**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |
| --- |
| **Purpose of Activity/Assignment:**  L'objectif de ce poste est de collecter, harmoniser les modules de formation et développer un plan de formation en collaboration avec le Ministère de la Justice pour la formation des acteurs de la justice |
| **Scope of Work:**  La publication du présent poste, s’inscrit dans le cadre des efforts à l’échelle nationale pour l’UNICEF Guinée, notamment dans le cadre de son Programme de Coopération 2018-2022 de renforcer les systèmes de protection de l’enfant. Le renforcement des capacités est une stratégie majeure pour assurer l’offre de services pour répondre aux deux résultats clés (Mettre fin au mariage des enfants et améliorer l’enregistrement à la naissance des enfants des moins de cinq ans) et par ricochet aux autres problématiques régionales comme : Violence contre les enfants ; Enfants migrants ; Pratiques néfastes, notamment les  Mutilations génitales féminines et des enfants) et la Justice pour enfants.  Dans le cadre de son partenariat avec l’Union Européenne, conclu au titre du projet *« Accès à la justice pour enfants migrants* », l’UNICEF Guinée s’engage à renforcer les capacités des acteurs de la justice (avocats, policiers, gendarmes, travailleurs sociaux, magistrats et juges, greffiers, agents pénitentiaires…) du Gouvernement et des partenaires de la société civile en mettant l’accent sur l’harmonisation des modules, la collaboration avec les centres de formations des différents corps de métiers et la formation soutenue des acteurs ci-dessus cités. |
|  |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?       YES       NO     If YES, check all that apply:      **Direct contact role** YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:     |  | | --- | |  |     **Child data role** YES      NO   If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):     |  | | --- | |  |   More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Consultant sourcing:**  National  International  Both  **Consultant selection method:**  Competitive Selection (Roster)  Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview) | | | **Request for:**  New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment | |
| **If Extension, Justification for extension:** | | |  | |
| **Supervisor:** | **Start Date:** | **End Date:** | | **Number of Days (working)** |
| Chef de section | 1 Mars 2022 | 30 Juin 2022 | | 90 Jours |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Assignment Overview** | | | |
| Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline |  |
| 1. Identifier et centraliser les modules de formations sur la protection de l’enfant disponible en république de Guinée et dans la région. | Les modules de formation sur la Protection de l’enfant sont disponibles. | 1-15 mars 2022 | |
| 1. Réaliser une évaluation des capacités de la force du travail social de la Guinée pour les Directions Nationales de l’Education Surveille, de l’Action Sociale et celle des ONGs membres de la CANEPE et du GTPE. | Les capacités de la force de travail social en Guinée sont evaluées et les besoins en formation identifiés. | 16-30 Mars 2022 | |
| 1. Proposer et finaliser des modules harmonisés et pratiques pour la formation | Les modules harmonisés sont finalisés et rendus disponibles. | 1-15 avril 2022 | |
| 1. Réaliser une cartographie des formateurs et des centres de formations disponibles | Une base données des formateurs et une cartographie des centres de formation sont disponibles. | 16 au 30 avril 2022 | |
| 1. Développer un plan de formation assorti d’un chronogramme en collaboration avec les centres de formations opérationnels dans le domaine de la justice pour enfants et de la protection de l’enfant | Un plan de formation avec un chronogramme est élaboré en collaboration avec les centres de formation sur la justice | 1 au 15 mai 2022 | |
| 1. Développer des standards de supervision, de coaching et de mentoring des acteurs de la justice pour enfants | Les standards desupervision, de coacin et de mentorin des acteurs de la justice sont developpees. | 16 au 31 Mai 2022 | |
| 1. Mettre en place un système d’évaluation des performances des acteurs de la justice pour enfants ; | Un système devaluation des performances des acteurs de la justice est mis en place. | 1-30 Juin 2022 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimum Qualifications required:** | **Knowledge/Expertise/Skills required:** |
| Bachelors  Masters  PhD  Other  Enter Disciplines:   * Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise (Bac + 5) ou équivalent, de préférence en sciences sociales, sciences politiques, droit ou autre domaine pertinent lié à la formation | * Au moins 5 ans d'expérience pertinente dans le renforcement des systèmes de protection de l’enfant dans des contextes humanitaires et non humanitaires * Une solide expérience dans la formation des acteurs sur la protection des enfants et des droits de l’homme * Capacité et volonté de voyager dans les pays ; * Être un excellent communicateur ; * Maitriser l’outil informatique, notamment le Microsoft (Word, Excel, PowerPoint etc.) ainsi que les applications de collecte des données. * Maîtrise du français, de l'anglais et au moins d’une langue guinéenne. |
|  |  |
| **Administrative details:**  Visa assistance required:  Transportation arranged by the office: | Home Based  Office Based:  If office based, seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required: |
|  | | |
|  | | |