

**Termes de Références pour le recrutement de deux (2) consultants nationaux en gestion des vaccins et chaîne de froid (VM-CCL) pour la réponse à l'épidémie de polio en Madagascar**

<b>Purpose</b>	Appuyer la coordination régionale/district et la mise en œuvre des activités de gestion des vaccins et de logistiques de la réponse à l'épidémie de Polio
<b>Level</b>	NOB
<b>Location</b>	Régions et districts de Madagascar
<b>Duration</b>	6 mois
<b>Start Date</b>	1 <sup>er</sup> janvier 2024
<b>Reporting to</b>	Vaccines supply and logistics P3
<b>Budget Code/PBA No</b>	WBS 2670/A0/07/801/003/004; Grant : SC210146
<b>Project &amp; Activity codes</b>	Riposte à l'épidémie de polio en Madagascar

**Contexte/Justification**

Depuis septembre 2020, Madagascar fait face à la circulation du poliovirus de type 1. En vue d'interrompre la circulation et la transmission de ce virus, le Gouvernement, avec l'appui de ses partenaires de l'Initiative mondiale pour l'Éradication de la polio (IMEP) a organisé quatre AVS au courant de l'année 2023 qui a enregistré 30 cas de PVDVc1 issus des PFA et 102 cas issus de la surveillance environnementale. Pour conforter l'immunité obtenue à l'issue des AVS de 2023 et prévenir la résurgence de nouveaux cas, le Gouvernement avec ses partenaires de l'IMEP projette d'organiser trois AVS polio au courant de l'année 2024 entre les mois d'avril et de mai. Les cibles seront les enfants de moins de moins de ans et de moins de 15 ans selon les passages.

Pour aider à organiser des campagnes de qualité, l'UNICEF Madagascar, à travers ses ressources humaines, appuie techniquement, le Centre des Opérations d'Urgence – Polio, dans la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des campagnes de riposte vaccinale contre le cVDPV1 tant aux niveaux central, régional, district que du Centre de Santé de Base à Madagascar avec un accent particulier sur les interventions de SBC et gestion logistique des intrants des campagnes. Un appui est également donné pour la préparation et la riposte à d'éventuelles épidémies de cPVDVc2 et l'introduction du nOPV. C'est dans ce cadre que sont élaborés les présents TDRs en vue du recrutement de deux (2) consultants nationaux VM -CCL Specialist

**Objectifs**

L'objectif principal est d'apporter l'Assistance Technique au Ministère de la Santé et spécifiquement afin d'appuyer la mise en œuvre des aspects gestion des vaccins et logistique des ripostes contre la polio en assurant la disponibilité adéquate des intrants au niveau des sites de vaccination et la gestion efficace des déchets.

**Lieu de travail :**

Tous districts sanitaires et/ou régions où le besoin se poserait.

**Taches spécifiques :**

De façon spécifique il s'agira de :

- a) Mettre en œuvre les activités planifiées dans la zone géographique sous sa responsabilité (les districts de santé et les aires de santé qui en dépendent)
- b) S'assurer de la disponibilité du vaccin destiné à la riposte et de tous les autres intrants au niveau des dépôts régionaux, des dépôts de districts et des centres de santé concernés.
- c) Assurer la supervision éventuelle des moniteurs recrutés pour monitorer les flacons de nVPO2 au niveau de la zone de responsabilité.
- d) Veiller au renforcement du PEV de routine

**Expected Deliverables**

**a) Activités**

***En termes de gestion de la chaîne de froid, le consultant aura pour tâche de :***

- ✓ S'assurer de la mise à jour de l'inventaire des équipements de chaîne du froid actifs et passifs pour tous les établissements de santé dans les régions/districts à haut risque ;
- ✓ Faciliter l'optimisation des capacités de stockage en chaîne de froid pour la conservation du vaccin de la campagne par un redéploiement interne si besoin ;
- ✓ S'assurer de la disponibilité des besoins et du suivi de la distribution et de l'utilisation des consommables et du carburant pour les générateurs de secours qui alimentent les chambres froides et les dépôts de districts.
- ✓ S'assurer du bon fonctionnement de la chaîne de froid : relevé des températures, recyclage des accumulateurs, conditionnement des vaccins, etc.

***En termes de gestion des vaccins, le consultant aura pour tâche de :***

- ✓ S'assurer que tous les acteurs des centres de santé ont été formés à la spécificité de la gestion des vaccins dédiés à la campagne selon le protocole de gestion établi y compris l'utilisation des outils de gestion ;
- ✓ Estimer les besoins en vaccins en tenant compte de la population cible, des consommations des campagnes passées et des stocks disponibles et élaborer les plans de distribution ;
- ✓ Coordonner la distribution, la gestion administrative, le suivi des stocks et la pleine disponibilité du vaccin dans les centres de santé
- ✓ Coordonner la distribution, la gestion administrative, le suivi des stocks et la pleine disponibilité du VPI et de tous les autres antigènes au niveau de tous les centres de santé de la zone de responsabilité ;
- ✓ Développer des mécanismes pour accélérer l'élaboration et la compilation des rapports (rapports d'utilisation des vaccins) et leur transmission aux niveaux des régions, coordination et central ;
- ✓ Assurer une gestion efficace des déchets après les activités de vaccination ;

***En termes de management, le consultant aura pour tâche de :***

- ✓ Former les agents de santé du district et centres de santé à la gestion des vaccins ;
- ✓ Veiller à la fonctionnalité de la sous-commission logistique au niveau du district sanitaire et participer aux différentes réunions de coordination préparatoires, pendant les campagnes et de restitution en fin de riposte ;
- ✓ Effectuer des visites de terrain pour contrôler le niveau de préparation des aires de santé, pour vérifier la bonne gestion des vaccins et pour renforcer les capacités des agents;
- ✓ Assurer éventuellement la coordination des activités de Monitoring Indépendant des Vaccins ; formation des superviseurs, des coordinateurs et des moniteurs, supervision, compilation des données de monitoring et transmission des rapports du district de responsabilité
- ✓ Superviser les responsables des centres de santé au niveau des aires de santé, monitorer les indicateurs de performances du district et des aires de santé et prendre les actions correctives pour optimiser les résultats.

***En termes de gestion de la chaîne de froid,***

- ⇒ Veiller à la disponibilité de l'inventaire actualisé de la chaîne du froid avant et après la campagne pour la zone de responsabilité;
- ⇒ Le nombre d'alarmes de température pour la chaîne du froid active dans la zone de responsabilité est suivi ;
- ⇒ Le nombre de centres de santé dans lesquelles des alarmes de température ont eu lieu dans la zone de responsabilité est déterminé ;

***En termes de gestion des vaccins***

- ⇒ La formation des agents vaccinateurs et gestionnaires des vaccins est réalisée avec un rapport disponible ;
- ⇒ Le plan de distribution des vaccins de la riposte et des intrants pour les centres de santé est élaboré, partagé avec tous les niveaux sept jours avant le début des expéditions ;
- ⇒ La situation des vaccins utilisés est clairement établie
- ⇒ Le formulaire de rapport de l'utilisation des vaccins est rempli et signé dans le délai requis et transmis au niveau supérieur
- ⇒ Le rapport de destruction des déchets, si le lieu d'affectation est retenu comme site d'incinération, est produit et partagé avec la coordination à différents niveaux.

***En termes de management,***

- ⇒ Le rapport de formation est disponible ;
- ⇒ Les comptes rendus des réunions sont collectés et envoyés au niveau supérieur ;
- ⇒ Sur le tableau de bord hebdomadaire :
  - \*Le niveau de préparation des aires de santé ;
  - \*Le rapport de supervision des aires de santé ;
- ⇒ Le rapport de destruction de flacons inutilisables si le lieu d'affectation est retenu comme site d'incinération

**b) Livrables :**

1. L'inventaire des équipements de chaîne du froid actifs et passifs pour tous les établissements de santé dans les régions/districts à haut risque est disponible ;
2. La situation de la disponibilité, de la distribution et de l'utilisation des consommables et du carburant pour les générateurs de secours qui alimentent les chambres froides et les dépôts de districts est effectuée chaque mois ;
3. Les rapports mensuels des relevés des températures des chambres froides sont disponibles ;
4. Le rapport de formation sur la gestion des vaccins des agents de santé impliqués dans les ripostes est disponible ;
5. Les plans de distributions des vaccins VPI et autres antigènes du PEV de routine sont disponibles pour chacun des districts sanitaires ;
6. Les rapports d'élimination des déchets sont disponibles conformément au plan de gestion des déchets des différents districts chaque mois;
7. Les rapports des réunions de la commission logistique des structures concernées sont disponibles chaque mois avec un taux de réalisation des réunions d'au moins 80 % ;
8. Fournir chaque mois le rapport de supervision des aires de santé des districts concernés ;
9. Rendre disponible les rapports d'actualisation des équipements de la CDF avant et après chaque campagne
10. Rendre disponible le rapport d'utilisation des vaccins après chaque campagne et l'état du stock à tous les niveaux.

**Supervision**

Le consultant sera sous la supervision du vaccine supply and Logistics P3 sous la supervision du Spécialiste international VM-CCL.

**Durée**

Le contrat est d'une durée de six (6) mois,

**Terms of Payment**

**Calendrier de paiement :**

Le coût total de la consultation dépendra de l'offre financière du candidat et des discussions avec l'UNICEF.

Le paiement sera effectué après l'achèvement de qualité satisfaisantes des produits livrables tels que prévus et décrits dans le calendrier de paiement ci-dessous :

Livrables I (1,2, 6, 9 et 10)	Mois 1	25% des honoraires
Livrables II (1, 3, 4, 6, 9 et 10)	Mois 2	15% des honoraires
Livrables III (1, 5, 6, 9 et 10)	Mois 3	15 % des honoraires
Livrables IV (1,6 et 7,8, 9 et 10)	Mois 4	15 % des honoraires
Livrables V (1,6 et 7,8, 9 et 10)	Mois 5	15 % des honoraires
Livrables VI (1,6 et 7,8, 9 et 10)	Mois 6	15 % des honoraires

### Budget allocation & distribution

Il s'agit d'un contrat de type SSA de niveau NOB, basé dans une région et/ou district selon le besoin avec des déplacements sur le terrain.

Source de financement : WBS 2670/A0/07/801/003/004; Grant : SC210146

### Qualifications et Expérience

#### Qualifications :

- ⇒ Être Malgache
- ⇒ Être titulaire d'une Licence en gestion logistique ou autres diplômes équivalents en gestion.
- ⇒ Spécialiste en logistique de santé ayant une grande connaissance du Programme Elargi de Vaccination, notamment les aspects liés aux campagnes de vaccination de masse et l'initiative d'éradication de la poliomyélite ;

#### Expérience de travail:

- ⇒ Avoir au moins 3 ans d'expérience dans la gestion de la logistique du programme élargi de vaccination de routine ;
- ⇒ Avoir une expérience avérée dans le domaine de la mise en œuvre des campagnes de vaccination de masse plus spécifiquement les JNV polio ;
- ⇒ Expérience dans la gestion de la logistique des campagnes de vaccination. Implication dans une campagne utilisant le mOPV2 sera un atout
- ⇒ Expérience à la gestion de la logistique du PEV (Chaîne du froid, Gestion des vaccins, Gestion des déchets)
- ⇒ Avoir des compétences dans le leadership, le travail en équipe et la formation des adultes ;
- ⇒ Maîtriser l'outil informatique, notamment des logiciels Excel, Word et PowerPoint
- ⇒ Maîtriser les outils logistiques du PEV, GEV, SMT, DHIS2, outil inventaire CDF
- ⇒ Expérience de travail dans le contexte d'urgences

#### Compétences linguistiques requises :

- ⇒ Excellente maîtrise du français par écrit et oralement.
- ⇒ Connaissance de la langue locale requise

#### Autres compétences requises:

- ⇒ Avoir une capacité organisationnelle et managériale
- ⇒ Savoir entretenir de bonnes relations avec tous les partenaires
- ⇒ Avoir l'esprit d'équipe
- ⇒ Avoir la capacité de communicateur et de formateur
- ⇒ Être proactif, alerte et utiliser les données pour adresser les problèmes

#### Valeurs de l'UNICEF

- Bienveillance
- Respect
- Intégrité

- Confiance
- Responsabilité

#### Compétences de base de l'UNICEF

- Etablir et entretenir des partenariats
- Cultiver la conscience de soi et démontrer un sens de l'éthique
- Innover et épouser le changement
- S'atteler à obtenir des résultats tangibles
- Gérer l'ambiguïté et la complexité
- Penser et agir de manière stratégique
- Accompagner, diriger et encadrer le personnel
- Travailler de façon collaborative

#### General Conditions Procedures and Logistics:

- Le candidat travaillera à plein temps et devra disposer de son ordinateur personnel
- La durée du contrat est de 6 mois

#### Lieu de travail :

- Un consultant basé à MANAKARA pour couvrir les régions de VATOVAVY, FITOVINANY et ATSIMO ATSINANA avec des déplacements sur le terrain.

- Un consultant basé à MORONDAVA pour couvrir les régions de MENABE ET MELAKY avec des déplacements sur le terrain.

- ~~basé dans une région et/ou district selon le besoin avec des déplacements sur le terrain~~ Missions à l'intérieur/extérieur du Pays : les déplacements seront assurés par UNICEF Madagascar

- Il sera soumis aux exigences de travail en vigueur à l'UNICEF, adhérer aux normes de conduite de la fonction publique internationale et faire un certain nombre de formations clés en ligne avant de commencer la consultance (d'après la liste qui sera fournie au candidat retenu), y compris la formation sur le PSEA (<https://agora.unicef.org/>) et être à jour sur les cours de sécurité (<https://dss.un.org/Home.aspx>).

#### Soumission du dossier de candidature et pièces à joindre ;

Le dossier de candidature devra être soumis en ligne, au lien de publication qui sera fourni.

Les documents importants à attacher au dossier de candidatures sont :

- Lettre de motivation (cover letter) + CV
- Copies des diplômes
- Offre financière (Lumpsum global)

**Formatted:** List Paragraph, Justified, Right: 0.34", Line spacing: Exactly 13.35 pt, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.08" + Indent at: 0.21", No widow/orphan control, Tab stops: 0.58", Left

**Formatted:** Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.46" + Indent at: 0.71"

**Formatted:** List Paragraph, Justified, Indent: Left: 0.21", Right: 0.34", Line spacing: Exactly 13.35 pt, No widow/orphan control, Tab stops: 0.58", Left

**Formatted:** Font: 12 pt

**Formatted:** Font: 12 pt

<p><del>Préparé par Koffi Guy</del> <b>Donatien</b></p>	<p>Signature :</p>	<p>Date :</p>
<p><del>Revu par Djariatou SOW-SALL</del></p> <p>Oie-Chef Sante</p>	<p>Signature :</p>	<p>Date :</p>
<p><del>Revu par Alain Dome</del></p> <p>HR Manager</p>	<p>Signature :</p>	<p>Date :</p>
<p><del>Approuvé par Christine Jaulmes</del></p> <p>Représentant</p>	<p>Signature :</p>	<p>Date :</p>

Formatted Table