

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS

Title : Consultant pour l'étude visant l'amélioration de l'enregistrement des naissances pour un meilleur accès à l'éducation	Funding Reference: WBS: Grant: Non Grant Validity: 31 décembre 2024	Type of engagement <input checked="" type="checkbox"/> Consultant	Duty Station: <i>Consultant should be home-based and will not have assigned desk or office space.</i>
--	--	---	---

Purpose of Activity/Assignment:

Appuyer l'équipe de Child Identity Protection (CHIP) dans la collecte de données concernant l'étude visant l'amélioration de l'enregistrement des naissances pour un meilleur accès à l'éducation.

Background:

L'enregistrement des naissances est un droit humain fondamental et un moyen essentiel de protéger le droit d'un enfant à un nom et à une identité (articles 7 et 8 de la Convention relative aux droits de l'enfant). L'ODD 16 comprend une cible qui vise spécialement à garantir une identité juridique à tous, notamment grâce à l'enregistrement des naissances, d'ici à 2030 (cible 16.9). L'acte de naissance peut également conditionner l'accès aux services sociaux, notamment les services de santé, d'éducation et de justice. Malheureusement, des millions d'enfants dans le monde entier ne sont pas enregistrés à l'état civil. L'absence d'acte de naissance expose l'enfant à certaines formes d'abus et d'exploitation, telles que la non-scolarisation, le mariage des enfants, la traite des enfants.

L'enregistrement des naissances étant une condition d'accès à l'éducation ou de poursuite de la scolarité, augmenter la couverture de l'enregistrement des naissances permettra à un plus grand nombre d'enfants d'accéder et/ou achever leur scolarité.

Au cours de l'année scolaire 2022-2023, le nombre d'élèves inscrits dans les écoles primaires ne disposant pas d'acte de naissance est de 1 569 660 soit 30,4% du nombre total d'enfants inscrits dans le primaire au cours de l'année.

Dans ce contexte, le projet pilote de la Banque mondiale à travers son "Programme d'Appui à la Réforme de l'Education au Cameroun (PAREC)" a été initié pour une période d'un mois d'avril à mai 2024. Il s'agit d'un mécanisme spécialisé de rattrapage de l'enregistrement des naissances par le biais du système éducatif. Plus précisément, il utilise les audiences foraines et des jugements supplétifs pour s'assurer que les enfants peuvent être enregistrés et recevoir un acte de naissance. Le projet pilote est mis en œuvre dans tout le pays et vise les 80 000 élèves de CM2 et de classe 6 qui passeront leurs examens finaux de l'école primaire et qui n'ont pas d'acte de naissance.

Compte tenu de cette phase pilote, il sera important de tirer des leçons du terrain quant à ce qui fonctionne, aux obstacles rencontrés et aux solutions potentielles. Une telle évaluation est essentielle étant donné que tous les acteurs conviennent que le rattrapage du processus d'enregistrement des naissances en dehors des délais légaux est souvent lourd et coûteux. Les points de vue des parties prenantes, y compris des écoles, des magistrats et des maires, ainsi que des associations de parents et des dirigeants communautaires, sont essentiels pour identifier les pratiques prometteuses. Enfin, pour garantir la pérennité du système et atteindre les 1,4 million d'enfants restants, il sera important de formaliser le processus, par exemple sous la forme de lignes directrices ou d'un dispositif.

Child Identity Protection (www.child-identity.org) a été contacté en 2021 par l'UNICEF pour discuter de la possibilité de mener cette recherche. Cette recherche permettra de disposer d'informations utiles permettant d'apporter des corrections sur la mise en œuvre du dispositif d'assurer son passage à l'échelle dans d'autres pays.

Scope of Work:

De manière spécifique, il s'agira de :

- Procéder à la revue documentaire de la littérature existante sur la problématique des élèves scolarisés sans acte de naissance
 - Préparer les missions avec les partenaires du niveau central et local
 - Organiser et faciliter les réunions et ateliers avec les partenaires
 - Contribuer au rapport initial
 - Organiser et faciliter des Entretiens et groupes de discussion (focus groupes)
- Présenter des résultats préliminaires à l'UNICEF et aux parties prenantes dans le pays.

Le travail des deux consultants nationaux va consister à appuyer CHIP qui va mobiliser 3 consultants internationaux dans la collecte des données dans les régions couvertes par l'étude. L'étude sera conduite par 3 équipes dans les régions du Centre, de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Est, du Littoral et du Sud-Ouest.

Les deux consultants nationaux, en concertation avec CHIP, couvriront respectivement les régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Est et du Centre.

Chaque candidat devra soumettre une offre technique et financière. L'offre technique doit prendre en compte les éléments ci-après :

- 12 jours pour un itinéraire au choix ; les itinéraires étant :
 - Nord et Extrême-Nord ;
 - Est et Centre ;
- 3 jours de travail avec l'équipe de CHIP.

L'offre financière all inclusive devra inclure les experts locaux, les transports et déplacement.

Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES NO If YES, check all that apply:

Direct contact role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

Les consultants nationaux seront déployés dans les régions et pendant 10 jours environs, ils auront des contacts/entretiens avec les enfants dans les écoles et éventuellement dans les communautés.

Child data role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

United Nations Children's Fund

Budget Year: 2024	Requesting Section/Issuing Office: Child Protection/Yaounde	Reasons why consultancy cannot be done by staff: La consultation intervient en fin d'année au moment où le personnel de l'UNICEF est occupé à gérer les activités de fin d'année. En plus, il s'agit d'organiser des interviews et entretiens dans plusieurs localités, ce qui demande des ressources humaines externes																					
Included in the Technical Assistance plan: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No If no, please explain: Le plan de consultation a été arrêté depuis plus de 7 mois au moment où le besoin de conduire cette étude n'était pas exprimé. L'étude ne peut pas être différée parce qu'elle rentre dans le cadre d'un accord entre le bureau régional de l'UNICEF et CHIP pour l'année 2024.																							
Consultant sourcing: <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both Consultant selection method: <input type="checkbox"/> Recruitment from Roster. If so, please specify _____ <input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement / Internal pool of candidates)																							
Supervisor: Casimira Bengé	Start Date: 11 novembre 2024	End Date: 27 novembre 2024																					
Work Assignment Overview <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Tasks/Milestone</th> <th style="width: 35%;">Deliverables/Outputs</th> <th style="width: 15%;">Timeline</th> <th style="width: 15%;">Estimate Budget</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> - Organisation et facilitation des réunions avec les partenaires en collaboration avec l'UNICEF - Contribution à la fiche d'information, au formulaire de consentement et aux questions pour la mission </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboration de l'agenda de la mission • Elaboration des fiches de consentement • Plan de missions </td> <td>5 jours après le début de la consultation</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td> Organisation et facilitation des Entretiens et groupes de discussion (focus groupes) • Collecte des formulaires de consentement signés Draft de présentation des résultats provisoires Contribution au rapport initial </td> <td> Rapport final de mission • Préparation et présentation du rapport provisoire aux partenaires Prise en compte des commentaires dans le Rapport final </td> <td>15 jours après la fin de la consultation</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Tasks/Milestone	Deliverables/Outputs	Timeline	Estimate Budget	- Organisation et facilitation des réunions avec les partenaires en collaboration avec l'UNICEF - Contribution à la fiche d'information, au formulaire de consentement et aux questions pour la mission	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration de l'agenda de la mission • Elaboration des fiches de consentement • Plan de missions 	5 jours après le début de la consultation	50%	Organisation et facilitation des Entretiens et groupes de discussion (focus groupes) • Collecte des formulaires de consentement signés Draft de présentation des résultats provisoires Contribution au rapport initial	Rapport final de mission • Préparation et présentation du rapport provisoire aux partenaires Prise en compte des commentaires dans le Rapport final	15 jours après la fin de la consultation	50%								
Tasks/Milestone	Deliverables/Outputs	Timeline	Estimate Budget																				
- Organisation et facilitation des réunions avec les partenaires en collaboration avec l'UNICEF - Contribution à la fiche d'information, au formulaire de consentement et aux questions pour la mission	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration de l'agenda de la mission • Elaboration des fiches de consentement • Plan de missions 	5 jours après le début de la consultation	50%																				
Organisation et facilitation des Entretiens et groupes de discussion (focus groupes) • Collecte des formulaires de consentement signés Draft de présentation des résultats provisoires Contribution au rapport initial	Rapport final de mission • Préparation et présentation du rapport provisoire aux partenaires Prise en compte des commentaires dans le Rapport final	15 jours après la fin de la consultation	50%																				

<p>Minimum Qualifications required: <input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <p>Enter Disciplines:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir un diplôme universitaire en sciences de l'éducation, sciences sociales, juridiques ou équivalent 	<p>Knowledge/Expertise/Skills required:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avoir une bonne connaissance du système de l'éducation ; 2. Avoir une bonne connaissance du système d'état civil ainsi que des procédures de déclaration des naissances et de régularisation ; 3. Avoir une expérience dans la collecte et l'analyse de données quantitatives et qualitatives 4. Avoir une excellente capacité et facilité à travailler en équipe et avec des personnes d'autres origines et cultures ; 5. Avoir une expérience de collaboration fructueuse avec les autorités au niveau central et déconcentré ; 6. Avoir des aptitudes et compétences en organisation et facilitation d'ateliers et réunions ; 7. Parler couramment Français et Anglais ; 8. Avoir des capacités rédactionnelles et de synthèse ; 9. Avoir des compétences informatiques notamment en Word et PowerPoint.
---	---

Evaluation Criteria [This will be used for the Selection Report (for clarification see guidance in the selection report template)]

Please specify the minimum passing technical evaluation score (e.g. x / 75)

A) Technical Evaluation (maximum 75 Points) B) Financial Proposal (maximum of 25 Points)

#	CRITERIA	POINTS
1.	Educational background and experience	20
	Cursus académique	2
	Qualifications et compétences	5
	Expérience avérée dans la réalisation de projets similaires	5
	Avantage concurrentiel par rapport aux autres candidats	4
	Contrats antérieurs avec l'UNICEF / ONU et leur durée	2
	Langue : maîtrise du français/anglais	2
2.	Méthodologie	50
	Compréhension et commentaire des TDRs.	10
	Description de la démarche proposée pour atteindre les objectifs et résultats attendus.	25
	Pertinence des activités et du plan de travail	15

<p>Administrative details:</p> <p>Visa assistance required: <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Home Based <input type="checkbox"/> Office Based:</p>	<p>If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/></p> <p>IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/></p> <p>Internet access required: <input type="checkbox"/></p>
--	--

Request Authorised by Section Head and CFO / Chief Field Operations (if in a field office):	Request Verified by HR:
<i>Approval of Chief of Operations (if Operations):</i> _____ <i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i>	
<i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i> _____	

¹ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

Text to be added to all TORs:

Individuals engaged under a consultancy will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants. Consultants are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected consultant is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected consultant are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. The vaccine mandate, does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.