

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title : Consultant national pour l'organisation de la revue sectorielle conjointe de l'éducation	Funding Code: WBS:	Type of engagement <input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time	Duty Station: Bujumbura
Purpose of Activities /Assignment : <ol style="list-style-type: none"> 1. État des lieux par programme prioritaire du PSE ; 2. Collecte des données et informations sur les réalisations de 2023 ; 3. Production d'un outil de collecte continue de données sur les réalisations de chaque année au niveau des directions techniques du MENRS ; 4. Organisation de la revue sectorielle conjointe avec tous les acteurs du système éducatif burundais ; 5. Elaboration d'un rapport de consultance accompagné de l'aide-mémoire de la revue conjointe qui sera validé par le GSE et signé par le Ministre en charge de l'éducation. 			
Scope of Work : <p>Cette consultance permettra de préparer et de tenir l'atelier national de la revue sectorielle conjointe avec comme objectif global de faire le bilan de la mise en œuvre des activités du PAPB 2022-2025 inscrites au titre de l'année 2023 dans tous ses aspects pour renforcer le suivi sectoriel en encourageant l'alignement et l'harmonisation des activités.</p> <p>Le consultant devra entreprendre de :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Collecter les informations sur la mise en œuvre (physique et budgétaire) du PSE, auprès des structures éducatives du niveau central et du niveau déconcentré, ainsi qu'auprès des partenaires au développement du secteur de l'Éducation ; ii. Faire une analyse des données et faire des recommandations permettant d'améliorer la planification et le suivi des interventions prioritaires pour les enfants ; iii. Proposer un outil de suivi et de renforcement de la redevabilité des partenaires et toutes les parties prenantes, vis-à-vis des résultats à atteindre. <p>Par ailleurs, le consultant doit s'impliquer dans la conduite de la revue conjointe à travers :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La documentation de la mise en œuvre (déclinaison en programmation annuelle, exécution, suivi, à la fois technique et financier) des activités et des résultats obtenus en 2023 en analysant : <ol style="list-style-type: none"> a. Les écarts entre les activités planifiées et celles effectivement mises en œuvre au cours de la période ; b. La qualité des stratégies menées, en termes de pertinence, d'efficacité, d'efficience et de durabilité, pour atteindre les objectifs visés ; c. Les indicateurs de performance tels que définis dans le cadre de résultat dudit PAPB ; d. Les réformes et programmes majeurs qui ont eu une incidence significative sur les performances du système. 2. L'évaluation du cadre organisationnel et institutionnel dans lequel s'est déroulé la mise en œuvre du PAPB, en particulier : <ol style="list-style-type: none"> a. Les capacités institutionnelles et organisationnelles à concevoir, planifier et mettre en œuvre le PAPB ; 			

- b. La cohérence entre la planification annuelle et sa déclinaison pratique dans l'exécution des activités et des dépenses ;
 - c. Les arrangements institutionnels retenus (élaboration, pilotage, coordination, gestion, suivi-évaluation et rapportage, etc.) aux différents niveaux d'exécution du PAPB, avec les différents partenaires et acteurs intervenants dans le secteur ;
 - d. Les outils de programmation et de suivi des dépenses ;
 - e. Les processus et outils de planification, de mise en œuvre, de suivi et évaluation, de rapportage technique et financier ;
 - f. L'appropriation par l'ensemble des acteurs du PAPB et des mécanismes de mise en œuvre.
3. L'élaboration de l'aide-mémoire, contenant des recommandations pertinentes dans la perspective de la mise en œuvre du PSE 2022-2030. Le rapport général de la consultance sera annexé à l'aide-mémoire signée.

Le consultant national travaillera en étroite collaboration avec l'Equipe Technique Nationale pour l'élaboration des documents de la revue. Il aura en charge de développer des outils de collecte de l'information qu'il partagera avec le BPSE et l'UNICEF pour validation. Lesdits outils seront administrés aux responsables des différentes directions et services techniques du ministère qui contribuent à la mise en œuvre des politiques et plans de l'éducation, mais aussi aux responsables des projets et programmes qui concourent à l'atteinte des résultats consignés dans les politiques et programmes. Il veillera également à recueillir et compiler ces informations.

Cette collecte croisée des données permettra de recouper les informations obtenues en vue de la production d'un état des lieux assez exhaustif du secteur, qui alimentera les discussions de la revue.

Pour faciliter les échanges, des groupes de travail thématiques seront organisés. Leurs travaux seront guidés par de petites notes d'orientation rédigées par le consultant avec l'appui du BPSE.

Budget Year: 2024	Requesting Section/Issuing Office: Education	Reasons why consultancy cannot be done by staff: C'est un travail qui exige une disponibilité totale pour mener des activités d'affilé sur au moins 04 mois. Il s'agira pour la/le consultant de : <ul style="list-style-type: none"> - Faire une analyse poussée des facteurs de succès et des goulots d'étranglement et proposer des actions concrètes pour améliorer ou renforcer la performance ; - Elaborer un aide-mémoire à l'issue de la revue conjointe ; - Faire un rapport final consolidé avec une proposition de mécanisme de suivi de la mise en œuvre.
-----------------------------	---	--

Included in Annual/Rolling Workplan: Yes No, please justify:

Consultant sourcing: <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both Consultant selection method: <input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster) <input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)	Request for: <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment
--	---

If Extension, Justification for extension:			
Supervisor: Yolande TIENDREBEOGO	Start Date: 29/01/2024	End Date: 24/05/2024	Number of Days (working): 90
<p>Child Safeguarding Is this project/assignment considered as “Elevated Risk Role” from a child safeguarding perspective?</p> <p><input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If YES, check all that apply:</p> <p>Direct contact role <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:</p> <p>Child data role <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):</p> <p>More information is available in the Child Safeguarding SharePoint and Child Safeguarding FAQs and Updates</p>			

Work Assignment Overview			
Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:	Timeline	Estimate Budget
Présenter le rapport préliminaire de l'état des lieux de la mise en œuvre du PATB, des drafts de notes méthodologiques pour les travaux de groupe et de l'outil de collecte continue de données.	Rapport préliminaire de l'état des lieux de la mise en œuvre du PATB ;	25 jours	30%
	Outils et guides méthodologiques validés disponibles	20	
Faciliter un atelier technique préparatoire de la revue sectorielle conjointe	Rapport de préparation de la revue	05 jours	30%
Faciliter l'atelier de revue sectorielle conjointe	Aide-mémoire provisoire disponible	15 jours	
Rédiger un rapport final contenant des propositions de mécanisme de suivi de mise en œuvre des recommandations et des grandes lignes de la stratégie de résorption des EADE	Rapport final disponible accompagné des présentations et de l'aide-mémoire	25 jours	40%

Estimated Consultancy fee:			
Travel International (if applicable)			
Support agent for data collection and analysis			
Travel Local (please include travel plan)			
DSA (if applicable)			
Total estimated consultancy costs¹:			
<p>Minimum Qualifications required:</p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <p style="margin-left: 40px;">• Avoir un diplôme de niveau Doctorat</p> <p>Enter Disciplines : Sciences humaines, sciences de l'éducation, planification, ou autres sciences sociales connexes</p>	<p>Knowledge/Expertise/Skills required:</p> <ul style="list-style-type: none"> Être titulaire d'un Master en Sciences humaines et sociales ; Avoir une expérience professionnelle avérée d'au moins 15 ans dans le domaine de l'Education au Burundi ; Être familier avec la production de rapports sur les politiques éducatives, en particulier africains ; Avoir une expérience avérée d'au moins 07 années dans la mise en œuvre des politiques sectorielles ; Avoir une bonne maîtrise des logiciels de traitements de texte, de présentation, des statistiques et analyse des données ; Avoir une aptitude avérée à communiquer oralement, à animer des séances de travail de haut niveau ; Avoir une grande capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de rédaction ; Avoir une parfaite maîtrise du français. 		
<p>Administrative details:</p> <p>Visa assistance required: <input type="checkbox"/></p> <p>Transportation arranged by the office: <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Home Based <input type="checkbox"/> Office Based:</p> <p>If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/></p> <p>IT and Communication equipment required: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Internet access required: <input checked="" type="checkbox"/></p>		
Request Authorised by Section Head:	Request Verified by HR:		
<p><i>Approval of Deputy Operations (if Operations):</i></p> <p>_____</p>		<p><i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i></p> <p>_____</p>	
<p><i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i></p> <p>_____</p>			

ⁱ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

Text to be added to all TORs:

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.