**TERMES DE REFERENCE**

|  |
| --- |
| 1. **Informations sur le stage** |
| **Titre du stage :** Stage en Statistique et Suivi  **Superviseur :** Spécialiste en politique Sociale et Suivi & Evaluation  **Section :** Politique Sociale  **Lieu d’affectation :** Antananarivo  **Durée :** 6 mois  **Modalité :**  A temps plein  A temps partiel  En présentiel  A distance |

|  |
| --- |
| 1. **Contexte organisationnelle et objectifs du stage** |
| **Contexte :**  L’UNICEF Madagascar lance un programme de stage pour l'année 2024. Ce Programme offre aux étudiants et aux récents diplômés issus de milieux universitaires la possibilité de renforcer leur capacité à travers un cadre de travail et un encadrement professionnel. Les stagiaires de l’UNICEF bénéficient d'opportunités d'apprentissage par l'expérience dans le secteur humanitaire et d'une expérience de stage significative qui soutiendra leur développement académique, professionnel et personnel.  **Objectifs du stage:**  Le programme de stage a pour objectifs de :   * Exposer des jeunes universitaires au travail de l’UNICEF, renforcer ainsi leurs capacités en offrant un cadre de travail et un encadrement professionnel * Promouvoir l’image de l’UNICEF comme employeur de choix * Susciter de l’intérêt pour le travail de l’UNICEF * A Long terme, répondre à la question de la distribution genre du bureau et la question de l’inclusion, en favorisant la présence des femmes et des personnes avec handicaps. |

|  |
| --- |
| 1. **Fonctions clés et taches connexes** |
| **Résumé des fonctions clés :**  Sous la supervision du spécialiste en Politique Sociale et Suivi-Evaluation, le/la stagiaire sera responsable des activités et des livrables suivants :   * Produire une note d’information sur la pauvreté des enfants à partir des données disponibles et a jours * Appuyer le suivi de la mise en œuvre des activités du volet données sur la pauvreté des enfants * Analyser les données récentes et fournir les indicateurs mis à jour demandés par les partenaires * Participer activement aux réunions hebdomadaires de coordination du MICS (Multiple Indicator Cluster Survey) * Assurer la liaison avec l’INSTAT pour que les livrables, rapports techniques et financiers requis soient envoyés à temps * Appuyer l’organisation techniques des différentes réunions avec les partenaires d’exécution et les PTF (Partenaires Techniques et Financiers) * Participer aux activités de renforcement des capacités des partenaires * Contribuer à tout autres activités qui seront proposées par le superviseur * Appuyer à la rédaction des différents documents techniques de la section, (compte rendu des réunions, …).   **LIVRABLES**  À l’issu de son séjour de stage, le candidat est tenu de remettre dans un délai d’un (1) mois après la fin de son stage, un rapport faisant état de l’expérience acquise.  **CONDITION DE TRAVAIL :**   * Sous la supervision de la Spécialiste en Politique Sociale et Suivi-Evaluation qui rendra compte périodiquement de l’évolution du stage au chef de section Politique Sociale de l’UNICEF Madagascar : le stagiaire effectuera les taches spécifiées au niveau du Bureau de l’UNICEF. * Durant la période du stage, les équipements, Ordinateur, téléphone…seront fournis par l’UNICEF. Il/elle sera assujetti/e aux dispositions en vigueur à l’UNICEF en rapport avec la sécurité, au respect des règles, normes et procédures régissant le personnel des Nations Unies et de l’UNICEF en particulier. |

|  |
| --- |
| 1. **Qualifications requises** |
| Pour être pris en considération pour un stage à l'UNICEF, les candidats doivent remplir les conditions suivantes :   * Être inscrit à un programme menant à un diplôme de Master de Second cycle ou être récemment diplômé(e) dans le domaine des sciences sociales, Démographie, Economie, Statistique, Mathématique… * La maitrise d’au moins une des langues de travail des Nations Unies, notamment le français ou l'anglais, est requise. * Etre Malgache |

|  |
| --- |
| 1. **Déroulement et conditions du stage** |
| * Le stagiaire sera soutenu et guidé par unsuperviseur qui lui fournira un soutien adéquat et une supervision guidée tout au long de la mission de stage * Un plan de travail est élaboré au début du stage pour orienter le stagiaire sur les livrables attendus durant le stage. Ce plan est revu à la fin du stage et fera l’objet d’une évaluation de performance avec le superviseur * Le stagiaire a droit à 2,5 jours par mois de congé y compris pour des raisons médicales * Le stagiaire percevra une allocation mensuelle payé par le bureau d'embauche équivalant au 70% du salaire mensuel d’un GS-3 step 1 * Le stagiaire percevra un perdiem selon les taux applicables de l'ONU lors des missions en dehors de son lieu d’affectation * Le stagiaire sera équipé avec un matériel de travail durant sa prestation. |