

## Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services (Individual and Institutional) Benin

**Requesting Section/Field Office:** Politiques Sociales

1. **PROGRAMME AREA & SPECIFIC PROJECT INVOLVED:** Politiques Sociales/ Produit 3/ Activité 3.1 du PTA 2021
2. **NATURE & PURPOSE OF CONSULTANCY :**

Study  
  Documentation  
  Facilitation  
  Technical  
  Evaluation  
  Clerical/Secretarial  
  Others

**Purpose of assignment :**

Le Bureau de Cotonou du Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF) s'est engagé à travers son nouveau programme pays pour la période 2019-2023 dans l'appui au Gouvernement pour la mobilisation, l'allocation et l'utilisation efficace et efficiente des ressources publiques pour la promotion, la jouissance et la sauvegarde des droits des enfants. Dans ce cadre, il est attendu que : " d'ici à fin 2023, les acteurs nationaux et locaux sont mieux outillés pour une mobilisation accrue, une programmation équitable et une gestion efficiente des ressources publiques sensibles aux enfants avec la participation de la société civile, des femmes, des adolescent(e)s et des jeunes" (Produit 3 du Programme Politiques Sociales). Pour y arriver, il est prévu conformément au cadre stratégique de l'UNICEF pour la budgétisation sensible aux enfants, la génération des évidences en finances publiques à travers notamment l'élaboration des notes budgétaires. Depuis 2018, plusieurs notes budgétaires ont été élaborées pour servir d'outils de plaidoyer pour les ministères sectoriels, les organisations de la société civile auprès du Gouvernement, des institutions de l'Etat et des partenaires techniques et Financiers. Ces notes budgétaires ont permis la génération d'évidences qui ont été utilisées pour des plaidoyers en collaboration avec la société civile. Mais, il est apparu très important d'affiner les outils de plaidoyer en adressant les priorités dans enfants dans des thématiques précises comme par exemple la nutrition, la préscolarisation et la protection de l'enfant. L'objectif principal cette activité est de produire des éléments d'analyse et de plaidoyer à utiliser par le bureau en vue de promouvoir des investissements équitables pour les enfants, à différents moments du cycle budgétaire. De manière spécifique, il s'agit de/ :

- Informer l'UNICEF, la société civile, les universités, les partenaires au développement et le grand public sur les tendances en matière d'allocations et de dépenses dans certains secteurs sociaux de la loi de finances ;
- Analyser les allocations et dépenses budgétaires au profit de thématiques précises des secteurs sociaux (éducation, nutrition, santé, eau, hygiène et assainissement, protection sociale) ayant un impact sur les enfants et les femmes sur la période 2017-2021 ;
- Servir d'outil clé pour le plaidoyer en faveur d'investissements accrus et efficaces dans les secteurs sociaux dans le but de promouvoir l'équité et de réduire la pauvreté des enfants.

C'est pour atteindre ces objectifs qu'il est prévu le recrutement de deux consultants de niveau NOC et NOB pour l'élaboration de quatre notes budgétaires thématiques sur la nutrition, le préscolaire, l'eau l'hygiène et l'assainissement et la protection de l'enfant. Les analyses prendront en compte les allocations et dépenses de l'Etat et dans la mesure du possible celles des Partenaires Techniques et Financiers dont les financements ne sont pas retracés dans le budget de l'Etat. Il s'agira pour cela d'utiliser les guidances de l'UNICEF sur les notes budgétaires liées à ces thématiques.

## Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services (Individual and Institutional) Benin

### 3. REASONS WHY THE ASSIGNMENT CANNOT BE DONE BY A UNICEF STAFF MEMBER:

*(Please give specific reasons to justify usage of consultant or Contractor (Individual or Institutional):*

Il est prévu le recrutement des deux consultants nationaux qui devront disposer de l'expertise justifiée non seulement par rapport à la thématique des finances publiques en général mais aussi par rapport aux secteurs sociaux sensibles aux enfants (éducation, santé, protection de l'enfant, nutrition, eau hygiène et assainissement). La réalisation de ces analyses dans le délai exige la disponibilité et la totale consécration du temps du staff à cette activité. Ce qui n'est pas possible au regard des activités planifiées pour 2021.

### 4. WORK ASSIGNMENTS, DELIVERABLES & PAYMENT SCHEDULE:

<b>TASK TO BE PERFORMED</b> <i>(Indicate expected work to be performed.)</i>	<b>DELIVERABLE(s)</b> <i>(Specify final outputs.)</i>	<b>WORK SCHEDULE</b> <i>(month/period covered)</i>	<b>TERMS OF PAYMENT</b> <i>(no more than 30% advance/ Final payment no less than 10%)</i>
Préparation et à l'animation de l'atelier de cadrage méthodologique et de présentation des premiers résultats de l'analyse des données	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notes méthodologiques et feuille de route de la mission</li> <li>- Powerpoint de présentation de la méthodologie des notes budgétaires thématiques précisant les rôles et responsabilités de chaque acteur notamment des ministères sectoriels</li> <li>- Rapports de l'atelier de cadrage méthodologique</li> </ul>	03 au 07 mai 2021	20%
Collecte, analyses des données dans les ministères sectoriels (éducation, santé, eau, affaires sociales), des ministères transversaux (économie, finances, plan et développement) et des partenaires techniques financiers intervenant dans ces secteurs et présentation des premiers résultats au cours d'un atelier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tableaux d'analyses des différentes données collectées</li> <li>- PowerPoint de présentation des premiers résultats de l'analyse des données</li> <li>- Rapport de l'atelier de présentations des premiers résultats</li> </ul>	10 mai au 02 juillet 2021	40%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de 4 notes d'analyses budgétaires sur la préscolarisation, la nutrition, la protection de l'enfant, l'eau l'hygiène et l'assainissement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drafts des 4 notes d'analyses budgétaires sur la préscolarisation, la nutrition, la protection de l'enfant, l'eau l'hygiène et l'assainissement précisant pour la nutrition les allocations et dépenses spécifiques et sensibles</li> </ul>	05 juillet au 20 août 2020	40%

## Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services (Individual and Institutional) Benin

TASK TO BE PERFORMED <i>(Indicate expected work to be performed.)</i>	DELIVERABLE(s) <i>(Specify final outputs.)</i>	WORK SCHEDULE <i>(month/period covered)</i>	TERMS OF PAYMENT <i>(no more than 30% advance/ Final payment no less than 10%)</i>
- Animation de l'atelier de validation des notes d'analyse budgétaire	- Powerpoint présentant les résultats des notes d'analyses budgétaires - Rapport de l'atelier de validation des notes d'analyses budgétaires -		
- Finalisation des notes budgétaires  - Elaboration des synthèses des notes budgétaires	- Version finale des notes budgétaires prenant en compte les observations du comité de pilotage - Synthèse (2-3 pages) des notes budgétaires	23 au 25 août	

### 5. QUALIFICATIONS OR SPECIALIZED KNOWLEDGE/EXPERIENCE REQUIRED *(Indicate skills and qualifications requirement):*

**Consultant de niveau NOC , Chef d'équipe (50 hommes/jours), ayant les qualifications suivantes :**

Il assurera le rôle du chef d'équipe et sera responsable de tous les aspects techniques de l'étude.

- **Qualifications et compétences :** Master 2 (niveau Bac+5 minimum) en économie, finances publiques, statistiques, planification du développement ou domaine similaire.
- **Expérience professionnelle générale postuniversitaire:** Disposer d'une expérience de travail pertinente d'au moins 5 ans en finances publiques, notamment en matière de : (i) planification, programmation, processus d'exécution budgétaire et chaîne des dépenses (niveau central et déconcentré), (ii) contrôle, suivi et reporting des dépenses publiques des ministères ; (iii) analyse quantitative et qualitative éprouvée des politiques et des budgets, (iii) bonne connaissance des secteurs sociaux.
- **Expérience professionnelle spécifique:** (i) Bonne connaissance des réformes récentes de la LOLF et des directives de l'UEMOA relatives à la gestion des finances publiques ; (ii) bonne maîtrise des outils de la gestion axée sur les résultats, notamment les techniques de planification et de programmation budgétaire (élaboration des CDMT/DPPD); (iii) connaissances générales solides des politiques sociales et secteurs clés pour les enfants ; (iv) connaissance du contexte institutionnel béninois serait un réel atout ; (v) excellentes capacités rédactionnelles.

**Consultant associé , de niveau NOB (40 hommes/jours) travaillera sous la supervision du consultant chef d'équipe avec les qualifications suivantes :**

## Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services (Individual and Institutional) Benin

- **Qualifications et compétences** : Bac+4 minimum en économie, statistiques, planification du développement ou domaine similaire ;
- **Expérience professionnelle générale postuniversitaire**: Disposer d’une expérience de travail pertinente d’au moins 2 ans : (i) collecte, traitement et analyse des données ; (ii) processus d’exécution budgétaire et chaîne des dépenses, (iii) contrôle, suivi et reporting des dépenses publiques des ministères ; (iv)
- **Expérience professionnelle spécifique** : (i) Bonne connaissance en informatique notamment les bases de données et les principaux logiciels de Microsoft Office ; (ii) maîtrise des logiciels de traitement et d’analyse de données (Excel, Cs Pro, SPAD, SPSS, STATA, etc.) ; (iii) connaissances générales solides des politiques sociales et secteurs clés pour les enfants ; (iv) connaissance du contexte institutionnel béninois serait un réel atout ; (v) excellentes capacités rédactionnelles.

L’adhésion aux valeurs de l’UNICEF (diversité, inclusion, engagement, intégrité, travail en équipe, orienté vers les résultats, compétence de base en matière de communication, bienveillance, respect, confiance et responsabilité) est essentielle.

6. **LANGUAGE PROFICIENCY**: Français/Anglais

7. **TECHNICAL EVALUATION CRITERIA AND WEIGHT ALLOCATION BETWEEN TECHNICAL AND PRICE PROPOSAL**

### Evaluation Technique :

Le consultant ou la consultante fera une proposition d’offre technique (incluant la compréhension des termes de référence, la méthodologie et le chronogramme détaillés et le plan de rédaction des notes budgétaires thématiques). Cette proposition servira de base pour la sélection du prestataire de services. Les critères de notation des offres techniques sont résumés dans le tableau suivant :

Ordre	Critères d’évaluation de l’offre	Note maximale
1	Compréhension des TDR	10
2	Méthodologie, chronogramme et plan de rédaction du manuel	25
3	Expérience et Références techniques pertinentes	25
4	Profil des Consultant(e)s	15
Total		75

Seuls les candidats ayant obtenu une note minimale de 50 points à l’évaluation technique seront retenus pour l’étape suivante de l’évaluation financière.

La sélection du consultant ou de la consultante sera basée sur le principe du ”meilleur rapport qualité-prix”. Par conséquent, Les candidats doivent indiquer leurs frais tout compris pour les services à fournir.

### Evaluation financière :

## Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services (Individual and Institutional) Benin

Chaque offre financière recevra une note sur 25. A l'offre du moins-disant sera attribuée la note de 25 points. Les notes respectives des autres soumissionnaires seront calculées de la façon suivante :  $25 * \text{Montant de l'offre du moins-disant} / \text{Montant de l'offre du soumissionnaire évalué}$ . Le résultat constituera la note d'évaluation financière à attribuer aux soumissionnaires respectifs ayant franchi l'évaluation technique.

### **Evaluation finale :**

La note de l'évaluation finale sera la somme des évaluations technique et financière et sera calculée comme suit :

***Note technique + Note financière.***

Le candidat ou de la candidate ayant obtenu la meilleure note finale sera retenu pour la consultance.

L'offre financière sera analysée et éventuellement négociée dans les limites budgétaires disponibles avec le soumissionnaire ayant eu la meilleure note finale.

### **8. SUPERVISION :**

L'équipe travaille sous la supervision d'un Comité de pilotage mis en place à cet effet, du Chef de la section Politiques Sociales et du Spécialiste PF4C. Le Comité de pilotage sera composé des représentants des sections survies et développement de l'enfant, de l'éducation et de la protection de l'enfant et des représentants des ministères sectoriels concernées. La supervision consistera à l'assurance qualité des produits attendus conformément aux termes de références de l'étude.