|  |
| --- |
| **Work Assignment Overview** |
| Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline | Estimate Budget  |
| Proposer un plan de réalisation de la mission | **Livrable 1** : plan de réalisation de la mission décliné en chronogramme d’activités mensuel. | 08 JUILLET 2022  |  |
| * Appuyer techniquement l’équipe de l’ANSSP pour :
	+ La réalisation de l’inventaire des matériels de la chaîne du froid, de la consolidation du plan logistique et l’élaboration des plans de distribution des équipements de la chaîne du froid, des vaccins, des outils de gestion et de communication et des intrants ;
	+ La mise à jour des outils de la vaccination contre COVI-19 et la formation des acteurs dans le domaine de la gestion des vaccins et intrants ;
	+ La compilation des données et l’élaboration des rapports sur l’utilisation des vaccins et les fiches de destruction des déchets ;
	+ Assurer le stockage adéquat des vaccins et des produits consommables à chaque niveau de la chaîne d’approvisionnement ;
	+ L’élaboration des rapports sur les stocks de vaccins lors de la soumission de demandes de vaccins supplémentaires ;
	+ Coordonner avec les partenaires afin de mettre en œuvre les solutions logistiques appropriées pour assurer la disponibilité des vaccins dans les zones difficiles à atteindre ;
	+ Appuyer le pays pour la mise à jour de façon régulière de tous les outils de gestion (rapport de réception des vaccins, SMT et autres) ;

Fournir des rapports fréquents et réguliers sur tous les aspects de la gestion des vaccins, de la logistique de la chaîne du froid ;* Faire le suivi des stocks des vaccins et intrants de vaccination contre COVID-19 et ceux de routine ;
* Suivre l’évolution des indicateurs de gestion des stocks, des équipements et intrants de lutte contre COVID 19 ;
* Exécuter d’autres taches selon les besoins de la Direction de la Vaccination et Logistique (DVL)
* Soutenir les équipes d’évaluation de la vaccination contre COVID-19 en leur fournissant des informations sur la gestion des vaccins, la logistique et la chaîne du froid.
* Entreprendre d’autres tâches et responsabilités, à la demande des responsables de bureaux de pays ou de bureaux régionaux et d’autres partenaires, afin de contribuer au succès de la vaccination contre COVID-19.
* Contribuer à la rédaction des SITREPS et des bulletins ;
* Préparez des rapports selon les exigences des différentes initiatives en appui à la vaccination contre COVID-19 ;

Soutenir globalement les équipes du pays dans le cadre des activités de COVAX facility | **Livrable 2** : Rapports d’activités (un rapport mensuel et quatre rapports hebdomadaires) prenant en compte les éléments ci-après :* Rapport de soutien au partenaire pour planifier, recevoir, stocker, distribuer et consommer efficacement les vaccins COVID-19 ;
* Cartographie des flux de données et des outils d'inventaire des vaccins, et préparation de plans d'amélioration/expansion ;
* Point du fonctionnement des centres de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ;
* Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec des données actualisées sur les stocks, dates de péremption, pertes et défis opérationnels, une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ;

Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. | 31 JUILLET 2022 |  |
| **Livrable 3** : Rapports d’activités (un rapport mensuel et quatre rapports hebdomadaires) prenant en compte les éléments ci-après :* Point sur l’évaluation du système de suivi et les outils utilisés pour le COVID-19 et la Routine/Prise de décision quant à leur utilisation et/ou expansion ;
* Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins, intrants de vaccination contre le COVID-19, équipements de Chaine Du Froid ;
* Déploiement des PONs, guides et outils pertinents ;
* Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec des données actualisées sur les stocks, dates de péremption, pertes et défis opérationnels, une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ;

Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. | 31 AOUT 2022 |  |
| **Livrable 4** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :* Rapport de soutien au partenaire pour planifier, recevoir, stocker, distribuer et consommer efficacement les vaccins COVID-19 ;
* Point sur l’identification des personnes ressources et des besoins en matériel et équipements des dépôts en rapport avec le déploiement de l’outil SMT ;
* Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins, intrants de vaccination contre le COVID-19 et équipement de Chaine Du Froid ;
* Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec des données actualisées sur les stocks, dates de péremption, pertes et défis opérationnels, une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ;

Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. | 30 SEPTEMBRE 2022 |  |
| **Livrable 5** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :* Tableau de bord (sur le plan logistique vaccinal) de progrès de mise en œuvre des initiatives de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ;
* Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 et équipements de Chaine Du Froid ;
* Point sur les acquisitions et installation des équipements de la chaine de froid ;
* Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec des données actualisées sur les stocks, dates de péremption, pertes et défis opérationnels, une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ;

Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. | 31 OCTOBRE 2022 |  |
| **Livrable 6** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :* Point sur le suivi de la MEO des recommandations de la eGEV ;
* Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 et équipements de Chaine Du Froid ;
* Renforcement des capacités des personnes ressources des dépôts à l’utilisation de l’outil SMT ;
* Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec des données actualisées sur les stocks, dates de péremption, pertes et défis opérationnels, une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ;

Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. | 30 NOVEMBRE2022 |  |
| **Livrable 7** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :* Point sur le suivi de la MEO des recommandations de la eGEV ;
* Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 et équipements de Chaine Du Froid ;
* Déploiement du SMT dans les dépôts ;
* Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec des données actualisées sur les stocks, dates de péremption, pertes et défis opérationnels, une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ;

Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. | 31 DECEMBRE 2022 |  |
| **Livrable 8** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :* Point sur le suivi de la MEO des recommandations de la eGEV ;
* Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 et équipements de Chaine Du Froid ;
* Rapport des installations et de déploiement des équipements de Chaine du Froid acquis dans le cadre des différentes initiatives ;
* Point sur le suivi de l’utilisation du SMT dans les dépôts ;
* Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec des données actualisées sur les stocks, dates de péremption, pertes et défis opérationnels, une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ;

Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. | 31 JANVIER 2023 |  |
| **Livrable 9** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :* Point sur le suivi de la MEO des recommandations de la eGEV ;
* Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 et équipements de Chaine Du Froid ;
* Rapport des installations et de déploiement des équipements de Chaine du Froid acquis dans le cadre des différentes initiatives ;
* Point sur le suivi de l’utilisation du SMT dans les dépôts ;
* Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec des données actualisées sur les stocks, dates de péremption, pertes et défis opérationnels, une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ;

Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. | 28 FEVRIER 2023 |  |
| **Livrable 10** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :* Point sur le suivi de la MEO des recommandations de la eGEV ;
* Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 et équipements de Chaine Du Froid ;
* Rapport des installations et de déploiement des équipements de Chaine du Froid acquis dans le cadre des différentes initiatives ;
* Point sur le suivi de l’utilisation du SMT dans les dépôts ;
* Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec des données actualisées sur les stocks, dates de péremption, pertes et défis opérationnels, une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ;

Toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés.**Livrable 11** : Rapport final de mission disponible, les progrès obtenus grâce à l’appui ;* Les leçons apprises ;
* Les outils et tous les documents proposés ;
* Les recommandations et les prochaines étapes ;
* Les annexes : tous les supports nécessaires (fiches de gestion de stock, PV de destruction des déchets, rapports de réception des vaccins, plan de déploiement opérationnel) sont signés par le Directeur de la Vaccination et de la logistique et scannés y compris le SMT sont récupérés et transmis à l’UNICEF Bureau pays.

Présentation Power Point sur le debriefing global de la mission. | 15 AVRIL 2023 |  |