**RECRUTEMENT – D’UN CONSULTANT NATIONAL**

**Partie I : TERMES DE REFERENCE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Titre de la Consultation : Recrutement d’un Consultant National chargé d’appui à la logistique du PEV** 2. ***Programme/PCR : Programme santé Nutrition :***   **Effet 1 :** D’ici fin 2023, les femmes en âge de procréer, les femmes enceintes, les nouveau-nés, les enfants de moins de 5 ans (filles et garçons), les adolescentes/adolescents utilisent pleinement les services de santé intégrés de qualité au niveau des formations sanitaires et au niveau communautaire avec un focus sur les régions les plus défavorisées en matière de santé.  ***Source de financement : WBS : 4590/A0/05/881/001/008 Grant : SC220798*** | |
| 1. **Préparé par : Marie Marcos** | 1. **Lieu d’exécution du contrat :** UNICEF- Ouagadougou avec des descentes régulières sur le terrain pour le suivi du fonctionnement des équipements de Chaine de froid solaire et de la couverture vaccinale des enfants. |
| 1. **Contexte et justification**   La vaccination est reconnue comme étant une intervention de santé publique efficace et efficiente pour prévenir la mortalité, la morbidité et les complications des maladies infectieuses chez les enfants. En effet, environ trois (03) millions de décès et plus de 750 000 handicaps physiques, mentaux et neurologiques sont évités chaque année dans le monde grâce à la vaccination[[1]](#footnote-1). L’efficacité des vaccins repose notamment sur le maintien de conditions optimales de planification des besoins en antigènes, les sources sures d’approvisionnement, de transport, de conservation, de distribution et d’utilisation. Un vaccin peut en effet voir son efficacité en tout ou en partie altérée s’il est soumis à des températures trop élevées ou trop basses. La gestion efficace des vaccins et la disponibilité et fonctionnement des équipements chaine du froid (ECF) jouent donc un rôle prépondérant dans la garantie de la bonne qualité des vaccins.  Depuis la dernière évaluation de la gestion efficace des vaccins, le pays s’est doté d’infrastructures complémentaires de stockage, des chambres froides négatives et positives ainsi que des équipements adéquats de préservation des vaccins. Ainsi, dans le cadre de la mise en œuvre de la première phase de la plateforme d’optimisation des équipements de chaîne du froid (CCEOP), Gavi a approuvé la première demande de financement du CCEOP du Burkina Faso et, la Division des approvisionnements de l'UNICEF a soutenu l’équipement en véhicules frigorifiques et utilitaires, des sources indépendantes d’énergies, ainsi que des réfrigérateurs solaires au bénéfice du pays. A ce jour, plus de 2000 réfrigérateurs solaires sont acquis et le CCEOP 2 en cours de négociation permettrait de compléter les besoins non couverts.  Malgré toutes ces avancées la logistique du PEV connait des menaces (ruptures en vaccins, livraisons ajournées, inaccessibilité logistique à certains sites, dysfonctionnement des véhicules, réfrigérateurs et chambres froides…) qui non maitrisées peuvent compromettre les acquis. En effet, le Burkina Faso compte plus de 200,000 zéro doses ou enfants peu vaccinés des cibles du PEV qui viennent grossir un nombre considérable de cohorte d’enfants de moins de 5 ans non ou insuffisamment vaccinés et qui sont susceptibles aux maladies évitables par la vaccination. Plusieurs poches d’épidémies sont enregistrées chaque année.  Le flux de vaccins acquis chaque année est énormes. En 2023, plus de 6 milliards d’intrants vaccinaux sont attendus dans le pays et ceci nécessité un suivi rigoureux des pro forma, arrivages, réceptions et stockage.  Au regard de ce qui précède, les présents termes de référence sont élaborés en vue de recruter un (01) Consultant National logisticien du PEV pour appuyer la chaine d’approvisionnement, y compris les inventaires, et les end users monitoring, le fonctionnement des équipements de chaine de froid au niveau central et opérationnel et la gestion des stocks. Il participera aux réunions du Project Management Team (PMT), supervisera l’installation des ECF et travaillera en étroite collaboration avec les équipes pays et de la Division des Approvisionnements pour la planification des besoins, le suivi des proformas et arrivages des vaccins et les dossiers de financement du PEV. | |
| 1. **But de la consultance**   Assurer une assistance technique au Ministère de la Santé dans la gestion efficace des vaccins.   1. **Profil des consultants : qualifications et Expériences**     **Éducation** :   1. **1)** Avoir un Diplôme universitaire (BAC+ 3) dans l'une des disciplines relevant des domaines suivants : Sciences sociales, médecine, , soins infirmiers plus santé publique, logistique du PEV, épidémiologie, vaccinologie; une formation supplémentaire en logistique du PEV et en maintenance des ECF seraient un atout; 2. **Expériences professionnelles** 3. **2)** Avoir une expérience d'au moins cinq (05) ans dans la planification, la mise en œuvre opérationnelle du PEV, le suivi-évaluation des programmes/projets de santé particulièrement dans le programme élargi de vaccination, la commande, réception, stockage et distribution des vaccins y compris l’optimisation des équipements chaine du froid et équité en immunisation (utilisation des ECF solaires).   **3)**Expériences professionnelles probantes en matière de formation des agents de santé et transfert de compétence et dans l’organisation de service de vaccination ciblant les populations vulnérables et difficile d’accès   1. **4)** Capacité à produire des synthèses et des rapports 2. **5)** Avoir un sens du travail en équipe et sous pression. 3. **Langues :** 4. **6)** La maitrise du Français est requise. La connaissance de l’anglais ou langue locale est un atout 5. **Conditions de travail**  * Le consultant national va intégrer l’équipe de Santé/UNICEF au sein de la section Sante-Nutrition et travaillera en étroite collaboration avec SBC (Social and Behavior Change Communication), Supply avec des missions fréquentes sur le terrain; * Durant la période du contrat, le Consultant sera assujetti aux dispositions en vigueur à l’UNICEF relatives à la sécurité, au respect des règles, normes et procédures régissant le personnel des Nations Unies et l’UNICEF en particulier; * Le consultant sera tenu responsable d’amener son propre ordinateur et autres équipements informatiques standards pour effectuer le travail. Les services de soutien (moyens logistiques, espace de travail, fournitures de bureau) seront fournis par l’UNICEF mais les appels téléphoniques personnels seront intégralement à la charge du Consultant. L’UNICEF apportera un appui logistique pour la réalisation des visites de terrain. * Le consultant sera payé sur la base des honoraires convenus dans l’offre financière acceptée par l’UNICEF. Il percevra des per diem pour tout déplacement sur le terrain dans le cadre des activités qu’ils auront à effectuer selon les règles et procédures de l’organisation et le barème des per diem en vigueur. | |
| 1. **Niveau et durée de recrutement**  * Le consultant sera recruté à un niveau équivalent au NOB du système des Nations Unies selon le nombre d’années d’expériences sur un poste équivalent; * La durée de contrat est de 11,5 mois, renouvelable, et si la performance est évaluée satisfaisante, en tenant compte des besoins d’appui et de la disponibilité des fonds. | |
| 1. **Tâches, Résultats attendus et Délais**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Activités/tâches** | **Résultats attendus/Livrables** | **Délais** | | **1)** Élaborer un plan de travail mensuel | Le plan est élaboré | 1ère semaine | | **2)** Assurer le suivi de l’installation des ECF et des panneaux solaires dans les CSPS du pays | L’installation des ECF et des panneaux solaires est assurée et correctement suivie. Le rapport du suivi de l’installation des ECF solaires, des panneaux solaires. | Toute la durée de la consultation | | **3)** Appuyer la mise en place d’un système national de réparation et de maintenance des ECF et transmettre de façon régulière (chaque semaine) un rapport sur la situation des réfrigérateurs en panne et des actions correctrices à entreprendre | La mise en place du système national de réparation et de maintenance des ECF est assurée et le rapport des ECF en panne est élaboré et les actions correctrices sont formulées. | Toute la durée de la consultation | | **4)** Mettre à jour périodiquement l’inventaire des ECF et des matériels du PEV existant et préparer une liste de pièces de rechange à rechercher | L’inventaire des ECF et des matériels du PEV existants est périodiquement mis à jour et la liste de pièces de rechange est élaborée. | Toute la durée de la consultation | | **5)** Assurer un suivi périodique des systèmes centraux et périphériques de la température des chambres de froid | Un suivi périodique des systèmes centraux et périphériques de la température des chambres de froid est assuré | Toute la durée de la consultation | | **6)** Appuyer la mise en œuvre du eSMT et l’effectivité de son fonctionnement | Le eSMT est fonctionnel et la situation des stock accessible aux partenaires clefs du pays | Toute la durée de la consultation | | **7)** Assurer un appui à la continuité des services de vaccination des districts sanitaires sous-performant et de l’intégration de la vaccination dans les soins de santé primaire y compris la COVID-19 ( | Les districts sanitaires sous-performant sont répertoriés mensuellement et les domaines d'appui prioritaires et stratégiques sont identifiés. | En continue | | **8)** Produire mensuellement le rapport des activités réalisées contenant les défis, les suggestions, des recommandations sur les résultats des visites de terrain. | Les rapports d’activités sont mensuellement élaborés. | Tous les mois. | | **9)** Interagir promptement avec les collègues de la Division des Approvisionnements de l’Unicef et des partenaires publics sur toutes les questions relatives aux CE, arrivages, réception | Les demandes de CE soumis à temps, les CEs sont suivis avec rigueur et les VAR soumis dans le delai | Toute la durée de la consultation | | **10)** Appuyer toutes activités d’aspects logistiques du PEV et d’autres activités qui seront demandées par le Health Manager et le Chef de section (Ex : proposal, rapports, etc) | Un appui est apporté pour les autres activités | En continue | | **11)** Suivi des conventions diverses dans le cadre du procurement service en faveur du PEV en collaboration avec le supply et les partenaires/bailleurs. | Les conventions diverses sont suivies en collaboration du Supply et les partenaires | En continue | | **12)** Analyse mensuelle des couvertures vaccinales dans le cadre de l’équité et proposer des pistes d’amélioration de couverture notamment dans les zones difficile d’accès. | Une analyse des couvertures vaccinales est réalisée et des pistes d’amélioration sont proposées | En continue | | **13)** Élaborer le rapport final et de la documentation de la consultation. | Un rapport final est élaboré après la consultation | Fin de la consultation | | |
| 1. **Supervision et rapportage**  * Le Consultant travaillera sous la supervision du Health Manager P-4. Il travaillera en étroite collaboration avec le Spécialiste immunisation P-3 et les consultants dans l’objectif d’atteindre les meilleurs résultats possibles pour les enfants. * Il travaillera en étroite collaboration avec la DPV, au niveau central, et les DRS, les médecins de districts, les responsables du PEV et la communauté au niveau décentralisé et déconcentré. * Il effectuera régulièrement des missions sur le terrain pour suivre les activités de la vaccination et la situation des équipements de la chaine de froid et des vaccins. * Il contribuera à l’élaboration des rapports thématiques et autres activités demandées par le Health Manager et le Chef de section. | |
| 1. **Coût de la consultance** :   La durée de la consultation est de 11,5 mois. Avec budget composé des honoraires, les DSA et les déplacements du consultant selon la proposition financière acceptée par l’UNICEF.  Le paiement des honoraires sera mensuel de novembre 2023 à octobre 2024 ; et se fera par virements bancaires après acceptation par le superviseur des livrables. Le dernier paiement sera fait après acceptation par le superviseur des livrables indiqués, du rapport de la documentation et du rapport final.  Les DSA seront payés pour chaque mission terrain selon les barèmes en vigueur aux NU. | |
| 1. **Autres formalités administratives :**  * Le consultant devra fournir avant signature du contrat les documents suivants : * Formulaire « Health Statement » dûment rempli et visé; * Formulaire « Good Standing » dûment rempli et visé; * Formulaire de désignation des bénéficiaires pour l’assurance MAIP; * La preuve d’assurance maladie pour la période de la consultation; * Formulaire « Vendor » dûment rempli et signé; * Relevé d’Identité bancaire; * La copie du passeport ou de la pièce d’identité; * La copie du certificat de formation en ligne « Bsafe »; * La copie du certificat de formation en ligne « Ethics and Integrity at UNICEF »; * La copie du certificat de formation en ligne Prevention of Sexual Harassment and Abuse of Authority * La copie du certificat de formation en ligne « Prevention of Sexual Exploitation and Abuse ». * 1 document de mise à disposition/autorisation pour cette consultance délivrée par son employeur ; pour tout fonctionnaire du secteur public | |
| 1. **Modalités de soumission (dossier de candidature) et critères d’évaluation**   **a) Modalités de soumission**  Les candidats intéressés feront une offre technique et une offre financière. L’offre technique inclura les documents justifiant de la qualification du consultant et des expériences préalables, y compris le CV. Elle comprendra également une proposition de méthodologie incluant la compréhension des termes de références. L’offre financière devra être détaillée, exprimée en FCFA. Ces deux propositions serviront de base pour la sélection des consultants PEV suivant les modalités ci-dessous décrites.  Un comité d’évaluation composé de staffs de l’Unicef sera constitué pour analyser les différentes offres. Celui-ci pourra s’adjoindre des compétences additionnelles, notamment techniques, internes ou externes à l’Organisation si nécessaire.  **b) Critères de l’évaluation technique :**  Les critères de notation des offres techniques sont résumés dans le tableau suivant :  **Critères d’évaluation de l’offre                                                                             Note maximale**  **1.** Diplômes présentés ……………………………………………………………………… **25**  **2.** Expérience en PEV, ECF solaire et équité en immunisation ……………………...……...**25**  **3.** Expériences professionnelles probantes en matière de transfert de compétences et dans l’organisation de service de vaccination ciblant les populations vulnérables et difficile d’accès…….………...**10**  **4.** Capacité à produire des synthèses et des rapports……...…………………………………**15**  **5.** Qualité de la proposition de la méthodologie……………………………………....………**25**  **Total**……………………………………………………………………………...…………**100**  Seront déclarées techniquement valables et retenues pour la phase suivante de l’évaluation, les offres techniques ayant recueilli une note d’au moins 60 points/100 à l’évaluation technique.  **c) Critères de l’évaluation financière :**  Seront ouvertes les seules offres financières des candidats ayant obtenu au moins 60 points/100 à l’évaluation technique. Chaque offre financière recevra une note sur 100. L'offre financière, devra comporter la proposition financière du consultant avec toutes les précisions et détails utiles et pertinents (honoraires par jour ainsi que tous les autres frais jugés utiles pour mener à bien la consultation).  **d) Évaluation finale :**  L’évaluation finale combinera les deux évaluations précédentes à raison d’une pondération de 70% pour l’évaluation technique et de 30% pour l’évaluation financière. | |
| 1. **Date souhaitée de début de la consultance : 1er Novembre 2023** | |

1. Global Alliance for Vaccines and Immunization (GAVI). Fact Sheet. 2015;169 [↑](#footnote-ref-1)