|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Work Assignment Overview** |
| Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline | Estimate Budget en FCFA |
| * Analyse les comptabilités soumises par le service comptabilité,
* Appuyer au rattrapage des comptabilités 2021 et 2022 et leur imputation dans le logiciel Tom2Pro ;
* Appuyer techniquement le service de la comptabilité à la production dans les délais, des états de synthèse et des rapports financiers de qualité aux différents partenaires techniques et financiers apportant des subventions à l’Agence
* Appuyer à faire le suivi de la mise en œuvre des rapports du commissaire aux comptes et des différents corps de contrôle et d’audit
* Fait part au DAF à travers des rapports mensuels ou circonstanciés des anomalies constatées sur la comptabilité et documents y relatifs
* Assurer l’imputation quotidienne des pièces comptables,
* Participer aux missions de supervisions et de contrôle initié par le DAF.
* Appuyer à l’élaboration des états financiers annuels et rapports de gestion exigés par l’organisation.
* Participe à la préparation des audits tant internes et externes.
 | **Livrable 1 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :* Les rapports financiers et d'audit externe des activités financées par l'Alliance GAVI pendant la période déclarée.
* Les rapports de suivi de la mise en œuvre des recommandations de l'audit externe
* Point de mise en œuvre des Milestones TCA/PEF de GAVI
 | 14/06/2023 |  |
| **Livrable 2 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :* Les rapports financiers et d'audit externe des activités financées par l'Alliance GAVI pendant la période déclarée.
* Les rapports de suivi de la mise en œuvre des recommandations de l'audit externe
* Point de mise en œuvre des Milestones TCA/PEF de GAVI
 | 14/07/2023 |  |
| **Livrable 3 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :* Rapport sur la tenue du logiciel de gestion financière et comptable (Paramétrage, saisie du budget 2021, des pièces comptables et édition des balances puis suivi budgétaires);
* Les rapports de renforcement des capacités sont disponibles.
 | 14/08/2023 |  |
| **Livrable 4 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :* Rapport sur tenue du logiciel de gestion financière et comptable (Paramétrage, saisie budget, des pièces comptables et édition des balances puis suivi budgétaires);
* Les rapports de renforcement des capacités.
 | 14/09/2023 |  |
| **Livrable 5 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :* Rapport d’exécution du plan de passation des marchés sous financement Gavi au troisième trimestre 2023 ;
* Rapport d’évaluation mise en œuvre PITA de l’ANSSP au troisième trimestre 2023
 | 14/10/2023 |  |
| **Livrable 6 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :* Rapport d’exécution du plan de passation des marchés sous financement Gavi au troisième trimestre 2023
* Rapport d’évaluation mise en œuvre PITA ANSSP
* Point de mise en œuvre des Milestones TCA/PEF de GAVI
 | 14/11/2023 |  |
| **Livrable 7 :**  Présentation powerpoint des résultats de l’appui | 14/11/2023 |
| **Total** |  |

 |

|  |
| --- |
|  |