

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS

Title	Type of engagement	Duty Station:
Consultoría para la Facilitación de Taller de Cambio Climático	2-tier Consultant	Ciudad de México, México
<p>Scope of Work:</p> <p>UNICEF tiene como prioridad el fortalecimiento de las acciones para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes, para lo que se requiere realizar reuniones estratégicas de análisis de las actividades de las áreas programáticas y reuniones de preparación para el nuevo Programa de País, en temas de Cambio Climático.</p> <p>El equipo de programas de UNICEF México (las áreas temáticas y las oficinas de terreno) buscan tener una visión conjunta sobre los abordajes en materia de protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, sobre los ajustes programáticos necesarios en temas de cambio climático, y sobre puntos de acciones en próximos meses y hacia la preparación del nuevo Programa del País (CPD) 2026-2030.</p> <p>Se solicitan servicios de facilitación para taller de reflexión sobre la integración del enfoque de cambio climático a la respuesta programática de UNICEF, así como hacia la preparación del nuevo Programa de País, lo cuales se realizarán en la Ciudad de México con un horario de 8 a 17 horas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller Cambio climático – 25 de septiembre, 2024 <p>Funciones principales del/la consultor/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener al menos dos (2) reuniones de coordinación previo a cada taller o reunión con el equipo coordinador de manera virtual, con duración aproximada de una hora cada una. - Facilitación presencial del taller/reunión, los ejes de discusión se compartirán en las reuniones de coordinación. - Minuta sobre los puntos discutidos, relatoría y acuerdos del taller. 		
<p>Child Safeguarding</p> <p>Is this project/assignment considered as "Elevated Risk Role" from a child safeguarding perspective?</p> <p><input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If YES, check all that apply:</p> <p>Direct contact role <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:</p>		

Consultant sourcing: <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input checked="" type="checkbox"/> Both		Request for: <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
Competitive Selection: <input checked="" type="checkbox"/> Advertisement <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Roster			
Single Source Selection <input type="checkbox"/> (Emergency - Director's approval)			
		Start Date: 18.09.2025	End Date: 3.10.2024
Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Delivery deadline	Estimated Budget
Reunión de Coordinación	Dos (2) reuniones de coordinación previo al taller con el equipo coordinador de manera virtual, con duración aproximada de una hora cada una.	Primea semana posterior a la firma del contrato	0%
Taller Cambio Climático	Facilitación del taller y toma de notas (9.5 horas de taller) De 8:30 AM a 17:00 PM con 1 break de 1 hora en Ciudad de México, lugar por definir.	Una semana posterior al taller	50%
Minuta y relatoria	Minuta de puntos discutidos, relatoría y los principales acuerdos del taller, en formato word.	Tras la entrega y revisión de la minuta de puntos discutidos, relatoría y los principales acuerdos del taller	50%
Child data role <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos): <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>			
More information is available in the Child Safeguarding SharePoint and Child Safeguarding FAQs and Updates			

Estimated Consultancy fee					
Travel International (if applicable)	N/A				
Travel Local (please include travel plan)	N/A				
DSA (if applicable)	N/A				
Total estimated consultancy costs¹					
<p>Minimum Qualifications required*:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bachelors <input type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura, de preferencia en Educación, Pedagogía o afines. • Se valorará contar con maestría en Educación, Pedagogía o afines. • Se valorará tener algún diplomado o certificación para facilitar talleres 	<p>Knowledge/Expertise/Skills required*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 3 años de experiencia en actividades de facilitación de talleres, de preferencia en la planificación estratégica . • Experiencia para realizar toma de acuerdos, relatorías y/o propuesta de acuerdos.. • Conocimiento y/o experiencia previa de trabajo con UNICEF y/o otras agencias de ONU en México, será una ventaja. • Experiencia con temas relacionados al Área programática (educación, salud y nutrición, protección a la infancia, política social, etc.), será una ventaja. 				
<p>Evaluation Criteria (This will be used for the Selection Report (for clarification see Guidance))</p> <p>A) Technical evaluation (65%):</p> <p>Academic Qualifications (20%) Experience (45%)</p> <p>B) Economic evaluation (35%)</p> <p>Favor de considerar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se pretende tener un desglose de costos lo más detallado posible. 2. La propuesta comercial deberá ser presentada por El/la proveedor/a en el formato de su representada, indicando el COSTO POR EL TOTAL DEL SERVICIO, así como el breakdown y explicación de la propuesta, firmada y en hoja membretada (abajo se presenta una tabla que podrá ser usada como ejemplo para realizar la propuesta económica). 3. Sus costos deben considerar todos los gastos del proyecto. 4. Sin IVA y/o impuestos. 5. Los costos deben ser fijos por todo el proyecto. 6. Presentar su propuesta en pesos mexicanos. <p>Favor de presentarlo de la siguiente manera:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>Costo total en MXN sin impuestos</th> </tr> </thead> </table>				CONCEPTO	Costo total en MXN sin impuestos
CONCEPTO	Costo total en MXN sin impuestos				

Servicio de consultoría para la elaboración de un documento de Análisis de la Situación de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en México.	\$0.00
<p>El desglose del costo total debe incluir como mínimo los siguientes conceptos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Honorarios – indicando el costo total de la consultoría. 2. Costo por entregable (Respetar el % indicado en los entregables, deberá indicar días cotizados y Honorario por día por tipo de personal). Además de estimar los siguientes costos: <ol style="list-style-type: none"> a. Costo para viajes (traslados, hospedaje, alimentos, etc.) si aplica b. Gastos administrativos (si aplica) c. Otros (si aplica) 	
<p><u>Se pagará conforme a la tabla indicada en la sección de entregables</u></p> <p>El 35% de la evaluación económica se asignará a la propuesta más baja, al resto de las evaluaciones económicas se les asignará un porcentaje inversamente proporcional al precio más bajo. La propuesta económica deberá desagregar el costo de cada entregable, así como el costo de los viajes (transporte y estancia en caso de que aplique) previstos en la consultoría.</p>	
<p>Administrative details:</p> Visa assistance required: <input type="checkbox"/>	<p>If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/></p> IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/> Internet access required: <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Home Based <input type="checkbox"/> Office Based:	

¹ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

Text to be added to all TORs:

Individuals engaged under a consultancy will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants. Consultants are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected consultant is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected consultant are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. The vaccine mandate, does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose

your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.
