

TERMS OF REFERENCE FOR CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station:
Asistencia técnica en medios - prensa	0240/A0/06/885/002/001	x Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time	Buenos Aires
<p>Purpose of Activity/Assignment: La contratación estará orientada al apoyo en la difusión de las acciones de sensibilización y abogacía por los derechos de los niños, niñas y adolescentes que UNICEF lleva adelante junto a Embajadores de Buena Voluntad, organizaciones de la sociedad civil, organismos del Estado y empresas que apoyan las acciones de UNICEF.</p>			
<p>Scope of Work:</p> <p>1- ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</p> <p>UNICEF trabaja desde hace 70 años en el terreno en 190 países y territorios para promover la supervivencia, la protección y el desarrollo de niños y niñas. Como parte de su compromiso de defender los derechos de todos los niños y niñas, UNICEF lleva adelante campañas, iniciativas y proyectos en el área de Comunicación que tienen visibilidad en medios. En este contexto, la presente contratación se enmarca en el outcome 5 del programa de cooperación de UNICEF Argentina, que indica que "para finales de 2025, los niños, niñas y adolescentes crecen en una sociedad que los reconoce en una mayor medida y se ha fortalecido el compromiso con el ejercicio pleno de sus derechos". La contratación estará orientada al apoyo en la difusión de las acciones de sensibilización y abogacía por los derechos de los niños, niñas y adolescentes que UNICEF lleva adelante junto a Embajadores de Buena Voluntad, organizaciones de la sociedad civil, organismos del Estado y empresas que apoyan las acciones de UNICEF. El papel de los medios de comunicación es estratégico para la visibilidad de las iniciativas de UNICEF y favorecer, de esa manera, los objetivos de movilización social para la protección y promoción de derechos de chicos y chicas.</p> <p>2- OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA</p> <p>El objetivo general es apoyar al equipo de comunicación de UNICEF en el posicionamiento de temas de agenda del organismo y a sus voceros/as (especialistas, celebridades y Embajadores/as de Buena Voluntad) en medios gráficos, radiales, televisivos y digitales.</p> <p>3- ACTIVIDADES</p> <p>La persona seleccionada apoyará la difusión de los temas de interés (agenda), acciones de movilización de fondos y desarrollo de programas que el organismo lleva adelante en el país y en el mundo. Trabjará en coordinación con la Asociada en Comunicación y Medios, bajo la supervisión de la Oficial de Comunicación y Medios, y en forma integral con los equipos de PROGRAMAS y PFP, en las acciones vinculadas a la difusión en medios gráficos, radiales, televisivos y digitales. Sus funciones están orientadas a la implementación de las estrategias de comunicación diseñadas por el Equipo de Comunicación para el desarrollo de campañas; situaciones de emergencia que requieran de acciones de sensibilización y movilización de recursos; eventos específicos del programa de trabajo del organismo y/o de las comunicaciones conjuntas que se hagan con las empresas que colaboran con UNICEF. La contratación está orientada a reforzar la comunicación en medios offline y online, y apoyar las acciones de fidelización de los vínculos</p>			

establecidos con periodistas, medios y líderes de opinión y la apertura de nuevas alianzas que desarrolla el Equipo de Comunicación.

Las funciones requeridas son:

- Colaborar activamente en la elaboración de estrategias de prensa vinculadas a la acción a difundir.
- Colaborar en acciones de comunicación interna.
- Redactar de materiales para los medios de comunicación.
- Editar textos periodísticos.
- Brindar seguimiento y efectuar correcciones de las piezas gráficas y/o audiovisuales asociadas a la acción.
- Convocar a la prensa al evento y/o a una conferencia previa.
- Difundir materiales de prensa en medios de comunicación locales e internacionales – televisivos, radiales, gráficos y digitales-, especializados y no especializados.
- Generar entrevistas a especialistas de UNICEF y/o Embajadores de Buena Voluntad y/o voceros asociados.
- Publicar y emitir materiales gráficos y audiovisuales especialmente generados para ser difundidos en los medios de comunicación.
- Coordinar la cobertura de los eventos generados en vivo con móviles radiales y televisivos.
- Asistir a reuniones con especialistas de UNICEF, contrapartes del Estado y contrapartes de la sociedad civil.
- Tomar registro de los acuerdos alcanzados en las reuniones realizadas.

4- PRODUCTOS ESPERADOS

- Producción y envío de Resumen de noticias diario para toda la oficina
- Producción de boletín mensual de Comunicación interna para la oficina
- Actualización de la planilla de Planificación de Medios. Actualización de la base de periodistas.
- Reportes finales (clipping) de las repercusiones obtenidas en los medios al finalizar cada una de las acciones/campañas realizadas.
- Minutas de las reuniones de planificación de actividades con los/as especialistas de UNICEF, contrapartes y empresas involucradas.
- Redacción/edición de entre 10 y 20 gacetillas y textos periodísticos de socios enviados por el área de PFP para validación de COMMS.
- Colaboración en la elaboración de materiales de prensa (gacetillas, columnas de opinión, notas web, textos específicos para medios), difusión, convocatorias y gestión de notas/entrevistas de las siguientes iniciativas (14):

➤ Junio

Datos del primer corte del Monitoreo de Medios 2023 realizado con la Defensoría del Público de la Nación.

Campaña sobre Cuidados junto con ATA

➤ Julio

Concurso Rap Digital 2023

Campaña y acciones para promover el Voto Joven

➤ Agosto

Un Sol para la Infancia 2023

Encuesta situación de niñas, niños y adolescentes (7ma ronda). Estrategia con candidatos presidenciales para posicionar temas de infancia y adolescencia

➤ Septiembre

5to. Foro PERFIL por la Educación, con el apoyo de UNICEF.

2da. Edición de Plan A. Encuentro Anual por las Adolescencias.

➤ Octubre

Relanzamiento Campana Voto Joven

Análisis de presupuesto 2024

➤ Noviembre

Anuncio ganadores Rap Digital

Día Mundial de la Infancia (WCD).

➤ Diciembre

UNICEF en el Teatro Colón

2do. Lanzamiento - Alianza con Siglo XXI (pobreza).

5- ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

La extensión del contrato tendrá una duración de 7 meses en modalidad full time. Desde el 1 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023. Durante el período de vigencia del contrato, podría llegar a requerirse la realización de un número de viajes a confirmar al interior del país. La ubicación para la consultoría es Buenos Aires, Argentina. Se deberá disponer de espacio de trabajo propio. Se deberá contar con los insumos tecnológicos necesarios para poder desarrollar las actividades de forma virtual. Disponibilidad para establecer reuniones periódicas con los equipos de UNICEF. Se informará al proveedor seleccionado con la debida antelación, que presente la documentación correspondiente con el fin de emitir la contratación de los servicios.

PARÁMETROS PRESUPUESTARIOS

Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Timeline	Estimate Budget
Producción y envío de Resumen de noticias diario para toda la oficina	Resumen de Noticias diario	Diario hasta finalizar contratacion	14%
Producción de boletín mensual de Comunicación interna para la oficina	Boletin mensual	Mensual	14%
Actualización de la planilla de Planificación de Medios. Actualización de la base de periodistas.	Planillas actualizadas	Diario hasta finalizar contratación	14%

Reportes finales (clipping) de las repercusiones obtenidas en los medios al finalizar cada una de las acciones/campañas realizadas.	Reporte final	Al finalizar cada campaña	14%
Minutas de las reuniones de planificación de actividades con los/as especialistas de UNICEF, contrapartes y empresas involucradas.		Al finalizar cada reunión	14%
Redacción/edición de gacetillas y textos periodísticos de socios enviados por el área de PFP para validación de COMMS.	Entre 10 y 20 gacetillas – notas web	Al finalizar el contrato	15%
Colaboración en la elaboración de materiales de prensa (gacetillas, columnas de opinión, notas web, textos específicos para medios), difusión, convocatorias y gestión de notas/entrevistas de las siguientes iniciativas.	15 textos	Al finalizar el contrato	15%

6- PERFIL REQUERIDO

Estudios universitarios/terciarios en Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, Ciencias Políticas o carreras humanísticas afines.

Deberá acreditar al menos cinco años de experiencia laboral en áreas de prensa (excluyente) y contar con agenda propia de contactos en redacciones gráficas, televisivas, radiales y digitales de medios de circulación nacional.

Se valorará la experiencia de trabajo en organismos vinculados a derechos humanos, organizaciones de la sociedad civil y/o del sistema de Naciones Unidas.

Se requiere excelente redacción escrita y aptitudes de expresión oral.

Se valorarán conocimientos avanzados del idioma inglés, tanto oral como escrito.

Se requieren competencias para trabajar en equipo y en varios proyectos en forma simultánea.

Se requieren habilidades interpersonales para planificar, adaptarse a los cambios y trabajar con plazos de entrega breves.

7- SUPERVISIÓN

Responde al NOB de Comunicación Pública.

8- CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Se espera que en la documentación presentada el consultor/a refleje las calificaciones, el conocimiento y la experiencia relacionados con los requisitos mencionados anteriormente.

Las o los candidatas/os serán evaluadas/os según la siguiente matriz:

EVALUACIÓN TÉCNICA. TOTAL PUNTOS MÁXIMOS TÉCNICOS 75 PUNTOS.

- Primera parte:
 - o Matriz técnica según presentación realizada.
 - o Para pasar a la segunda etapa técnica es necesario un mínimo de 38 puntos.
- Segunda parte:
 - o Entrevista.

El puntaje mínimo para pasar la evaluación técnica general es de 52 puntos.

EVALUACIÓN ECONÓMICA. TOTAL PUNTOS MÁXIMOS ECONÓMICOS 25 PUNTOS.

PRIMERA PARTE		
Criteriono	Subcriterio	Puntos
1. Formación profesional		10
Título universitario en Comunicación (Comunicación/Periodismo).		10
2. Formación específica		10
Formación específica en al menos un tema con perspectiva de derechos (Ejemplos: Infancia, Adolescencia, Género, etc).		10
3. Experiencia		25
Experiencia en estrategias de Prensa, en la redacción de gacetillas y en gestión y seguimiento de entrevistas con medios.	Experiencia en la implementación de estrategias de Prensa para difusión en medios de una iniciativa/proyecto/programa.	25
	Experiencia en desarrollo de gacetillas y otros contenidos para Prensa, como mensajes claves y Q&A	10
	Experiencia en el seguimiento y gestión de entrevistas con medios.	5
4. Años de experiencia		10
Cantidad de años de experiencia en las tareas mencionadas. <i>Se solicita detalle en el CV + links de referencias y nombres de personas referentes con datos de contacto.</i>	Más de 5 años de experiencia.	10
	Entre 2 y 5 años de experiencia	5
TOTAL PUNTOS ETAPA 1		55
SEGUNDA PARTE		
5. Competencias y habilidades		20
5 puntos por cada ítem:		20
1. Habilidades de comunicación interpersonal.		
2. Capacidad para comprender las temáticas, proponer soluciones e implementar acciones de mejora.		
3. Capacidad de planificación y organización.		
4. Capacidad de comprensión en idioma inglés.		
TOTAL PUNTOS ETAPA 2		20
PUNTAJE TOTAL TÉCNICO		75

Total de puntos técnicos y de precios que se pueden obtener: 100

El/los proponente(s) que logren el puntaje técnico y de precios combinados más alto (sujeto a cualquier negociación y los diversos otros derechos de UNICEF) se adjudicarán el(los) contrato(s).

Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES xNO If YES, check all that apply:

Direct contact role YES x NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

Child data role YES x NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)