

TERMES DE REFERENCE

Gestionnaire de l'information pour les cluster Education et le Domaine de Responsabilité Protection de l'Enfant, NOB

Basé à N'Djamena, au Tchad, pour les activités du groupe dans l'ensemble du pays, avec des déplacements occasionnels dans la zone couverte.

Rend compte au : Coordinateur du groupe sectoriel de l'éducation et coordinateur du domaine de responsabilité de la protection de l'enfance

Type de contrat : Temporaire

Durée: 5 mois

CONTEXTE

Le Tchad est confronté à une crise humanitaire complexe et prolongée avec la présence de réfugiés, de déplacés internes et de Tchadiens revenant de la République centrafricaine (RCA).

Les données DTM de l'OIM révèlent que 381 289 personnes sont déplacées par les attaques des groupes armés non étatiques dans le bassin du lac Tchad. Plus de 137 000 enfants en âge d'être scolarisés ne vont pas à l'école dans les sites de déplacés du lac Tchad. Selon l'OIM, le manque d'écoles à proximité des sites de déplacés est la principale raison de la non-scolarisation dans presque tous les sites où aucun enfant n'a été inscrit.

Les inondations qui ont frappé le pays en 2022 ont causé des dommages importants au système éducatif dans 13 provinces: Ndjama, Logone Oriental, Mayo-Kebbi Est, Tandjile, Lac, Chari-Baguirmi, Logone Occidental, Ouaddaï, Salamat, Guera, Kanem, Sila, et Hadjer-Lamis.

Les priorités immédiates du cluster sont de fournir un accès à l'éducation aux enfants non scolarisés en raison des crises et de travailler à l'amélioration de la qualité de l'éducation pour ces enfants et à la garantie d'un environnement protecteur. Les initiatives communautaires seront soutenues et un système de gestion des données sur l'éducation et la protection des enfants dans les situations d'urgence sera mis en place pour améliorer la planification et la coordination des interventions.

Le Cluster éducation et le Domaine de Responsabilité de Protection de l'Enfant sont actifs depuis 2007. Au niveau national, l'UNICEF est le chef de file du Cluster éducation et du Domaine de Responsabilité de Protection de l'Enfant, et le ministère de l'Éducation nationale et de la Promotion Civique et le ministère du Genre et de la Solidarité en sont les co-responsables. Au niveau provincial, des sous-groupes sont établis dans la province du Lac et des groupes de travail sont mis en place à Goré dans la province du Logone Oriental.

Un cluster bien géré, y compris la gestion de l'information, est un résultat formel de l'agence chef de file du cluster et fait partie du travail de l'agence.

L'UNICEF, comme indiqué dans ses Principaux engagements pour les enfants dans l'action humanitaire, s'engage pleinement dans la réforme humanitaire inter-agences et la soutient en assurant le leadership et la participation dans les clusters et les secteurs qui lui sont assignés.

Objectif

Le gestionnaire de l'information est un membre essentiel de l'équipe de coordination des clusters. L'objectif de ce poste est de gérer la collecte, l'analyse et le partage des informations qui sont importantes pour les participants du Cluster afin de prendre des décisions stratégiques informées et basées sur des preuves.

RESPONSABILITES

Le titulaire du poste est responsable de la mise en place et de la direction de la gestion de l'information du cluster éducation et du Domaine de Responsabilité de Protection de l'Enfant:

- Répondre aux besoins d'information des participants au Cluster
- Adapter les approches de gestion de l'information existantes dans le pays pour collecter, analyser et rendre compte des activités et des ressources du Cluster, et identifier les lacunes en matière d'information.

- Établir et maintenir des bases de données d'information qui consolident, analysent et rapportent/diffusent les informations essentielles à la prise de décision.
- Maintenir les rapports mensuels des participants au Cluster, y compris les 5W (bases de données "Qui fait quoi, où, quand et pour qui")
- Soutenir l'estimation des lacunes spatiales et temporelles, des chevauchements et de la couverture des activités et des projets du Cluster Education et du Domaine de Responsabilité de Protection de l'Enfant.
- Travailler avec les Clusters et DoR PE / participants pour identifier les lacunes en matière d'information aux niveaux national et sous-national et proposer des moyens de combler ces lacunes.
- Travailler avec le spécialiste de la gestion de l'information d'OCHA pour développer des stratégies de soutien appropriées.
- Utiliser l'outil SIG pour la production de cartes et la gestion des données géographiques.
- Adopter et promouvoir l'utilisation de normes mondiales pour la gestion de l'information.
- Gérer les flux d'information et la diffusion de manière appropriée, y compris la gestion du site web.
- Gérer un inventaire des documents pertinents sur la situation humanitaire.
- soutenir l'élaboration et l'analyse des programmes d'évaluation et de suivi des besoins.
- Assurer la direction de la gestion de l'information dans le cadre des évaluations et du suivi, y compris les évaluations conjointes et la formation.
- Diriger la préparation des rapports de situation en mettant l'accent sur les plans, les objectifs et les réalisations des groupes sectoriels.
- Développer et renforcer les capacités de gestion de l'information par le biais de la formation
- Contribuer aux fonctions essentielles du cluster.
- Lorsqu'il existe un Cluster national et un Cluster sous-national, le titulaire du poste s'assurera de l'efficacité de la communication, du reporting, de l'engagement et de la coordination entre les deux niveaux.

FONCTIONS ESSENTIELLES DES CLUSTERS

1. Soutenir la prestation de services en
 - 1.1. En fournissant une plateforme qui garantit que la prestation de services est guidée par le plan de réponse stratégique et les priorités stratégiques.
 - 1.2. En développant des mécanismes permettant d'éliminer les doubles emplois dans la prestation de services
2. Informer la prise de décision stratégique du HC/HCT
 - 2.1. Préparer l'évaluation des besoins et l'analyse des lacunes (entre et au sein des secteurs, en utilisant des outils de gestion de l'information si nécessaire).
 - 2.2. Identifier et en trouver des solutions pour les lacunes (urgentes), les obstacles, la duplication et les questions transversales.
 - 2.3. Formuler des priorités sur la base de l'analyse.
3. Planifier et développer une stratégie en
 - 3.1. En élaborant des plans, des objectifs et des indicateurs sectoriels qui soutiennent directement la réalisation des priorités stratégiques de la réponse
 - 3.2. En appliquant et en respectant des normes et des lignes directrices communes
 - 3.3. Clarifier les besoins de financement, aider à fixer les priorités et convenir des contributions des clusters à l'ensemble des propositions de financement humanitaire du HC.
4. Contrôler et évaluer les performances
 - 4.1. Contrôler et rendre compte des activités et des besoins
 - 4.2. Mesurer la performance par rapport à la stratégie du cluster et aux résultats convenus
 - 4.3. Recommander des mesures correctives si nécessaire.
5. Renforcer les capacités nationales en matière de préparation et de planification d'urgence
6. Soutenir le Plaidoyer du cluster en fournissant des données probantes et des analyses qui soutendent les messages de plaidoyer.
 - 6.1. Identifier les préoccupations qui contribuent à l'élaboration de messages et d'actions en faveur de la santé et des soins de santé primaires
 - 6.2. Entreprendre des actions de plaidoyer au nom du Cluster, de ses membres et des personnes affectées
7. Rendre des comptes aux populations affectées

REDEVABILITE

Le titulaire du poste est responsable devant :

- Le coordinateur du Cluster Éducation et le coordinateur du CP qui, à leur tour, veilleront à ce que le titulaire du poste reçoive tout le soutien et les conseils nécessaires.
- Les participants du Cluster éducation et du coordinateur du CP, qui s'assureront à leur tour qu'ils respectent les engagements minimums convenus (voir le module de référence du CPI pour la coordination des Clusters au niveau national, juillet 2015).
- Organes de coordination inter-clusters établis par le HCT/UNOCHA
- Les populations affectées par le biais de mécanismes convenus

La responsabilité envers le coordinateur du Cluster, les participants du Cluster, les membres de l'équipe de gestion de l'information et les organes de coordination inter-Clusters sera exprimée lors de réunions de révision régulières.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

Qualifications

- Avoir un diplôme universitaire (minimum licence) dans un domaine lié à la gestion de l'information
- Une formation formelle en gestion de l'information sur les clusters est un avantage. Expérience
- Au moins 2 ans d'expérience de travail humanitaire à responsabilité progressive y compris la gestion de l'information lors de la première phase d'une intervention d'urgence majeure en rapport avec le module ;
- Avoir une expérience de travail au sein des Nations unies et/ou d'une ONG est un atout.

Une expérience professionnelle étendue en dehors du secteur humanitaire et pertinente pour ce poste peut être considérée comme remplaçant l'expérience humanitaire.

COMPETENCES

Pour chaque enfant, vous devez démontrer :

Les valeurs fondamentales de l'UNICEF : Bienveillance, Respect, Intégrité, Confiance, Responsabilité et Durabilité sous-tendent tout ce que nous faisons et la façon dont nous le faisons.

Familiarisez-vous avec [la Charte de nos valeurs](#).

Et avoir les compétences de base suivantes

- Cultiver la conscience de soi et démontrer un sens de l'éthique
- Travailler de façon collaborative
- Établir et entretenir des partenariats
- Innover et épouser le changement
- Penser et agir de manière stratégique
- S'atteler à obtenir des résultats tangibles
- Gérer l'ambiguïté et la complexité

Au cours du processus de recrutement, nous testons les candidats en suivant le cadre de compétences. Familiarisez-vous avec notre cadre de compétences et ses différents niveaux : cliquez [ICI](#).

Compétences de base :

- Comprend la raison d'être de la réforme humanitaire, ses principales composantes et les développements récents, y compris l'agenda transformateur.
- Comprend, utilise et adapte les outils, les mécanismes et les processus développés dans le cadre de la réforme humanitaire
- Démontre son engagement à l'égard des principes humanitaires
- Démontre son engagement à l'égard des principes de partenariat
- Communique et travaille en réseau de manière efficace avec un large éventail de personnes afin de parvenir à un consensus général sur une réponse bien coordonnée, et fait preuve de leadership lorsque cela est nécessaire
- Réfléchit et agit de manière stratégique et veille à ce que les activités du groupe soient hiérarchisées et alignées sur une stratégie convenue.
- Fait preuve d'engagement envers le groupe et d'indépendance par rapport à l'organisation qui l'emploie
- Construit, motive et dirige l'équipe de gestion de l'information.

Compétences techniques

- Comprend les questions techniques clés pour le cluster suffisamment bien pour pouvoir : s'engager avec les participants du cluster ; comprendre leurs besoins spécifiques en matière de gestion de l'information pour le cluster
- Excellente connaissance de MS Excel ou MS Access (par exemple, tableaux croisés dynamiques et fonctions).
- Expertise technique avérée en matière de gestion de la saisie et du stockage des données, d'analyse de divers ensembles de données et de présentation des informations sous forme de tableaux, diagrammes, graphiques et rapports compréhensibles.
- Connaissance de la création et de la gestion de sites web de base (par exemple, la plateforme de réponse humanitaire de l'UNOCHA).
- Compétences avérées en SIG et dans l'utilisation de logiciels de cartographie.
 - Des compétences en matière de conception de sites web et de développement de logiciels sont un atout.

Langues

Le candidat doit parler couramment le français et avoir une bonne connaissance pratique de l'anglais.