**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность:** Консультант по функционированию учебного центра по социальной работе при Министерстве труда, социального обеспечения и миграции | **Код** финансирования | | **Тип вовлечения**  Консультант | | | **Место службы:**  Бишкек |
| **Цель деятельности/поручения:**  Одной из ключевых ролей Министерства труда, социального обеспечения и миграции является обеспечение высокого и стабильного качества услуг социальной работы в Кыргызской Республике. Услуги по социальной работе оказывают кейс-менеджеры, работающие в районных отделах поддержки семьи и детей Министерства (ОПСД), а также социальные помощники в отделе социального обслуживания престарелых и инвалидов. При необходимости Министерство временно переназначает в айыл окмоту социальных ассистентов для поддержки работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.  Для обеспечения культуры непрерывного профессионального развития Министерству необходимо разработать:  1) подзаконные акты (нормативные акты и подзаконные акты), которые содержат подробные указания, способствующие практическому применению нового законодательства.  2) разработать внутреннее руководство по новым положениям законодательства о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, о домашнем насилии.  3) разработать курсы повышения квалификации для практики социальной работы, которые формируют знания, навыки и компетенции в рамках повышения квалификации, а также по новым и возникающим проблемам, таким как насилие в Интернете.  В настоящее время большая часть практических тренингов по социальной работе без отрыва от работы носит ситуативный характер. Это приводит к тому, что проект может разработать обучение для своих целей, но он не часто одобряется правительством. Министерство образования и науки и министерство здравоохранения имеют соответствующие им учреждения, которые разрабатывают и сертифицируют профессиональную подготовку в своей области. ЮНИСЕФ хочет оказать поддержку Министерству Социального Обеспечения и Миграции (МТСОМ) в создании «методологического центра» для разработки практического обучения без отрыва от работы и разработки руководств по практике социальной работы. Это станет шагом вперед в укреплении практики социальной работы, обеспечении последовательного и высококачественного обучения, одобренного правительством, и поддержки координации с партнерами-исполнителями Министерства.  Вся профессиональная подготовка должна строиться на основе компетенций профессионала. Несмотря на то, что существует система компетенций для социальных работников с высшим образованием, отсутствует структура компетенций для «парасоциальных работников». Кроме того, для обеспечения качественной и регулярной поддержки вновь подготовленных «парасоциальных работников» необходима система контроля и наставничества. | | | | | | |
| **Объем работ:**  Консультант будет отчитываться перед менеджером по защите детей, ответственным за практику социальной работы. Перед ним будут стоять следующие задачи:   * Разработать структуру компетенций для «пара социальных работников».   К «пара социальным работникам» относятся социальные помощники в отделе социального обслуживания престарелых и инвалидов, специалисты айыл окмоту по социальным вопросам, социальные педагоги. Структура компетенций будет определять ключевые знания, компетенции и навыки, необходимые для внедрения высококачественной практики парасоциальной работы.   * Разработать структуру и стандарты для супервизии и наставничества «парасоциальных работников» сотрудниками ОПСД * Провести анализ возможности создания методического центра в существующем, но неиспользуемом республиканском ортопедическом центре. * Проект постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики об открытии методического центра * Проект Положения о деятельности методического центра – как он будет функционировать, для кого, когда, как и т.д. В нем должна содержаться информация о кадровом обеспечении методического центра   Провести смету расходов на создание методического центра и все его текущие расходы. Провести анализ бюджета, чтобы определить, что должно быть оплачено республиканским бюджетом, а что может быть профинансировано донорами   * Провести инвентаризацию и анализ пробелов в существующих стандартных операционных процедурах (СОП) по направлениям и координации между органами образования, здравоохранения, социального обеспечения, милиции и прокуратуры. На основе проведенного анализа и при необходимости разработать рекомендации по усилению координации и направления на уровне айыл окмоту | | | | | | |
| **Защита детей**  Рассматривается ли этот проект/задание как [«роль повышенного риска](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)» с точки зрения защиты детей?    ДА  НЕТ Если ДА, отметьте все подходящие варианты:    **Роль прямого контактного лица**  ДА  НЕТ  Если да, то, пожалуйста, укажите количество часов/месяцев непосредственного межличностного контакта с детьми или работы в непосредственной близости от них, с ограниченным надзором со стороны более старшего сотрудника:     |  | | --- | |  |   **Роль дочерних данных**  ДА  НЕТ  Если да, укажите, пожалуйста, количество часов/месяцев обработки или передачи личной информации детей (имя, национальное удостоверение личности, данные о местонахождении, фотографии):     |  | | --- | |  |   Дополнительные сведения см. в [разделах Защита](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) детей SharePoint и [Вопросы и обновления](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) по защите детей | | | | | | |
| **Бюджетный год: 2024** | | **Запрашивающий отдел/выдающее ведомство:** Защита детей | | | **Причины, по которым консультации не могут быть выполнены персоналом:**  Эта работа требует опыта подготовки резолюций и нормативных актов , которого нет у сотрудников ЮНИСЕФ. | |
|  | |  | | |  | |
| **Включено в годовой/скользящий план работы***:*  Да Нет. 28 Нет, пожалуйста, обоснуйте: | | | | | | |
| **Поиск консультантов:**  Национальные Международные Оба  **Конкурсный отбор:**  Реестр объявлений  **Выбор из одного источника** (Чрезвычайная ситуация - утверждение директора) | | | | **Запрос:**  Новый SSA – Индивидуальный контракт  Продление/Изменение | | |
| **Если Продление, Обоснование продления:** | | | | | | |
| **Прямой руководитель: Наргиза Субаналиева, Менеджер по Защите Детей** | | **Начало: 15 января 2024 г.** | | | **Окончание: 15 июля 2024 г. (132 рабочих дня)** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обзор рабочих заданий | Конечные и промежуточные результаты | Срок поставки | Предполагаемый бюджет (по количеству дней) |
| Провести анализ возможности создания методического центра в существующем, но неиспользуемом, республиканском ортопедическом центре. | Аналитический отчет | 15 апреля | **(66 рабочих дней)** |
| Проект постановления Кабмина об открытии центра | Проект резолюции одобрен Министерством труда, социального обеспечения и миграции для представления Советуминистров |
| Провести смету на создание методологического центра и покрыть все его текущие расходы. | Окончательный анализ бюджета, включая рекомендации по источникам финансирования |
| Проект положения о деятельности методического центра – как он будет функционировать, для кого, когда, как и т.д. В нем должны быть указаны сведения о штатном расписании методического центра | Проекты нормативных актов | 15 июля | **(66 рабочих дней)** |
| Разработать структуру компетенций для «парасоциальных работников», в которой изложены ключевые знания, компетенции и навыки, необходимые для внедрения высококачественной практики парасоциальной работы. | Проект структуры компетенций «парасоциальная работа» |
| Разработать структуру и стандарты для супервизии и наставничества «парасоциальных работников» кейс-менеджерами отдела поддержки семьи и детей | Проект системы надзора и наставничества в области социальной работы |
| Провести инвентаризацию/анализ пробелов в существующих стандартных операционных процедурах (СОП) по направлениям и координации между органами образования, здравоохранения, социального обеспечения, полиции и прокуратуры. | Доклад о руководящих и координационных подзаконных актах и рекомендациях по укреплению |
| Официальное открытие Методического центра при МТСОМ | Заключительное мероприятие в МТСОМ презентация результатов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ориентировочная стоимость консультации:** |  |  |
| Международные поездки (если применимо) | Н/Д |  |
| Путешествуйте по городу (пожалуйста, укажите план поездки)  План поездки: | Н/Д |  |
| DSA (если применимо) | Н/Д |  |
| **Общая ориентировочная стоимость консультационных услуг[[1]](#endnote-2)** | (132 рабочих дня) |  |
| **Минимальные требования\*:** | **Требуемые знания/опыт/навыки \*:** | |
| Бакалавры Магистры Доктор философии Другое  В социальной работе, психологии. **(10 баллов)** | * Опыт работы не менее 5 лет в социальной работе, парасоциальной работе, психологии. ***(20 баллов)*** * Подтвержденный опыт работы/координации с государственными органами для разработки подзаконных актов или нормативных актов. Пожалуйста, предоставьте образец. ***(20 баллов)*** * Опыт анализа технической документации, в идеале в области защиты. Предоставить образцы работ ***(15 баллов)*** * Отличные навыки письма и общения на русском и кыргызском языках. В ваших образцах, приведенных выше, пожалуйста, поделитесь некоторыми на русском языке, а некоторыми на кыргызском. ***(5 баллов)*** * Умение эффективно работать как самостоятельно, так и в команде. Хорошие организационные навыки, в том числе многозадачность, умение расставлять приоритеты и укладываться в сроки. Это должно быть объяснено в сопроводительном письме. ***(5 баллов)*** | |
|  |  | |
| **Критерии оценки (будут использоваться для отчета о выборе )**  A) Техническая оценка (например, максимум 75 баллов) B) Финансовое предложение (например, максимум 25 баллов) | | |
| **Административные реквизиты:**  Визовая поддержка требуется:  Домашний офис: | **Если вы работаете в офисе,** то схема рассадки определяется:  Необходимое ИТ-оборудование и коммуникационное оборудование:  Требуется доступ в Интернет: | |

1. [↑](#endnote-ref-2)