las prioridades de los canales de recaudación de fondos, con el fin de contribuir en la captación y fidelización de donantes y aliados. Cada uno de los servicios y productos realizados buscan generar valor en el área de recaudación de fondos para contribuir en sus resultados, velando por la coherencia y consistencia de los mensajes compartidos y garantizando la marca y misión de la organización. A su vez, a través de alianzas específicas con embajadores, celebridades e influencers, se busca sensibilizar a los donantes y posibles prospectos sobre la labor de UNICEF.

En los últimos años las necesidades de servicios de contenidos han aumentado a la par que fue creciendo el equipo de PFP, por lo cual es esencial el apoyo de un recurso humano que cuente con conocimientos de escritura, revisión de textos y que tenga trayectoria en organizaciones de recaudación de fondos y derechos de niñas, niños y adolescentes. De esta manera, bajo la supervisión general de la Oficial de Contenidos y la Oficial de Marketing Services, **el/la Consultor/a de Contenidos** asistirá en la producción/revisión de información y contenidos vitales para las estrategias de movilización de recursos del área de PFP.

#### 2- OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El consulto/ra será responsable de la producción de contenidos y de información clave para la estrategia de PFP. Deberá tener en consideración cada uno de los canales del área de movilización de recursos para poder generar productos específicos, teniendo en cuenta las audiencias y necesidades de cada área.

Asimismo, en cada producto, deberá tener en consideración el manual de marca de UNICEF, la coherencia de los textos respecto de la misión y objetivos de la organización y de la oficina de UNICEF Argentina. En la revisión de piezas deberá realizar una revisión exhaustiva del contenido programático, el anclaje de la foto con el texto y la redacción/ortografía. En los casos que aplique, deberá incluir sugerencias de redacción y estilo.



### 3- ACTIVIDADES

- Producción de contenidos para productos clave de PFP: revista y newsletter.
- Producción y revisión de contenidos para eventos y/o campañas de PFP.
- Producción y revisión de contenidos para la elaboración de factsheets y reportes para las áreas de Corporate y Major Donors.
- Producción y revisión de mensajes clave para campañas de PFP.
- Selección y curaduría de imágenes para nutrir el banco de imágenes de PFP.
- Producción de contenido audiovisual.

### 4- PRODUCTOS ESPERADOS

- *Revista UNI:*
  - *UNI 35 (agosto)- revista física. Producción integral de hasta 9 notas (secciones fijas y/o rotativas).*
  - *UNI 36 (febrero)- revista física. Producción integral de hasta 5 notas (secciones fijas y/o rotativas). "*
- *Newsletter (hasta 4 newsletter). Cada edición del UNI news posee 4 notas.*
  - *UNI – julio 2023*
  - *UNI – septiembre 2023*
  - *UNI – noviembre 2023*
  - *UNI – enero 2024*
- *Factsheets (propuestas de proyectos) para empresas y/o major donors (Hasta 5 factsheets)*
- *Reportes de resultados para Corporate y/o Major Donors. (Hasta 3 factsheets)*
- *Documentos de mensajes clave para campañas de PFP (Hasta 5 documentos).*
- *Selección y curaduría de imágenes para campañas de PFP. (Hasta 3 selecciones)*
- *Producción de contenidos para campañas Corporate y/o eventos (Hasta 4 campañas)*
- *RRSS para eventos y campañas (Hasta 4 campañas).*
- *Producción audiovisual integral para eventos y/o campañas (Hasta 4 videos).*
- *HORAS DE TRABAJO (valor hora adicional para revisión o producción de contenidos extra por demanda extraordinaria, de productos de este listado o nuevas necesidades)*

### 5- ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

6 meses a partir del 30 de junio con posibilidad de extensión máxima de 36 meses con los mismos Términos de Referencia.

### 6- PARÁMETROS PRESUPUESTARIOS

El/la consultor/a deberá presentar una propuesta económica diferenciada por cada ítem descrito en la propuesta (ver Excel – pestaña “Productos”).

**Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia**  
Paraguay 733, (C1057AAI) Ciudad Autónoma de  
Buenos Aires, Argentina.

Teléfono +54 11 5789-9100  
[www.unicef.org/argentina](http://www.unicef.org/argentina)



## **7- PERFIL REQUERIDO**

Se requiere un perfil altamente competente en la revisión de la redacción y estilo de los textos. Con experiencia en temas de derechos humanos y, especialmente, en la producción de contenidos para recaudación de fondos. Se busca un perfil proactivo en la gestión autónoma de los requerimientos solicitados, con orientación al detalle y con la capacidad de producir contenidos relevantes para diferentes audiencias y soportes.

El perfil requerido deberá contar con experiencia comprobada en:

- Dominio de la lengua española e inglesa, tanto oral como escrita, con capacidad para adaptarse a diferentes registros y estilos.
- Conocimiento de las técnicas y herramientas de redacción, edición y corrección de textos, así como de los principios de ortografía, gramática y sintaxis.



- Creatividad e innovación para generar contenidos originales, atractivos y relevantes para el público objetivo. Manejo de los recursos multimedia, como imágenes, videos, audios, infografías, etc., y de los programas informáticos necesarios para su creación y edición.
- Habilidad para trabajar en equipo, coordinarse con otros profesionales y cumplir con los plazos y objetivos establecidos.
- Autonomía y flexibilidad para desenvolverse en un entorno cambiante.

## 8- SUPERVISIÓN

La supervisión de la consultoría estará a cargo de la Oficial de Contenidos.

## 9- CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

- Formación académica relacionada con el ámbito de la comunicación y/o publicidad.
- Formación específica vinculada a la gestión de ONGs y/o carreras afines al periodismo/marketing.
- Experiencia comprobable de trabajo de más de 6 años en áreas de comunicación institucional y/o marketing de contenido.
- Experiencia específica de más de 2 años en: 1) la generación de contenidos de recaudación de fondos para diferentes canales, audiencias y soportes; 2) el desarrollo editorial de contenidos físicos y digitales para organizaciones; 3) producción y edición de contenidos programáticos con foco en la recaudación de fondos; 4) producción y edición de contenidos audiovisuales con foco en recaudación de fondos; 5) Conocimiento de herramientas de diseño gráfico y audiovisual; 6) Conocimiento de herramientas de diseño gráfico y audiovisual.
- Competencias: 1) Experiencia en la redacción de textos y realización de piezas comunicacionales para recaudación de fondos (A evaluar según Portfolio y entrevista personal.); 2) Habilidades de trabajo en equipo, con agencias, proveedores y contrapartes (A ser evaluado en entrevista personal).

### VER MATRIZ TÉCNICA

(\*) Los candidatos deberán adjuntar a la postulación los siguientes materiales: CV, portfolios con ejemplos y completar el tarifario (según detallado en MATRIZ TÉCNICA).

(\*\*) La selección del candidato/a estará determinada por la combinación de los puntajes de la propuesta técnica y la económica.

(\*\*\*) El consultor/a seleccionado/a deberá realizar, en caso de que no los tenga, los cursos mandatorios estipulados x UNICEF.



Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Timeline	Overall Budget	Specific Budget
<p><b>UNI 35</b> - revista física. Producción integral de secciones fijas y/o rotativas. (Hasta 9 notas).</p> <p><b>UNI 36</b> - revista física. Producción integral de secciones fijas y/o rotativas. (Hasta 5 notas).</p> <p><a href="#">Ver ejemplo</a></p>	<p><b>Preproducción:</b> 1) Generación de ejes para cada una de las notas. 2) Selección de insumos para la producción. 3) Coordinación de entrevistas con agencia de desarrollo editorial, periodistas y/o contrapartes.</p> <p><b>Producción:</b> 1) Revisión de las notas en Word y validación con áreas de UNICEF Arg. 2) Revisión de las notas en PDF y validación con áreas de UNICEF Arg. 3) Revisión de notas diseñadas antes de la entrada en comité editorial.</p> <p><b>Postproducción:</b> 1) Revisión final de las notas para la prueba color y entrada en máquina. 2) Solicitud a la agencia de desarrollo editorial de PDFs finales para entrada en máquina y subir a la web.</p>	<p><b>Preproducción:</b> UNI 35: junio UNI 36: octubre</p> <p><b>Producción:</b> UNI 35: julio UNI 36: noviembre</p> <p><b>Postproducción:</b> UNI 35: agosto UNI 36: diciembre</p>	<p><i>Cotizar la realización de la totalidad de las notas establecidas en la propuesta.</i></p>	<p><i>Cotizar la realización integral de cada una de las notas.</i></p>
<p><b>Newsletter</b> (Hasta 4 newsletter)</p> <p><a href="#">Ver ejemplo</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Propuestas de contenidos para cada edición - a ser validadas por oficiales Content y MS- y gestión del cronograma de trabajo.</li> <li>Generación de ejes para cada una de las notas (4) y selección de insumos (fotos, videos, textuales, links, etc.).</li> <li>Producción y validación de la maqueta y notas con PFP y programas.</li> <li>Coordinación de notas en la web - a cargo de equipo de COMS- y revisión del plantado digital.</li> <li>Coordinación de versiones finales con agencia digital y realización de test para validaciones finales.</li> <li>Reporte de KPIs: aperturas, clics, tiempo de apertura, conversiones, etc.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>UNI News: julio</li> <li>UNI News: septiembre</li> <li>UNI News: noviembre</li> <li>UNI News: enero</li> </ol>	<p>Cotizar la realización de los 4 newsletter establecidos en la propuesta.</p>	<p>Cotizar la realización de 1 newsletter.</p>
<p><b>Factsheets</b> para Corporate y/o Major Donors. (Hasta 5 factsheets)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Desarrollo de factsheet</b> para enviar propuestas de proyectos a empresas y/o Major Donors. Tareas: 1) revisión de la información enviada por programas; 2) selección de insumos a incluir (fotos, videos, textuales, gráficos, etc) ; 3) revisión de estilo; 4) incorporar diseño - incluir en factsheet (Publisher)-; 4) circuito de validación.</li> </ol>	<p>De julio a diciembre</p>	<p><i>Cotizar la realización de los 5 factsheet (más 2 actualizaciones de cada uno) establecidos en la propuesta.</i></p>	<p><i>Cotizar la realización de 1 factsheet más por lo menos 2 actualizaciones.</i></p>



	2. <b>Actualizar los factsheet</b> en caso en que haya modificaciones de datos y/o nueva información.			
<b>Reportes de resultados</b> para Corporate y/o Major Donors. (Hasta 3 factsheets)	Desarrollo de reportes sobre proyectos que apoyan empresas y/o Major Donors. Tareas: 1) revisión de la información enviada por programas; 1) selección de insumos a incluir (fotos, videos, textuales, gráficos, etc.); 2) revisión de estilo; 3) incorporar diseño; 4) circuito de validación.	De julio a diciembre	<i>Cotizar la realización de los 3 reportes establecidos en la propuesta.</i>	<i>Cotizar la realización de 1 reporte.</i>
<b>Documentos de mensajes clave</b> para campañas de PFP (Hasta 5 documentos).	Desarrollo documentos de mensajes clave que serán de insumos para campañas de PFP. La estructura del documento deberá incorporar: 1) datos relevantes para PFP; 2) información validada (fuentes); 3) mensajes programáticos en mensajes orientados a PFP según audiencia específica.	De julio a diciembre	<i>Cotizar la realización de los 3 documentos establecidos en la propuesta.</i>	<i>Cotizar la realización de 1 documento de mensajes clave.</i>
<b>Selección y curaduría de imágenes</b> para campañas de PFP. (Hasta 3 selecciones)	Siguiendo el estilo de fotos requeridas para las campañas de PFP se requiere: seleccionar del Weshare 10 fotos para incorporar en cada una de las categorías del banco de imágenes (Hasta 5 categorías). Se trabajará con el banco de imágenes de UNICEF (Weshare).	De julio a diciembre	<i>Cotizar la realización de las 3 selecciones establecidas en la propuesta.</i>	<i>Cotizar la realización de 3 contenidos por campaña selección.</i>
<b>Contenidos campañas</b> Corporate y/o eventos (Hasta 4 campañas)	En el marco de campañas específicas de Corporate se requiere la producción y/o revisión de contenidos (mails, videos, gacetillas, posteos/anuncios). Tareas: 1) identificar contenidos de interés; 2) revisión de textos y/o insumos a utilizar. 3) Circuito de validación.	De julio a diciembre	<i>Cotizar la realización y/o revisión de contenidos para las 4 campaña establecidas en la propuesta (podrán ser: mails, anuncios, posteos, gacetilla o video).</i>	<i>Cotizar la realización y/o revisión de 3 contenidos para 1 campaña (podrán ser: mails, anuncios, posteos, gacetilla o video).</i>
<b>RRSS para eventos y campañas</b> (Hasta 4 campañas).	En el marco de eventos y campañas específicas se requiere la producción y/o revisión de posteos para eventos y/o campañas de PFP. Tareas: 1) propuesta de textos y/o revisión de textos enviados por PFP; 2) Selección de insumos o revisión de insumos enviados por equipo PFP; 3) Carga en Excel compartido con COMS; 4) Circuito de validación.	De julio a diciembre	<i>Cotizar posteos para las 4 campaña establecidas en la propuesta.</i>	<i>Cotizar hasta 5 posteos por campaña.</i>



<b>Producción audiovisual integral</b> para eventos y/o campañas (Hasta 4 videos).	En el marco de eventos y campañas específicas se requiere la producción de videos para eventos y/o campañas de PFP. Tareas: 1) producción de propuesta de guion; 2) Selección de insumos para producción de video; 3) Revisión de materiales junto a proveedor; 4) circuito de validación.	De julio a diciembre	<i>Cotizar los 4 videos establecidas en la propuesta.</i>	<i>Cotizar 1 video.</i>
<b>HORAS DE TRABAJO</b>	Valor hora adicional para revisión o producción de contenidos extra por demanda extraordinaria, de productos de este listado o nuevas necesidades.	De julio a diciembre	N/A	Cotizar valor hora

### Cursos mandatorios

Sólo en caso de quedar seleccionados para este proyecto, el individuo deberá completar en forma obligatoria los siguientes cursos en línea, cuyos certificados de finalización deben compartirse con el Supervisor del contrato.

Link: <https://agora.unicef.org/course/info.php?id=2221> – ingresar como Guest/ Partner y registrarse.

1. Cursos a completar previo al inicio del contrato:

- Ethics and Integrity at UNICEF
- Prevention of Sexual Harassment and Abuse of Authority
- Sexual Exploitation Abuse (PSEA)

2. Si el contrato contempla viajes, deben completar el siguiente curso antes del primer viaje:

- BSAFE security training

3. Si el consultor o contratista individual tiene una dirección de correo electrónico de UNICEF debe completar

este curso en los primeros 30 días de vigencia del contrato

- Fraud Awareness
- General Information Awareness Security Course (New)

c) Políticas

En el siguiente link podrá encontrar para su lectura las políticas de UNICEF para Consultores:

<https://agora.unicef.org/course/view.php?id=15620>

- CF/EXD/2013-008 Policy Prohibiting and Combatting Fraud and Corruption
- CF/EXD/2010-003 UNICEF's Information Disclosure Policy
- CF/EXD/2012-007 Amend 1. Prohibition of discrimination, harassment, sexual harassment and abuse of authority
- ST/SGB/2003/13 on "Special Measures for Protection from Sexual Exploitation and Sexual Abuse
- CF/EXD/2016-006 on "Policy on Conduct Promoting the Protection and Safeguarding of Childr



MATRIZ TÉCNICA Criterio de evaluación	Subcriterio	Maximum points	ADJUNTAR EN POSTULACIÓN
<b>Formación general</b>		<b>5</b>	
Título de grado universitario en carreras vinculadas a las Ciencias de la Comunicación y/o Publicidad.		5	
<b>Formación específica</b>		<b>5</b>	
Formación y/o especialización en gestión de ONGs y/o carreras afines al periodismo/marketing.		5	
<b>Experiencia general</b>		<b>15</b>	
Experiencia comprobable de trabajo en áreas de comunicación institucional y/o marketing de contenido.	Más de 10 años: 15	15	
	De 6 a 10 años: 10		
<b>Experiencia específica</b>		<b>25</b>	
Experiencia en la generación de contenidos de recaudación de fondos para diferentes canales, audiencias y soportes (landings, emails, redes sociales, anuncios, pitchcard, scripts, etc.).	De 2 a 5 años: 2	5	Incluir CV y portfolio con al menos 2 ejemplos en diferentes soportes.
	Más de 5 años: 5		
Experiencia en el desarrollo editorial de contenidos físicos y digitales para organizaciones (revistas, newsletter, etc).	De 2 a 5 años: 2	5	Incluir CV y portfolio con al menos 2 ejemplos en diferentes soportes.
	Más de 5 años: 5		
Experiencia en producción y edición de contenidos programáticos con foco en la recaudación de fondos (reportes, factsheets, documentos de mensajes clave, etc.).	De 2 a 5 años: 2	5	Incluir CV y portfolio con al menos 2 ejemplos en diferentes soportes.
	Más de 5 años: 5		
Experiencia en producción y edición de contenidos audiovisuales con foco en recaudación de fondos (guiones, trabajo con productoras audiovisuales, revisión de videos, circuito de validación, etc.)	De 2 a 5 años: 2	5	Incluir CV y portfolio con al menos 2 ejemplos en diferentes soportes.
	Más de 5 años: 5		
Conocimiento de herramientas de diseño gráfico y audiovisual.	Herramientas de diseño gráfico: 2	5	
	Herramientas de diseño audiovisual: 3		
<b>Competencias -</b>		<b>20</b>	
Experiencia en la redacción de textos y realización de piezas comunicacionales para recaudación de fondos (diferentes audiencias y/o soportes)	A evaluar según Portfolio y entrevista personal.	10	
Habilidades de trabajo en equipo, con agencias, proveedores y contrapartes.	A ser evaluado en entrevista personal.	10	

Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia  
Paraguay 733, (C1057AAI) Ciudad Autónoma de  
Buenos Aires, Argentina.

Teléfono +54 11 5789-9100  
[www.unicef.org/argentina](http://www.unicef.org/argentina)



Total Evaluación Técnica		70	
Total Evaluación Propuesta Económica		30	
Total Puntaje		100	

Minimum Score Required for technical compliance: (points)		50	
---	--	----	--