**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title**  Consultant international pour soutenir l’elaboration du document complet et la finalisation du processus de candidature à la plate-forme d’optimisation de l’équipement de la chaîne du froid (CCEOP2) | **Funding Code**  **GRANT:** SC220798  **WBS:** 1770/A0/06/701/002/002 | **Type of engagement**  Consultant | **Duty Station :**  Guinée |
| **Background :**  Pour aider les pays à renforcer la chaine de froid du PEV, GAVI a mis en place la Plateforme d’Optimisation des Equipements de la Chaine de Froid (CCEOP). Ce mécanisme fournira un appui financier complémentaire aux Pays pour améliorer et moderniser les équipements de chaine de froid. Le Gouvernement de la Guinée à travers le ministère de la Santé et de l’Hygiène Publique et de l’UNICEF son le Programme Elargi de Vaccination (PEV) a la responsabilité de soumettre une proposition à GAVI.  Plusieurs documents importants sont requis pour appuyer ladite soumission, notamment les plans de maintenance, le renouvellement et le déploiement des équipements à acquérir à travers cette plateforme. Les partenaires de la vaccination, sous la direction de l’UNICEF et l’OMS, ont la responsabilité dans les pays de fournir un appui technique au pays tout au long du processus. UNICEF a appuyé le pays a réalisé l’inventaire exhaustif des équipements de la chaine de froid sur l’ensemble du territoire d’Août à octobre 2023. Il devra appuyer dans l’élaboration des différents plans (document complet) pour accompagner la soumission du pays. L’UNICEF fournit une assistance technique en recrutant un consultant qui travaille avec le gouvernement et les partenaires pour tout le processus de la candidature CCEOP.  Ce mandat définit le cadre, les livrables attendus et les conditions de réalisation de cette mission. | | | |
| **Purpose of Activity/Assignment:**  L’objectif principal de cette consultation est d’appuyer la Guinée à élaborer le document complet et à soumettre sa demande de financement auprès de GAVI à travers la plateforme d’optimisation des équipements de la chaîne du froid (CCEOP).  **Activités et tâches**  **Développement du dossier et du formulaire de soumission**  - Faire la mise à jour des documents complémentaires pour la demande CCEOP : rapport EVM/GEV réalisée en 2022 et du Plan d’amélioration de la GEV, CCE exemption tarifaire, CCE\_Inventory Gap Analysis, et le Sizing Tool.  - Procéder à un examen initial de tous les documents requis conformément aux instructions des Directives d’application du CCEOP de Gavi et proposer à l’équipe de pays (comprenant le ministère de la Santé, l’UNICEF, l’OMS et d’autres partenaires) les corrections et mises à jour nécessaires.  - Proposer à l’équipe pays une feuille de route qui considère toutes les réunions nécessaires et tous les acteurs impliqués dans le processus afin de débattre des grandes questions et parvenir à un consensus sur une vision à moyen et long terme.  - Avec l’équipe de pays, élaborer les documents requis pour la soumission au CCEOP2, à savoir l’analyse des données de l’inventaire des équipements de la chaine de froid, le rapport d’inventaire CCE, la segmentation des sites, le plan de réhabilitation et d’expansion de la chaîne du froid, la sélection des équipements, le plan de déviation, le plan d’entretien avec financement et sources, le plan de déclassement des CCE, le cadre de performance, le plan de déploiement / opérationnel, le budget du CCEOP et autres.  - Fournir des commentaires et des conseils à la partie nationale qui peuvent être pris en considération.  - Coordonner avec le consultant FPP et s’assurer de la complémentarité des actions.  - Aider l’équipe de pays à remplir et finaliser le formulaire de soumission conformément aux directives de GAVI.  - Aider l’équipe de pays à répondre à l’examen du BR avant de le soumettre au comité d’examen préalable.  - Aider l’équipe de pays à répondre au comité d’examen préalable UNICEF-OMS avant la soumission finale.  - Soumettre un rapport de consultation final résumant le processus, les résultats, les recommandations et les mesures à prendre/suivre.  - Débriefing avec l’équipe nationale et les partenaires.  **Résultats attendus**  Les résultats attendus sont les suivants :  - Le Plan d’amélioration de la GEV est mis à jour ainsi que le rapport EVM/GEV, exemption tarifaire CCE, CCE Inventory Gap Analysis, le Sizing Tool.  - Le formulaire de soumission (document complet) de la Guinée à la plateforme d’optimisation des équipements de la chaîne du froid (CCEOP) de GAVI est examiné, finalisé et soumis en temps opportun en collaboration avec l’équipe NLWG et le PMT.  - Les documents de soumission ont été examinés et joints au formulaire de soumission après le comité d’examen préalable/ pré-revue.  - Un rapport final de mission.  **Condition de travail**  - 50 jours ouvrables dans la période du 15 Mai au 03 Juillet 2024  - Espaces de travail au sein du service logistique de la Coordination du PEV et au bureau de pays de l’UNICEF.  - Services de support : service informatique. Le consultant utilisera son équipement personnel : ordinateur portable, et téléphone. Il pourra bénéficier de la connexion internet fournie au bureau de l’UNICEF et bénéficiera d’un forfait pour les appels téléphoniques.  Les produits livrables attendus dans le cadre de cette consultation sont les suivants :  - Effectuer un examen initial de tous les documents requis  - Élaborer une méthodologie et un échéancier pour le processus de demande du CCEOP  - Élaborer l’ébauche de la demande du CCEOP avec tous les chapitres et documents à joindre  - Soumettre l’ébauche au BR et réviser et finaliser l’ébauche en fonction des commentaires du BR  - Soumettre la demande finale du CCEOP à l’examen préalable UNICEF-OMS  - Examiner les commentaires de l’examen préalable et soumettre la dernière version de la demande  - Rapport final de la mission  **Gestion, organisation et calendrier**  Le consultant travaillera sous la supervision du spécialiste CCL de l’UNICEF en étroite collaboration avec le responsable de la chaine de froid et de la logistique et le responsable de la vaccination de l’UNICEF, l’équipe du PEV du ministère de la Santé et de l’hygiène publique. Le consultant travaillera à distance et dans le pays où il aura des espaces de travail à la Direction de la logistique du PEV et au Bureau de la Direction et du matériel Guinée, mais restera sous la responsabilité de l'UNICEF.  UNICEF:  - Organiser une première session d’échange d’informations  - Faciliter le contact avec l’équipe pays  - Fournir un soutien technique continu  - Évaluer et approuver les produits finaux soumis  **Calendrier proposé :**   * 50 jours ouvrables du 15 Mai au 03 Juillet 2024    28 jours dans le pays   22 jours à distance  **Calendrier de paiement**  Le consultant sera engagé pour une période totale de 50 jours ouvrables au cours de la période du 15 Mai au 03 Juillet 2024 pour laquelle il sera rémunéré conformément aux barèmes de rémunération en vigueur à l’UNICEF et sur la base de des conditions ci-dessus. Les éléments de coût à prendre en considération seront les suivants :  - Honoraires  - DSA pour les jours passés dans le pays  - 1 vol aller-retour entre le lieu de résidence et la Guinée  Le consultant mettra en œuvre les activités et présentera les résultats attendus ci-dessous. Le paiement sera effectué à l’achèvement et à la soumission des livrables selon le calendrier inclus.  Le paiement ne sera effectué que pour les travaux achevés et acceptés de manière satisfaisante par l’UNICEF. | | | |
| **Scope of Work :**  **Calendrier de paiement**  Le consultant sera engagé pour une période totale de 40 jours ouvrables au cours de la période du XX-XX au XX-XX, pour laquelle il sera rémunéré conformément aux barèmes de rémunération en vigueur à l’UNICEF. Les éléments de coût à prendre en considération seront les suivants :  - Honoraires  - DSA pour les jours passés dans le pays  - 1 vol aller-retour entre le lieu de résidence et la Guinée  Le consultant mettra en œuvre les activités et présentera les résultats attendus ci-dessous. Le paiement sera effectué à l’achèvement et à la soumission des livrables selon le calendrier inclus.  Le paiement ne sera effectué que pour les travaux achevés et acceptés de manière satisfaisante par l’UNICEF. | | | |
|  | | | |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?       YES       NO     If YES, check all that apply:      **Direct contact role** YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:     |  | | --- | |  |     **Child data role** YES      NO   If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):     |  | | --- | |  |   More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget Year:** | **Requesting Section/Issuing Office:** | | **Reasons why consultancy cannot be done by staff:** | | | |
| *2024* | *Health / UNICEF- Conakry, Guinee* | |  | | | |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:*  Yes  No, please justify: | | | | | | |
| **Consultant sourcing:**  National  International  Both  **Consultant selection method:**  Competitive Selection (Roster)  Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview) | | | | **Request for:**  New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment | | |
| **If Extension, Justification for extension:** | | | |  | | |
| **Supervisor:** | | **Start Date:** 15 Mai 2024 | | | **End Date:**  03 Juillet 2024 | **Number of Days (working)** |
| *Immunization Specialist* | |  | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deliverable(s)**  *(Specify final outputs.)* | **Work Schedule**  *(month/period covered)* | **TERMS OF PAYMENT**  *(no more than 30% advance/*  ***Final payment no less than 10%)*** |
| * Mettre à jour le plan d’amélioration de la GEV, l’outil inventaire CCE\_Inventory Gap Analysis, le Sizing Tool ; * Effectuer un examen initial de tous les documents requis selon les instructions du Guideline « GAVI/CCEOP Application » * Élaborer une méthodologie et un échéancier pour le processus de demande du CCEOP a l’ensemble de tous les acteurs. | 1ère semaine | 15% |
| * Élaborer avec l’équipe Pays l’ébauche de la demande du CCEOP avec tous les chapitres et documents à joindre pour la soumission à savoir l’Inventaire, le rapport d’inventaire, le plan de réhabilitation, le plan de maintenance, le plan de déclassement, le plan de segmentation, le plan de déploiement et la sélection des ECF | 3ème semaine | 25% |
| * Soumettre l’ébauche au BR et prendre en compte les commentaires et recommandations pour finaliser le document complet de la demande (le Formulaire de soumission selon les directives GAVI) * Soumettre la demande finale du CCEOP à l’examen préalable UNICEF-OMS | 4ème semaine | 25% |
| * Examiner les commentaires de l’examen préalable UNICEF-OMS et soumettre la dernière version de la demande * Faire un débriefing avec l’équipe nationale et les partenaires. | 5ème semaine | 20% |
| * Soumettre un rapport final de mission résumant le processus, les résultats, les recommandations et les actions à suivre ; | 10 jours après la mission | 15% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimated Consultancy fee (par consultant)** | **Detail calcul** | **Total (GNF)** | **Total (US$)** |
| * Travel International (if applicable) |  |  |  |
| * Honoraires pour les jours passés hors du pays |  |  |  |
| Travel Local (please include travel plan):  - Location de véhicule  - Carburant |  |  |  |
| Fees (Honoraires pour les jours passés ds le pays)  Consultant fees  DSA |  |  |  |
| **Autres frais :**   * Frais de communication |  |  |  |
| **Total estimated consultancy costs[[1]](#endnote-1)** |  |  |  |
| **Minimum Qualifications required:** | **Knowledge/Expertise/Skills required:** | | |
| Bachelors  Masters  PhD  Other  **Enter Disciplines :**  Diplôme d’ingénieur /Diplôme universitaire supérieur en électromécanique, réfrigération ou dans un domaine connexe ou diplôme de logisticien de santé ou diplôme de santé publique (ou équivalent) orienté vers la vaccination ou de gestion/maintien de la chaîne du froid.  *Un diplôme Universitaire de premier niveau avec une expérience professionnelle pertinente de 2 années additionnelles peut être acceptable à la place d’un diplôme universitaire de niveau avancé* | * Cinq ans ou plus d’expérience dans le secteur de la logistique de la santé et de la vaccination, y compris la gestion de la chaîne du froid. * Expérience de travail dans une organisation internationale ou le système des Nations Unies. * Une expérience professionnelle acquise en Afrique subsaharienne et dans les régions tropicales est souhaitable. * Expérience de la réalisation d’inventaires de la chaîne du froid et de plans stratégiques pour la logistique des vaccins. * L’expérience du CEEOP en matière de soumission est un atout * Aptitude démontrée à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel et à établir des relations de travail harmonieuses et efficaces tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l’organisation ; * Compétences démontrées en informatique, y compris la navigation sur Internet et diverses applications bureautiques. * Une expérience antérieure avec les programmes des Nations Unies, en particulier l’UNICEF, serait un atout * Bonnes capacités de rédaction en français. * Expérience de la facilitation et du transfert de connaissances et de compétences liées à l’immunisation * Bonne connaissance du français et de l’anglais, les livrables peuvent être dans l’une ou l’autre langue. | | |
|  |  | | |
| **Administrative details:**  Visa assistance required:  Transportation arranged by the office: | Home Based  Office Based:  If office based, seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required: | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

1. Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

   Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

   **Text to be added to all TORs:**

   Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

   The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

   UNICEF offers [reasonable accommodation](https://www.unicef.org/careers/unicef-provides-reasonable-accommodation-job-candidates-and-personnel-disabilities) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

   [↑](#endnote-ref-1)