

FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE

PROFIL DE POSTE GENERIQUE

<p>Intitulé du poste: <u>Directeur du budget programme</u></p> <p>Niveau de travail: <u>NOB</u></p> <p>IMIS # 108709</p> <p>Repond a: Chef de la santé – IMIS# 7539</p> <p>Lieu: <u>Antananarivo, Madagascar</u></p>	<p>JOB PROFLE NO.: <u>60000003</u></p> <p>CCOG CODE: _____</p> <p>FUNCTIONAL CODE: <u>PM/P-2</u></p> <p>JOB CLASSIFICATION _____</p>
<p>OBJECTIF DU POSTE</p> <p>Sous la supervision générale du chef de bureau, gérer la coordination/supervision générale de l'engagement total du programme d'un Bureau de Pays de taille petite à moyenne avec un large éventail de projets, y compris la formulation, la conception, la planification et la gestion de projets/projets, dans un objectif stratégique des priorités organisationnelles de l'UNICEF.</p> <p>Ou, sous la supervision générale de l'Administrateur de programme ou de l'Administrateur principal de programme, fournir une assistance technique professionnelle ainsi qu'un soutien pour la conception, la planification et la mise en œuvre du programme, la gestion et l'évaluation des activités de programme/projet, l'analyse des données et la production de rapports sur l'état d'avancement, buts et objectifs du programme.</p>	
<p>RÉSULTATS CLÉS ATTENDUS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion efficace des connaissances et du système, échange d'informations et élaboration de matériels de formation et d'orientation conçus et déployés pour renforcer la gestion et les activités des programmes de pays. 2. Analyse de la situation préparée/mise à jour, point/mesures d'intervention critiques du programme identifiés, et plans de travail du programme/recommandations préparés et incorporés. Rapports de programme préparés au besoin. 3. Fonds du programme utilisés de manière optimale. 4. Surveillance et évaluations du programme menées efficacement pour améliorer la performance du programme et rapport d'état du programme préparé dans les délais. 5. Approche de programmation fondée sur les droits et sur les résultats pleinement intégrée à toutes les phases des processus des programmes et projets. 6. Engagement et capacités institutionnelles des partenaires nationaux et locaux acquis et établis. 7. Droits perspectifs et de plaidoyer au niveau communautaire et familial intégrés dans l'analyse des politiques pour l'établissement et l'élévation de la crédibilité de l'UNICEF dans les débats politiques nationaux et internationaux. 8. Partenariat et collaboration efficaces réalisés et maintenus pour le plaidoyer, la 	

FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE PROFIL DE POSTE GENERIQUE

coopération technique, l'élaboration/gestion/coordination de programmes, partage d'informations et la mise en réseau.

FONCTIONS, RESPONSABILITES CLES ET DEVOIRS/TACHES CONNEXES

Dans les limites des pouvoirs délégués et selon la configuration organisationnelle donnée, le/la titulaire peut se voir attribuer les responsabilités principales, partagées ou contributives pour tout ou partie des domaines de tâches principales et des résultats clés suivants.

1. Gestion du savoir pour les Programmes

Contribuer aux programmes de pays en soutenant la gestion du savoir en fournissant une assistance professionnelle en matière de collecte et d'analyse de données, de rapports complets et exacts, ainsi qu'en participant au système de Réseaux de connaissances des "enseignements tirés" sur les programmes ainsi que d'autres bases de données de niveau organisationnel.

Participer à l'échange d'informations avec les partenaires et à l'élaboration de matériel de formation et d'orientation en fournissant une assistance technique professionnelle. Participer dans la préparation de, et apporter une contribution professionnelle à la préparation des rapports sur les programmes nécessaires à la gestion.

2. Développement et gestion de programme

Fournir une assistance technique professionnelle dans la préparation de l'Analyse de situation pour le développement et la gestion de programme en collectant et en analysant les données et en surveillant les progrès de la mise en œuvre. Contribuer à l'identification de points d'intervention critiques et de mesures par l'administration d'un système de surveillance cohérent et transparent; analyser les tendances socio-politico-économiques au niveau des pays et leurs implications pour les programmes et projets en cours. Rédiger ou préparer des plans de travail du programme selon les besoins. Proposer des ajustements/changements dans les plans de travail. Proposer des recommandations de programme à inclure dans la documentation officielle du programme, ainsi que de nouvelles approches, méthodes et pratiques pour le superviseur.

3. Utilisation optimale des fonds du programme

Surveiller l'avancement de la mise en œuvre du programme et sa conformité. Surveiller l'allocation et le décaissement des fonds du programme, s'assurant que les fonds sont correctement coordonnés, surveillés et liquidés. Prendre les recommandations ou actions appropriées pour optimiser l'utilisation des fonds du programme.

4. Suivi du programme et évaluations

Effectuer des visites sur le terrain pour surveiller et évaluer la mise en œuvre du programme et décider des mesures correctives requises.

Collaborer avec les partenaires pour adopter une approche rigoureuse et transparente en matière d'évaluation et participer aux grands exercices d'évaluation du programme

FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE

PROFIL DE POSTE GÉNÉRIQUE

en consultation avec le Représentant, le Responsable des opérations, le Responsable de l'évaluation et d'autres personnes afin d'améliorer l'efficacité et la qualité de l'exécution du programme. Participer aux réunions annuelles d'examen sectoriel avec les homologues du gouvernement. Collaborer et préparer les rapports annuels sur l'état du programme en temps voulu, au besoin.

5. Approche de gestion de programme fondée sur les droits et les résultats

Soutenir les programmes fondés sur les droits dans la formulation des buts et objectifs des programmes et l'élaboration de stratégies et de cadres de mise en œuvre. Collaborer avec les partenaires et contribuer au renforcement de la qualité des programmes axés sur les droits de l'enfant dans la planification, la conception, la mise en œuvre, le suivi et/ou l'évaluation cohérente et efficace des programmes et des projets. Contribuer à la cohérence, la synergie et la valeur ajoutée aux processus de planification et de conception de la programmation en utilisant une approche de gestion axée sur les résultats pour la planification et la conception de programmes.

Fournir une assistance technique professionnelle pour préparer des recommandations viables sur la mise en œuvre de projets, des approches alternatives et une utilisation optimale des ressources qui contribuent efficacement à la réalisation des droits des enfants et des femmes, ainsi que des recommandations sur les programmes, les nouvelles initiatives et les problèmes de gestion permettant de garantir la réalisation des objectifs énoncés.

6. Renforcement des capacités nationales et locales/durabilité

Fournir aux autorités gouvernementales une assistance technique et un soutien pour la planification et l'organisation de programmes de formation dans le but de renforcer leurs capacités et de les pérenniser.

Promouvoir et maintenir la construction et le renforcement de l'engagement et des capacités institutionnelles des partenaires nationaux et locaux en identifiant ces partenaires et partenariats et en fournissant un soutien, une coordination et une collaboration continues pour la durabilité.

7. Perspective des droits et plaidoyer aux niveaux national, communautaire et familial

Analyser les questions et les politiques liées au programme du point de vue des droits des femmes et des enfants et plaider leur cause au niveau de la communauté et de la famille pour accroître la crédibilité dans les débats politiques nationaux. Promouvoir les objectifs de l'UNICEF en matière d'organisation par le biais d'un plaidoyer et d'une communication actifs.

8. Partenariat, Coordination et Collaboration.

Faciliter les partenariats et la collaboration avec les homologues internes et externes, y compris ceux des Nations unies et des partenaires nationaux, afin de renforcer la capacité de collecte et de diffusion des données et informations sur le développement, échanger des informations sur l'état et la mise en œuvre des programmes/projets et de leur acheminement/distribution. Établir et maintenir un lien avec le réseau régional de connaissances sur les programmes afin de garantir la disponibilité de données de programme actualisées et précises.

Collaborer avec la Section des opérations pour établir et maintenir des contrôles

FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE PROFIL DE POSTE GENERIQUE

internes solides en soutien aux efforts de programmation et pour coordonner les exigences et la responsabilisation en matière de gestion des finances et des stocks. Approuver l'affectation et le décaissement des fonds en veillant à ce qu'ils soient correctement coordonnés, surveillés et liquidés conformément aux affectations au budget-programme (PBA).

Maintenir une collaboration étroite avec les conseillers régionaux et les responsables du Siège pour la coordination générale.

Fournir un appui professionnel dans la fourniture de conseils techniques, la négociation, le plaidoyer et la promotion des objectifs au niveau de la région/du pays, menant à un accord sur les actions réalisables et les actions prioritaires à soutenir par le programme de l'UNICEF.

QUALIFICATION ET COMPÉTENCES ([] indique le niveau de compétence requis pour le poste.)

1. Éducation

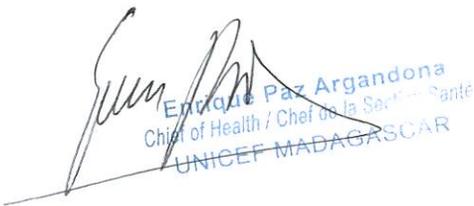
Diplôme universitaire en sciences sociales, relations internationales, gouvernement, administration publique, politique publique, politique sociale, développement social, développement communautaire, ou dans une autre discipline pertinente, avec une formation spécialisée en résolution de conflits.

2. Expérience professionnelle

Deux ans d'expérience professionnelle pertinente.
Expérience de travail dans les pays en développement (pour IP) ou sur le terrain (pour NO) Antécédent/familiarité avec les situations d'urgence.

3. Aptitudes linguistiques

La maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais sont requises. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU ou de la langue locale du lieu d'affectation est considérée comme un atout.



Enrique Paz Argandona
Chief of Health / Chef de la Santé
UNICEF MADAGASCAR

