

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station:
Consultance CAI: Spécialiste Analyses Intégrées pour la collaboration CAI avec le Ministère de la santé	RR (ligne 1)	<input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor	Kinshasa/Flying
Purpose of Activity/Assignment: Soutenir et travailler avec la CAI de l'UNICEF dans la mise en place et la collaboration avec la CAI de la DGLM.			
Scope of Work: <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Identifier et travailler avec des groupes spécifiques au sein du MSP pour participer et s'engager dans la CAI. <ul style="list-style-type: none"> • Participer activement à différents groupes de travail MSP tels que la rougeole, la polio et le paludisme au niveau national. • Identifier les personnes clés pour renforcer la collaboration au sein de la CAI. • Soutenir la collaboration entre la CAI UNICEF et la CAI DGLM. 2. En collaboration avec les équipes de la DGLM, identifier 5-6 études (1/2 mois) à réaliser en utilisant l'approche AIE. <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer le cahier des charges de l'étude et organiser les missions en collaboration avec la DGLM. • Déployer avec le(s) partenaire(s) CAI de la DGLM afin qu'ils puissent apprendre du spécialiste de l'approche AIE. • Collecter, analyser et présenter les résultats de l'étude en suivant l'approche CAI / AIE. 3. Soutenir le DGLM CAI dans l'élaboration des rapports et des présentations CAI. <ul style="list-style-type: none"> • Organiser les formation pour les partenaires de la CAI du MSP/DGLM à l'élaboration de présentations. • Développer au minimum 6 présentations adaptées sur la base des études réalisées 4. Formation sur les approches AIE de la DGLM (calendrier de formation organiser/développer avec le DGLM) <ul style="list-style-type: none"> • Organiser des formations sur la manière de développer des enquêtes adaptées en fonction de la maladie. • Organiser des formations qui expliquent les approches de collecte de données d'enquêtes adaptées, d'analyse et de présentation des résultats • Organiser des formations sur les méthodes et approches de l'AIE. • Organiser des formations sur le MONITO et l'utilisation des preuves. 			
Child Safeguarding Is this project/assignment considered as " Elevated Risk Role " from a child safeguarding perspective? <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If YES, check all that apply: Direct contact role <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel: Child data role <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO			

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

Budget Year: 2022	Requesting Section/Issuing Office: Cellule d'Analyse Integree (PPMK)	Reasons why consultancy cannot be done by staff: <i>The specific tasks assigned to this role require M&E experience which is not available within the current CAI team. As well, the deliverables require someone to be focused on this specific task, rather than running studies, which is the responsibility of the rest of the team.</i>	
Included in Annual/Rolling Workplan: X Yes <input type="checkbox"/> No, please justify:			
Consultant sourcing: X National <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both Consultant selection method: <input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster) X Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)		Request for: X New SSA <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
If Extension, Justification for extension:			
Supervisor: Simone Carter  CAI TEAM LEAD, SIMONE CARTER	Start Date: 10.09.2022	End Date: 10.09.2023	Number of Days (working) 10 mois et 15 jours

Work Assignment Overview		
Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs: (details- the output "title" is under the Tasks	Timeline
Participation dans les réunions hebdomadaires des différentes cellules au sein de MSP (polio, rougeole, cholera, MVE, monkeypox)	4 Rapport sur les réunions Identification des opportunités et synergies des AIE pour 2022	31.12.2022
Participation dans les réunions hebdomadaires des différentes cellules au sein de MSP (polio, rougeole, cholera, MVE, monkeypox)	8 Rapport sur les réunions Identification des opportunités et synergies des AIE pour 2023	30.09.2022
Enquête AEI 1	Rapport (présentation) avec listes des recommandations	11.11.2022
Enquête AEI 2	Rapport (présentation) avec listes des recommandations	01.03.2023
Enquête AEI 3	Rapport (présentation) avec listes des recommandations	01.05.2023
Enquête AEI 4	Rapport (présentation) avec listes des recommandations	01.07.2023
Enquête AEI 5	Rapport (présentation) avec listes des recommandations	01.08.2023
Formation DGLM sur les approches AIE 1	Outils, enregistrement et présentation de formation	11.11.2022
Formation DGLM sur les approches AIE 2	Outils, enregistrement et présentation de formation	01.03.2023
Formation DGLM sur les approches AIE 3	Outils, enregistrement et présentation de formation	01.05.2023
Formation DGLM sur les approches AIE 4	Outils, enregistrement et présentation de formation	01.07.2023
Intégration de la CAI au DGLM	Rapport sur l'approche/leçons apprises intégration CAI au DGLM	30.06.2023
Estimated Consultancy fee		
Travel International (if applicable)	N/A	
Travel Local (please include travel plan) Travel plan / locations TBC. The locations are only estimating and not yet confirmed. Travel plan will be agreed based on requests and paid only if completed ** See travel plan above		
DSA (if applicable)	Included under travel	
Total estimated consultancy costsⁱ	Flights will be covered by UNICEF (CAI)	
Minimum Qualifications required: <input type="checkbox"/> Bachelors X Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other Enter Disciplines Master's en sciences sociale, epidemiologie, santee publique, recherche ou similaire	Knowledge/Expertise/Skills required: <u>Required:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Doit parler couramment le français et le swahili ou le lingala. • Minimum 6-7 ans d'expérience dans le domaine de la programmation humanitaire ou du développement. • Doit avoir une expérience de l'AIE • Doit avoir une expérience de l'organisation de formations pour de grands groupes en matière d'études et de recherche opérationnelle. • Expérience requise pour mener ou travailler dans la recherche opérationnelle liée à la santé • Expérience requise dans la programmation de la santé / réponse aux épidémies (développement d'actions basées sur des preuves) • Une expérience de travail avec le ministère de la santé est un atout • Expérience de travail avec de multiples partenaires, organisation de réunions, un atout. • Capacité d'utiliser et de gérer Excel / expérience en gestion des connaissances requise 	

<p>Administrative details: Visa assistance required: <input type="checkbox"/> Transportation arranged by the office: <input checked="" type="checkbox"/> flights covered by the CAI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à développer des discussions sur la recherche et le genre, la santé sexuelle et reproductive et d'autres sujets critiques. <p>Expected qualities in the candidate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dynamique et capacité à travailler avec des groupes divers • Capable d'organiser différentes réunions et présentations adaptées à l'audience • Capable de susciter la discussion et le débat en vue d'une action. • Bon gestionnaire et bon réseuteur, capable de travailler avec différentes équipes, d'avoir des antécédents et de mener des discussions significatives. • Bonnes compétences en matière de présentation • Solides compétences interpersonnelles <p><input type="checkbox"/> Home Based <input checked="" type="checkbox"/> Office Based: If office based, seating arrangement identified:</p> <p>Bureau nécessaire au niveau de UNICEF (et aussi au DGLM)</p> <p>IT and Communication equipment required: <input checked="" type="checkbox"/> computer and email Internet access required: <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

ⁱ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant