

### TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

| Title                                           | Funding Code                         | Type of engagement                                                                                                                       | Duty Station: |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Spécialiste de la mise en œuvre des écovillages | SC210263 18 Mars - 30 avril 2024     | <input checked="" type="checkbox"/> Consultant<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Individual Contractor<br>Full-Time * | Androy        |
|                                                 | SC220770 1 mai - 30 juin 2024        |                                                                                                                                          |               |
|                                                 | SC230017 1 juillet - 26 Février 2025 |                                                                                                                                          |               |

**Purpose of Activity/Assignment:**

Appuyer la mise en œuvre du Projet Eco Village de l'UNICEF Madagascar. Le projet Eco village consiste à rendre les villages plus résilients et plus verts pour les enfants de Madagascar.

**Scope of Work:**

La mission fondamentale de l'UNICEF est de promouvoir les droits de chaque enfant partout dans le monde, à l'aide des activités que l'organisation réalise, que ce soient des programmes, des plaidoyers ou encore des opérations. La stratégie d'équité cible les enfants et les familles les plus marginalisés et défavorisés. Elle a également pour but de concrétiser cet engagement en faveur des droits des enfants sous forme d'actions. Pour l'UNICEF, le terme « équité » signifie que chaque enfant a la possibilité de survivre, de se développer et d'atteindre son plein potentiel sans discrimination, préjugé ni favoritisme. Les droits d'un enfant ne sont pas respectés dès lors qu'il ne bénéficie pas des mêmes possibilités que ses semblables, et ce dans les dimensions sociale, politique, économique, civique et culturelle de sa vie. Il est de plus en plus évident que les investissements dans la santé, l'éducation et la protection des citoyens les plus défavorisés, destinés à lutter contre les inégalités au sein de la société, permettront non seulement à plus d'enfants de réaliser pleinement leur potentiel, mais contribueront également à la stabilité et la croissance durables des pays. C'est d'ailleurs la raison pour laquelle il est si vital de cibler les inégalités. Cela permet d'accélérer le progrès vers la concrétisation des droits fondamentaux de tous les enfants, qui constitue le mandat universel de l'UNICEF, tel que défini dans la Convention sur les droits de l'enfant, tout en favorisant le développement équitable des nations.

L'objectif général est de rendre les villages plus résilients et plus verts pour les enfants de Madagascar.

Le programme Ecovillage de l'UNICEF à Madagascar englobe une stratégie globale plaçant les enfants et l'environnement au centre du changement dans les villages. Il s'agit notamment de créer des infrastructures à faible émission de carbone résistantes au climat, de renforcer les capacités et la sensibilisation, d'améliorer le bien-être des enfants, l'engagement du secteur privé et l'esprit d'entreprise, et de contribuer au respect des droits de l'enfant. C'est une approche qui intègre activement l'atténuation du changement climatique, l'adaptation, la conservation de la biodiversité et la préservation des écosystèmes

Dans la mise en œuvre de ces projets, UNICEF travaille essentiellement avec le Gouvernement et ses délégués au niveau local, les Communes, les ONGs et le secteur privé pour apporter une réponse complète UNICEF dans les communautés.

UNICEF en tant qu'agence lead dans le WASH Humanitaire, appuie également les aspects de préparation, réponse et coordination des interventions d'urgence.

Le/la Consultant soutient UNICEF dans le développement, la préparation, la gestion, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du programme Eco Village.

De manière plus spécifique le (la) consultant (e) national (e) sera le relais entre UNICEF Madagascar au niveau régional et national et les partenaires de mise en œuvre terrain (Bureau d'Etudes, Entreprises, ONGs, etc.) sur le terrain, et travaillera en étroite collaboration avec les autres partenaires gouvernementaux et secteur privé.

Le (la) consultant(e) travaillera dans le Bureau Pays (BP) au sein duquel WASH constitue un élément considérable du Programme pays (ou CCPD). Le consultant sera basé dans le bureau sous-régional d'Androy, mais couvrira les régions Antsimo Andrefana, Androy et Anosy. Le consultant rendra compte à la fois au spécialiste WASH changement climatique et urgence à Antananarivo et au NOC WASH à Androy.

**Responsabilités du/de la consultant(e) :**

Le consultant assurera une mise en œuvre bien coordonnée et de haute qualité du programme Ecovillage dans les régions Androy, Atsimo Andrefana et Anosy en étroite coordination avec les partenaires et l'équipe WASH climat et urgence.

1. Contribuera aux différentes activités de renforcement de capacité des autorités locales en termes de maîtrise d'ouvrage
2. Appuiera pour maintenir une relation efficace entre les parties prenantes sur terrain
3. Appuiera dans la conceptualisation technique et installation des différents systèmes d'électrification au niveau de chaque village
4. Soutenir la présence effective sur terrain, assister à toutes les réunions communautaires ou rencontres avec les partenaires, prestataires et autorités locales
5. Contribuera à la validation des rapports d'études APS/APD, collaborera avec les ingénieurs du Bureau d'Etude pour décider sur les éventuelles modifications des itinéraires techniques selon les conditions rencontrées sur terrain, et coordonner avec l'ONG qui met en œuvre le programme d'écovillage dans le village, appuiera dans la validation technique des Etudes, des Dossiers d'Execution pour les travaux de construction ou réhabilitation, ainsi que des suivis techniques sur terrain, rapporter les avancements et changements et apporter une rectification au planning, accompagner les différentes réceptions de travaux stipulés dans les contrats, fournira des éléments de prise des décisions aux POTs (Program Officer Terrain) UNICEF et l'équipe technique de l'UNICEF Antananarivo selon la performance de l'entreprise en fonction de la qualité des travaux et par rapport aux spécifications techniques,
  - i. Validation des plans d'exécution ;
  - ii. Validation du calendrier d'exécution ;
  - iii. Validation de ressources (humaines et matérielles) proposées par les entreprises ;
  - iv. Validation de la qualité des matériaux sur le chantier
  - v. Validation de la qualité des travaux sur le chantier
6. Evaluer régulièrement l'évolution des besoins du projet et fournir un appui technique adapté et toute autre sollicitation de l'UNICEF selon les besoins du programme et la disponibilité du consultant

**Child Safeguarding**

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES  NO If YES, check all that apply:

**Direct contact role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

40 hours /months

**Child data role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Budget Year:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Requesting Section/Issuing Office:</b> | <b>Reasons why consultancy cannot be done by staff:</b>                                                                                       |
| 40 hours / months                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                               |
| <b>Included in Annual/Rolling Workplan:</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No, please justify:<br>More information is available in the <a href="#">Child Safeguarding SharePoint</a> and <a href="#">Child Safeguarding FAQs and Updates</a>                                                                                                                                  |                                           |                                                                                                                                               |
| <b>Consultant sourcing:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both<br><br><b>Competitive Selection:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Advertisement <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Roster<br><br><b>Single Source Selection</b> <input type="checkbox"/> (Emergency - Director's approval) |                                           | <b>Request for:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract<br><br><input type="checkbox"/> Extension/ Amendment |
| <b>If Extension, Justification for extension:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                               |
| <b>Supervisor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Start Date:</b><br><i>Mars 2024</i>    | <b>End Date:</b><br><i>Fevrier 2025</i>                                                                                                       |

## United Nations Children's Fund

| Responsabilite                                                                                                                                                     | Livrable                                                                                                                                                                                                                     | Periode                                                                                                  | Budget estime | Paiement                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. Rapport de démarrage de consultance, incluant méthodologie et planning                                                                                          | Livrable 1 :<br>- Rapport de démarrage de consultance, incluant méthodologie et planning                                                                                                                                     | 15 jours après le début de la prestation                                                                 | 10%           | 1er mois                                                  |
| 2. Contribuera aux différentes activités de renforcement de capacité des autorités locales en termes de maîtrise d'ouvrage                                         | Livrable 2 :<br>- Rapport sur les besoins en renforcement de capacité et proposition de calendrier pour la fourniture de ces supports                                                                                        | 1 mois après le début du contrat                                                                         | 5 %           | 1er mois                                                  |
| 3. Appuiera pour maintenir une relation efficace entre les parties prenantes sur terrain                                                                           | Livrable 3 :<br>- Rapport sur les partenaires de mise en œuvre présents dans chaque village et sur les interventions prévues<br>- Rapport sur les visites conjointes dans les villages avec les partenaires de mise en œuvre | 3 mois après le début du contrat<br>6 mois après le début du contrat<br>9 mois après le début du contrat | 30 %          | 3eme mois ( 10 %)<br>6eme mois (10 %)<br>9eme mois (10 %) |
| 4. Appuiera dans la conceptualisation technique et installation des différents systèmes d'électrification au niveau de chaque village                              | Livrable 4 :<br>- Rapport sur la proposition de solutions identifiées pour l'électrification pour chaque village et sur l'avancement des infrastructures                                                                     | 3 mois après le début du contrat<br>6 mois après le début du contrat<br>9 mois après le début du contrat | 15%           | 3eme mois (5 %)<br>6eme mois (5 %)<br>9eme mois (5 %)     |
| 5. Soutenir la présence effective sur terrain, assister à toutes les réunions communautaires ou rencontres avec les partenaires, prestataires et autorités locales | Livrable 5 :<br>- Rapport sur les dates et les objectifs des réunions tenues avec les partenaires, conclusions et recommandations après 3 mois, 6 mois, 9 mois)                                                              | 3 mois après le début du contrat<br>6 mois après le début du contrat<br>9 mois après le début du contrat | 15 %          | 3eme mois ( 5 %)<br>6eme mois (5 %)<br>9eme mois (5 %)    |
| 6. Contribuera à la validation des rapports d'études APS/APD, collaborera avec les ingénieurs du                                                                   | Livrable 6 :<br>- Rapport et proposition de solution pour les dossiers d'exécution                                                                                                                                           | 2 mois après le début du contrat<br>4 mois après le début du contrat                                     | 15%           | 2eme mois (5 %)<br>4eme mois (5 %)<br>6eme mois (5 %)     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|--|
| <p>Bureau d'Etude pour décider sur les éventuelles modifications des itinéraires techniques selon les conditions rencontrées sur terrain, et coordonner avec l'ONG qui met en œuvre le programme d'écovillage dans le village, appuiera dans la validation technique des Etudes, des Dossiers d'Execution pour les travaux de construction ou réhabilitation, ainsi que des suivis techniques sur terrain, rapporter les avancements et changements et apporter une rectification au planning, accompagner les différentes réceptions de travaux stipulés dans les contrats, fournira des éléments de prise des décisions aux POTs (Program Officer Terrain) UNICEF et l'équipe technique de l'UNICEF Antananarivo selon la performance de l'entreprise en fonction de la qualité des travaux et par rapport aux spécifications techniques,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Validation des plans d'exécution ;</li> <li>ii. Validation du calendrier d'exécution ;</li> <li>iii. Validation de ressources (humaines et</li> </ul> |  | <p>6 mois après le début du contrat</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                         |            |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|
| <p>matérielles)<br/>proposées par les entreprises ;</p> <p>iv. Validation de la qualité des matériaux sur le chantier ;</p> <p>v. Validation de la qualité des travaux sur le chantier.</p>                      |                                                                                                                                                                                                                   |                                         |            |                                                   |
| <p>7. Evaluer régulièrement l'évolution des besoins du projet et fournir un appui technique adapté et toute autre sollicitation de l'UNICEF selon les besoins du programme et la disponibilité du consultant</p> | <p>Livrable 7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport sur les leçons apprises et les besoins et solution d'amélioration</li> <li>- Report on lessons learned and needs for improvements</li> </ul> | <p>Après 5,5 mois<br/>Après 11 mois</p> | <p>10%</p> | <p>Après 5,5 mois (5%)<br/>Après 11 mois (5%)</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| <b>Estimated Consultancy fee</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>18 000 USD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |  |
| Travel International (if applicable)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |  |
| Travel Local (please include travel plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15 jours de mission par mois incluant tous déplacements sur site en moto ou en voiture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |  |
| Carburant pour transport                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A inclure dans la proposition de consultance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |
| DSA (if applicable)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |  |
| <b>Total estimated consultancy costs<sup>i</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |  |
| <p><b>Minimum Qualifications required*:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir au minimum un diplôme de Master (Bac+5) dans un des domaines suivants : Hydraulique, Hydrologie, Génie Civil, Sciences sociales, anthropologie, sciences naturelles, sciences de l'environnement ou équivalent;</li> <li>- Ayant trois (03) ans d'expériences en matière de suivi d'étude, conseil et contrôle, de construction des infrastructures en milieu rural, de mise en oeuvre d'activité softs au niveau communautaire ;</li> </ul> <p><b>*Minimum requirements to consider candidates for competitive process</b></p> | <p><b>Knowledge/Expertise/Skills required*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir au minimum deux (02) ans d'expérience professionnelle dans le secteur EAH avec focus sur l'environnement et le changement climatique à Madagascar</li> <li>- Avoir une bonne compréhension de la construction et gestion des infrastructure Eau et MUS</li> <li>- Avoir une expérience solide en pilotage et coordination de travaux WASH</li> <li>- Bonne connaissance de fonctionnement administrative des CTD et STD</li> <li>- Une expérience de travail avec UNICEF et/ou autres agences UN ou agences bilatérales est souhaitée ;</li> <li>- Connaissance sur les cultures maraichères et de la zone d'intervention du projet serait un atout ;</li> <li>- Avoir une excellente capacité de réflexion stratégique et de planification</li> <li>- Excellentes compétences orale et écrite en français ;</li> <li>- Bonne connaissance de gestion de base de données informatisées ;</li> <li>- Bonne connaissance de la dialecte locale ainsi que l'anglais souhaitée ;</li> <li>- Maitrise de pilotage de la motocyclette, avec permis de conduire de Catégorie A ;</li> </ul> <p>Apte à faire de fréquents déplacements dans la zone d'intervention dans des conditions difficile.</p> <p><b>*Listed requirements will be used for technical evaluation in the competitive process</b></p> |             |  |
| <p><b>Evaluation Criteria (This will be used for the <a href="#">Selection Report</a> (for clarification see <a href="#">Guidance</a>))</b></p> <p>A) Technical Evaluation (e.g. maximum 70 Points)                      B) Financial Proposal (e.g. maximum of 20 Points)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |  |
| <b>ETAPE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>CRITERES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>NOTE</b> |  |
| 1-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Evaluation administrative (Eliminatoire)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |  |
| 1-1 :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conformité administrative du dossier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NON         |  |
| 2-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Evaluation technique (70 points, seuil éliminatoire 45 points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |  |



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-1 :                                                                                                                                                       | Master (Bac+5) dans un des domaines suivants : Hydrologie, géologie, ingénierie mécanique, Sciences politiques, sciences sociales, sciences économiques, santé publique, hydraulique, assainissement ou équivalent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2-2 :                                                                                                                                                       | <b>Expérience</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avoir une expérience de 3 ans ou plus en matière d'étude, suivi, conseil et contrôle construction des infrastructures en eau potable (Gravitaire, par pompage solaire, forage, etc.) en milieu rural <b>(10 points)</b></li> <li>✓ Avoir au minimum deux (02) ans d'expérience professionnelle dans le secteur EAH avec focus sur l'environnement et le changement climatique à Madagascar <b>(8 points)</b></li> <li>✓ Compréhension de la construction et gestion des infrastructure Eau et MUS <b>(7 points)</b></li> <li>✓ Expérience solide en pilotage et coordination de travaux <b>(10 points)</b></li> <li>✓ Expérience en matière d'appui aux communes (maitrise d'ouvrage et service technique) <b>(5 points)</b></li> </ul> | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2-3 :                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Une expérience de travail avec UNICEF et/ou autres agences UN <b>(3 points)</b></li> <li>✓ Capacité de réflexion stratégique et de planification <b>(3 points)</b></li> <li>✓ Capacités de rédaction écrite en Français <b>(2 points)</b></li> <li>✓ Maitrise de programmes de base de données ; <b>(2 points)</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2-4 :                                                                                                                                                       | ✓ Note technique (compréhension des TdR, approche méthodologique, chronogramme, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3-</b>                                                                                                                                                   | <b>Evaluation financière (30 points).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3-1 :                                                                                                                                                       | Note* calculée sur la base du budget proposé dans l'offre financière                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4-</b>                                                                                                                                                   | <b>Recommandation pour attribution</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4-1 :                                                                                                                                                       | Recommandation pour attribution en faveur de l'offre la plus économiquement avantageuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Note finale maximale                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Administrative details:</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Visa assistance required: <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> Home Based <input checked="" type="checkbox"/> Office Based: x<br>ANDROY |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | If office based, seating arrangement identified: x <input checked="" type="checkbox"/><br>IT and Communication equipment required: x <input type="checkbox"/><br>Internet access required: x<br>Bureau UNICEF fournir le moyen de transport au consultant <input type="checkbox"/> |
| <b>Request Authorised by Section Head</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Request Verified by HR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Approval of Chief of Operations (if Operations):</i>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i>                                                                                                                                                                                                                            |
| _____                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | _____                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| _____                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>1</sup> Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

---