**Requesting Section/Field Office** : **Survie et Epanouissement de l’Enfant**

1. **Programme Area & Specific Project INVOLVED :**

**Effet**: Programme Survie 2019 - 2023: D’ici à 2023, les femmes enceintes, les femmes allaitantes, les nouveau-nés, les enfants de moins de cinq ans (filles et garçons), les adolescents /es), et les communautés les plus vulnérables utilisent de façon accrue des services offrant la PCIME, les soins aux nouveau-nés, le WASH, la vaccination plus et l’ANJE au niveau communautaire et institutionnel et adoptent des comportements favorables à leur survie et à leur épanouissement.

**Produit 3** : D’ici à fin 2023, les structures de santé des 10 zones sanitaires des départements du Zou, du Borgou et de l’Alibori disposent de capacités accrues pour offrir de façon équitable et intégrée des interventions de qualité pour la vaccination y compris la vaccination contre le virus du papillome humain (HPV), la supplémentation en vitamine A et le déparasitage systématique périodique.

Et dans le

**PTA 2021 : Activité 3.4** : Mise en œuvre des Activités Supplémentaires de Vaccination et introduction de nouveaux vaccins

1. **Nature & Purpose of CONSULTANCY :** Consultant International en logistique et chaine du froid chargé d’appuyer la gestion logistique dans le cadre de la mise en œuvre des campagnes de riposte vaccinale a l’épidémie du cVDPV2

|  |
| --- |
| Study  Documentation  Facilitation  Technical  Evaluation  Clerical/Secretarial Others |
| **Purpose of assignment:**  La pandémie de coronavirus COVID-19 est classée comme « urgence de santé publique de portée internationale » par l’’Organisation Mondiale de la Santé. Le Bénin a enregistré son premier cas de COVID-19 le 16 mars 2020 à Cotonou, la plus grande ville et le centre économique du pays. A la date du 06 Juillet 2021, le Bénin compte 8227 cas confirmés dont 8067 guéris et 104 décès. La grande majorité des cas se trouvent dans les communes du Sud du pays. Le pays d’est doté d’un plan de déploiement de la vaccination contre COVID-19 avec l’objectif de couvrir au moins 40% de la population.  Le Benin a procédé à l’introduction du vaccin contre le COVID-19 à travers le mécanisme de Facilité COVAX, qui est le seul moyen de garantir aux populations d’avoir rapidement accès, de façon juste et équitable, à des vaccins sûrs et efficaces. Pour les pays engagés dans le mécanisme de Facilité COVAX, ils recevront gratuitement des vaccins pour couvrir 20% de leur population totale. Pour couvrir les 40% de sa population et le Benin va acheter les doses additionnelles au prix préférentiel fixé pour les pays engagés dans la Facilité COVAX.  La stratégie de vaccination a été établi en deux phases, selon les recommandations de l’OMS.  **La Phase 1**: couvre 40% de la population nationale et ciblera :   * Les personnels de santé, 03% * Les autorités gouvernementales, les responsables des institutions de la République et les Responsables aux différents niveaux, qui représentent 01% de la population * Les forces de l’ordre et de sécurité, soit 06% * Et les personnes à risque, estimées à 30% (personnes âgées, porteurs de tares, et les personnes avec les facteurs de risques)   **Phase 2 :** permettra de vacciner les populations au-delà des cibles inclues dans la première phase.  Après le lancement de la campagne de vaccination en mars 2021, il a été noté quelques défis liés à l’acceptation du vaccin, mais aussi au stockage et gestion des vaccins. En effet sur les 144,000 doses d’Astra Zeneca SII et 202,000 doses de Sinovac, le nombre de personnes vaccinées est de 52572 à la date du 06 juillet 2021 (40 176 pour la 1ère dose et 12 306 pour la 2ème dose).  Le/la consultant/e doit fournir une assistance technique et son expertise en matière de gestion des vaccins et de la chaîne de froid à l’Agence Nationale des Soins de Santé Primaires (ANSSP), aux acteurs de terrain, aux Bureaux pays et régional de l’UNICEF pour assurer une mise en œuvre optimale de la vaccination contre COVID-19 au Benin pour une durée de 12 mois.  **Objectif**  Sous la supervision du Spécialiste Immunisation de la Section, le/la consultant(e) sera chargé de fournir des conseils techniques, un leadership et des contributions stratégiques, mais aussi soutenir le développement et la mise en œuvre de stratégies de gestion des vaccins ciblées et basées sur les données. Ceci afin de renforcer la capacité du Ministère de la Santé à tous les niveaux à planifier, mettre en œuvre, suivre et évaluer en temps opportun et efficacement les plans logistiques pour la vaccination contre COVID-19 et la riposte à toute flambée de maladie évitable par la vaccination, ainsi que la préparation et la réponse à toute situation d'urgence de santé publique en mettant l'accent sur les foyers de maladies. Il/Elle collaborera étroitement avec les homologues nationaux du ministère de la Santé, ainsi qu'avec les partenaires impliqués dans le déploiement de la vaccination contre COVID-19, notamment l’Alliance GAVI, l'OMS, le CDC, la Banque Mondiale et tout partenaire potentiel pour coordonner la logistique et les efforts de gestion des vaccins pour assurer l’atteinte des objectifs visés par la vaccination contre COVID-19 pour une durée de douze (12) mois.  **Objectifs spécifiques**   * Apporter un appui technique pour l’actualisation du plan logistique de la vaccination contre COVID-19 ; * Contribuer à la planification, la mise en œuvre, le suivi de toutes les directives et interventions de gestion efficace des vaccins contre COVID-19 ; * Orienter les gestionnaires de vaccins dans l’estimation, la commande, la réception, la distribution et le stockage des vaccins contre COVID-19 dans les conditions requises à tous les niveaux ; * Contribuer à l’analyse du fonctionnement de la chaîne du froid à tous les niveaux et orienter les acteurs sur les dispositions à prendre pour un fonctionnement optimum ; * Appuyer la mise en œuvre des directives de gestion des flacons et déchets générés par la vaccination ; * Dans le cadre du COVAX Facility appuyer :   + Le développement et la documentation de tous les aspects de la chaîne du froid et de la logistique du déploiement national du vaccin contre la COVID-19   + Appuyer le renforcement de capacité des acteurs à tous les niveaux de la pyramide sanitaire ;   + Assurer le lien entre le bureau pays UNICEF et le bureau régional et Supply Division pour la gestion des différentes initiatives internationales et régionales en appui à la vaccination contre COVID-19   + Appuyer le pays dans la soumission des différentes demandes (financement, acquisition d’intrants et équipements, assistance technique …) * Assurer l’élaboration des données logistiques à transmettre au bureau régional et des différents rapports aux donateurs   **Rôles et responsabilités**  Sous la supervision du spécialiste immunisation de la section Survie, le/la consultant(e) international vaccine manager travaillera avec tous les autres partenaires dans les domaines ci-après :   * Appuyer techniquement l’équipe de l’ANSSP pour :   + La réalisation de l’inventaire des matériels de la chaîne du froid, de la consolidation du plan logistique et l’élaboration des plans de distribution des équipements de la chaîne du froid, des vaccins, des outils de gestion et de communication et des intrants ;   + La mise à jour des outils de la vaccination contre COVI-19 et la formation des acteurs dans le domaine de la gestion des vaccins et intrants ;   + La compilation des données et l’élaboration des rapports sur l’utilisation des vaccins et les fiches de destruction des déchets ;   + Assurer le stockage adéquat des vaccins et des produits consommables à chaque niveau de la chaîne d’approvisionnement ;   + L’élaboration des rapports sur les stocks de vaccins lors de la soumission de demandes de vaccins supplémentaires ;   + Coordonner avec les partenaires afin de mettre en œuvre les solutions logistiques appropriées pour assurer la disponibilité des vaccins dans les zones difficiles à atteindre ;   + Appuyer le pays pour la mise à jour de façon régulière de tous les outils de gestion (rapport de réception des vaccins, SMT et autres) ;   + Fournir des rapports fréquents et réguliers sur tous les aspects de la gestion des vaccins, de la logistique de la chaîne du froid ;   + Le suivi de :     - Des stocks des vaccins et intrants de vaccination contre COVID-19 et ceux de routine ;     - L’évolution des indicateurs de gestion des stocks ;     - La gestion des équipements et intrants de lutte contre COVID 19;     - D’autres taches selon les besoins de la Direction de la Vaccination et Logistique (DVL) * Soutenir les équipes d’évaluation de la vaccination contre COVID-19 en leur fournissant des informations sur la gestion des vaccins, la logistique et la chaîne du froid. * Entreprendre d’autres tâches et responsabilités, à la demande des responsables de bureaux de pays ou de bureaux régionaux et d’autres partenaires, afin de contribuer au succès de la vaccination contre COVID-19. * Contribuer à la rédaction des SITREPS et des bulletins ; * Préparez des rapports selon les exigences des différentes initiatives en appui à la vaccination contre COVID-19 * Soutenir globalement les équipes du pays dans le cadre des activités de COVAX facility |

1. **Reasons why the assignment cannot be done by a UNICEF Staff Member**:

*(Please give specific reasons to justify usage of consultant or Contractor (Individual or Institutional):*

La nécessité de procéder à ce recrutement s’inscrit dans le cadre de l’assistance technique que l’UNICEF apporte aux pays, en tant que partenaire clé de l’Initiative COVAX, dans le domaine de la logistique et la gestion des vaccins. Cette assistance technique ne peut être assurée actuellement par un staff de l’Unicef, au regard des contraintes de temps et d’effectif.

Les exigences de qualité d’une telle riposte et conformément aux directives de l’OMS, requiert une expertise internationale de qualité.

Par ailleurs, la mise en œuvre des activités de vaccination contre COVID-19 qui sont pratiquement intégrées dans la routine nécessite une disponibilité en temps pour fournir les résultats escomptés. Au niveau de la section Survie, il n’existe pas une telle ressource humaine pour assurer cette disponibilité exclusive à l’activité car le EPI spécialiste est en cours de recrutement et le EPI Officer est appelé à appuyer la mise en œuvre du PTA 2021 incluant entre autres la riposte à la Polio mais aussi l’introduction des nouveaux vaccins.

1. **Work Assignments, Deliverables & Payment Schedule**:

| **Task to be Performed**  *(Indicate expected work to be performed.)* | **Deliverable(s)**  *(Specify final outputs.)* | **Work Schedule**  *(month/period covered)* |
| --- | --- | --- |
| * Proposer un plan de réalisation de la mission | Livrable 1 : plan de réalisation de la mission décliné en chronogramme d’activités mensuel. | 10 AOUT 2021 |
| * Appuyer techniquement l’équipe de l’ANSSP pour :   + La réalisation de l’inventaire des matériels de la chaîne du froid, de la consolidation du plan logistique et l’élaboration des plans de distribution des équipements de la chaîne du froid, des vaccins, des outils de gestion et de communication et des intrants ;   + La mise à jour des outils de la vaccination contre COVI-19 et la formation des acteurs dans le domaine de la gestion des vaccins et intrants ;   + La compilation des données et l’élaboration des rapports sur l’utilisation des vaccins et les fiches de destruction des déchets ;   + Assurer le stockage adéquat des vaccins et des produits consommables à chaque niveau de la chaîne d’approvisionnement ;   + L’élaboration des rapports sur les stocks de vaccins lors de la soumission de demandes de vaccins supplémentaires ;   + Coordonner avec les partenaires afin de mettre en œuvre les solutions logistiques appropriées pour assurer la disponibilité des vaccins dans les zones difficiles à atteindre ;   + Appuyer le pays pour la mise à jour de façon régulière de tous les outils de gestion (rapport de réception des vaccins, SMT et autres) ;   + Fournir des rapports fréquents et réguliers sur tous les aspects de la gestion des vaccins, de la logistique de la chaîne du froid ; * Faire le suivi des stocks des vaccins et intrants de vaccination contre COVID-19 et ceux de routine ; * Suivre l’évolution des indicateurs de gestion des stocks, des équipements et intrants de lutte contre COVID 19 ; * Exécuter d’autres taches selon les besoins de la Direction de la Vaccination et Logistique (DVL) * Soutenir les équipes d’évaluation de la vaccination contre COVID-19 en leur fournissant des informations sur la gestion des vaccins, la logistique et la chaîne du froid. * Entreprendre d’autres tâches et responsabilités, à la demande des responsables de bureaux de pays ou de bureaux régionaux et d’autres partenaires, afin de contribuer au succès de la vaccination contre COVID-19. * Contribuer à la rédaction des SITREPS et des bulletins ; * Préparez des rapports selon les exigences des différentes initiatives en appui à la vaccination contre COVID-19 * Soutenir globalement les équipes du pays dans le cadre des activités de COVAX facility | **Livrable 2** : Rapport d’activités prenant en compte les éléments ci-après :   * Point de toutes les initiatives de financement de la vaccination contre le COVID-19 (sur le plan logistique vaccinal) existant dans le pays et analyse sur le niveau de mise en œuvre des engagements du pays pour chacune des initiatives et un tableau de bord de suivi des progrès ; * Analyse situationnelle des équipements de CDF en rapport avec la vaccination contre le COVID-19 ; * Point du fonctionnement des centres de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ; * Toutes autres activités menées ; | 30 AOUT 2021 |
| **Livrable 3** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :   * Tableau de bord (sur le plan logistique vaccinal) de progrès de mise en œuvre des initiatives de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ; * Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins, intrants de vaccination contre le COVID-19, équipements de Chaine Du Froid ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ; * Toutes autres activités menées ; | 30 SEPTEMBRE 2021 |
| **Livrable 4** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :   * Tableau de bord (sur le plan logistique vaccinal) de progrès de mise en œuvre des initiatives de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ; * Rapport des installations et de déploiement des équipements de Chaine du Froid acquis dans le cadre des différentes initiatives ; * Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins, intrants de vaccination contre le COVID-19 et équipement de Chaine Du Froid ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ; * Toutes autres activités menées ; | 30 OCTOBRE 2021 |
| **Livrable 5** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :   * Tableau de bord (sur le plan logistique vaccinal) de progrès de mise en œuvre des initiatives de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ; * Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 équipements de Chaine Du Froid ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ; * Toutes autres activités menées ; | 30 DECEMBRE 2021 |
| **Livrable 6** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :   * Tableau de bord (sur le plan logistique vaccinal) de progrès de mise en œuvre des initiatives de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ; * Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 équipements de Chaine Du Froid ; * Rapport des installations et de déploiement des équipements de Chaine du Froid acquis dans le cadre des différentes initiatives ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ; * Toutes autres activités menées ; | 30 JANVIER 2022 |
| **Livrable 7** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :   * Tableau de bord (sur le plan logistique vaccinal) de progrès de mise en œuvre des initiatives de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ; * Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 équipements de Chaine Du Froid ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ; * Toutes autres activités menées ; | 28 FEVRIER 2022 |
|  | **Livrable 8** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :   * Tableau de bord (sur le plan logistique vaccinal) de progrès de mise en œuvre des initiatives de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ; * Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 équipements de Chaine Du Froid ; * Rapport des installations et de déploiement des équipements de Chaine du Froid acquis dans le cadre des différentes initiatives ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ; * Toutes autres activités menées ; | 30 MARS 2022 |
| **Livrable 9** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :   * Tableau de bord (sur le plan logistique vaccinal) de progrès de mise en œuvre des initiatives de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ; * Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 équipements de Chaine Du Froid ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ; * Toutes autres activités menées ; | 30 AVRIL 2022 |
|  | **Livrable 10** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :   * Tableau de bord (sur le plan logistique vaccinal) de progrès de mise en œuvre des initiatives de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ; * Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 équipements de Chaine Du Froid ; * Rapport des installations et de déploiement des équipements de Chaine du Froid acquis dans le cadre des différentes initiatives ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ; * Toutes autres activités menées ; | 30 MAI 2022 |
|  | **Livrable 11** : Rapports d’activités prenant en compte les éléments ci-après :   * Tableau de bord (sur le plan logistique vaccinal) de progrès de mise en œuvre des initiatives de vaccination contre le COVID-19 dans le pays ; * Point du suivi de l’approvisionnement du pays en vaccins et intrants de vaccination contre le COVID-19 équipements de Chaine Du Froid ; * Rapport des installations et de déploiement des équipements de Chaine du Froid acquis dans le cadre des différentes initiatives ; * Quatre rapports hebdomadaires de mise en œuvre de la vaccination contre le COVID-19 dans le pays avec une analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau et les indicateurs de performance de gestion logistique ;   Toutes autres activités menées ; | 30 JUIN 2022 |
|  | **Livrable 12** : Rapport final de mission disponible, les progrès obtenus grâce à l’appui ;   * Les leçons apprises ; * Les outils et tous documents proposés ; * Les recommandations et les prochaines étapes ; * Les annexes : tous les supports nécessaires (fiches de gestion de stock, PV de destruction des déchets, rapports de réception des vaccins, plan de déploiement opérationnel) sont signés par le Directeur de la logistique et scannés y compris le SMT sont récupérés et transmis à l’UNICEF Bureau pays.   **Livrable 13** : Présentation Power Point sur le debriefing global de la mission | 15 JUILLET 2022 |

1. **TOR for Studies and Evaluations reviewed and endorsed BY THE Programme MONITORING, EVALUATION AND RESULT (PMER) Specialist**: *(Please tick)* Yes No
2. **Estimated Duration of Contract** *(Indicate start of contract but not earlier than CRC: if CRC is required):*

Start date : 02 Août 2021 End date : 31 Juillet 2022

1. **Official Travel Involved** *(Specify if international or domestic travel will be required of the consultant/contractor):*

7.1  Local Travel  International Travel

7.2 Anticipated Travel Itinerary (Annex 1 – Please complete Travel Plan template -):

1. **Qualifications or Specialized Knowledge/Experience Required** *(Indicate skills and qualifications requirement):*

8.1 **Qualifications**

* Être un professionnel de la santé (médecin, paramédical) ou autres domaines liés à la santé (pharmacie, ingénieur)
* Avoir une Maîtrise scientifique en gestion de la logistique, chaîne d'approvisionnement, logistique de la santé ou autres domaines liés à la santé.

8.2 **Expérience professionnelle et autres compétences requises**

* Avoir une maîtrise en gestion de la logistique, chaîne d'approvisionnement, logistique de la santé ou autres domaines liés à la santé (pharmacie, ingénieur) ou au moins deux années d'expérience de travail pertinente supplémentaire dans le même domaine,
* Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle au niveau national et international en gestion logistique du PEV (chaîne du froid, gestion des vaccins, gestion des déchets), gestion logistique des campagnes de vaccination ; une expérience de terrain de la gestion des vaccins contre COVID-19 serait un atout ;
* Avoir des compétences en leadership, en travail d'équipe et en formation ;
* Maîtriser les outils informatiques, notamment les logiciels Excel, Word et PowerPoint ;
* Maîtriser les outils logistiques du PEV (SMT, DVDMT, outils d'inventaire de la chaîne du froid) ;
* Avoir une forte capacité à exprimer clairement et de manière concise des idées et des concepts sous forme écrite et orale.
* Avoir une aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire ;
* Avoir une bonne connaissance de l’outil informatique (Excel, Word, PowerPoint, Internet, etc.) ;
* Avoir une bonne expérience antérieure de la conduite de missions similaires avec une ou plusieurs agences du Système des Nations Unies et des agences d’aide au développement dans les environnements de développement stables, de crise et de post-crise serait un atout.

**8.3 Connaissances linguistiques**

La maîtrise du français est requise et une connaissance pratique de l'anglais serait un atout.

1. **TECHNICAL EVALUATION CRITERIA AND WEIGHT ALLOCATION BETWEEN TECHNICAL AND PRICE PROPOSAL**

Les candidats intéressés soumettront une offre technique et une offre financière. L’offre technique inclura les documents justifiant de la qualification du consultant et des expériences préalables requises. Elle comprendra également une proposition de méthodologie incluant la compréhension des termes de références et un chronogramme indicatif de réalisation de la mission. L’offre financière devra être détaillée, exprimée en **US$** et valable 90 jours à compter de la date de soumission. Ces deux propositions serviront de base pour la sélection du consultant suivant les modalités ci-dessous décrites.

Unicef se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent avis d’appel à candidatures.

Toute personne intéressée disposant des compétences requises soumettra son dossier de candidature comprenant les pièces suivantes : une offre technique et une offre financière.

L’offre technique comprendra :

* Une analyse des TDR indiquant la compréhension de la mission et éventuellement des suggestions jugées pertinentes
* Une proposition de méthodologie détaillée
* Un chronogramme indiquant la planification complète de la mission, un chronogramme de soumission de produits attendus
* Le CV détaillé ressortant clairement les qualifications et expertise requises.
* Les copies des diplômes, attestations et recommandations

L’offre financière comprendra :

* Les honoraires du Consultant
* Les frais de communication
* Frais de mission sur le terrain (les frais de voyage pour rencontrer des partenaires dans Cotonou sont à la charge du consultant. L’UNICEF se chargera des voyages hors du département de Cotonou)

Les réunions techniques et ateliers seront organisés par l’Unicef suivant les règles en vigueur.

1. **Supervision:**

Le consultant vaccine manager travaillera sous la supervision De la spécialiste Immunisation de la section Survie en étroite collaboration avec le coordonnateur C4D et le staff immunisation.

Le consultant disposera de son propre équipement (ordinateur portable et logiciel) et l'UNICEF mettra à sa disposition le bureau pour travailler.

* 1. **Name of Supervisor**: **First line supervisor**: **Pius Gounadon**

**Second line Supervisor**: Mariam Sylla DIENE

* 1. **Type of Supervision** that will be provided *(Please be as clear as possible.)*

L’équipe de l’unité Vaccination et le Chef de section Survie organiseront une séance de briefing avec le ou la consultant (e)et fourniront tous les documents et informations nécessaires à l’exécution de la consultation.

1. **PIECES ADMINISTRATIVES A SOUMETTRE**

Le ou la consultant (e)retenu devra compléter les pièces suivantes :

Avant l’établissement du contrat

- Une attestation d’assurance médicale (maladie/et individuel accident, (+ évacuation, si consultant international) couvrant toute la période contractuelle ;

- Un certificat de visite et de contre-visite ;

- Un relevé de l’identité bancaire (RIB) pour la création du vendor.

Avant la signature du contrat

- Une déclaration d'aptitude physique (disponible auprès des Ressources Humaines d'UNICEF Benin) ;

- Un formulaire de désignation de bénéficiaires (disponible auprès des Ressources Humaines d'UNICEF Benin.

- P11 updated

Dès la signature du contrat

- Des formations obligatoires que les Ressources Humaines mettront à la disposition du/de la Consultant(e)

* BSAFE Certificate
* Prevention of Sexual Harassment and Abuse of Authority
* Prevention of Sexual Exploitation and Abuse (PSEA)
* Ethics and Integrity at UNICEF
* UNICEF Information Security Awareness Course
* UN Care: HIV in the workplace

1. **Estimated Cost of CONSULTANCY :**

11.1. Is funding available?Yes  No If yes please state grant/WBS (Funding Source):

Les ressources sont disponibles sur le produit 3 du PTA Survie 2021

Activités 3.5 : Mise en œuvre des Activités Supplémentaires de Vaccination et introduction de nouveaux vaccins

Source de financement : **SM210342**

**WBS 1170/AO/06/001/003/004**

11.2 Details of Costs for this Activity:*(Includes consultancy fee plus travel & any other anticipated costs)*

*\*Please ensure prior consultation and agreement with HR section as stated in “Review of Proposed Fee” Annex 4*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cost description** | **Estimated cost of contract in US$:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(Il s’agit ici d’une estimation sur la base des fonds reçus)*

1. **Nature of Penalty CLause to be Stipulated in Contract:**

(The clause provided in the contract should apply)

**Proposed competitive selection:**

Web roster Local Advert  Inter. Advert  Internet  RO/HQ identified  others – specify:

**Important:**Write-up on the competitive selection process followed with at least 3 P11/CVs (Individual Service Contract) or bids (Institutional Service Contract) **and the respective submissions.** The consultant was selected following advertisement, short listing, written test and interview for the current contract.

1. **sign off/validation requirements:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prepared by (Name/Signature/date):  **Pius GOUNADON**  *Supervisor* | Certified by (Name/Signature/date):  **Mariam SYLLA DIENE**  *Chief of Section/Survie* | | \*Reviewed by(Name/Signature/date) – If applicable  *PME Specialist* |
| Recommended by (Name/Signature/date):  **François KAMPUNDU**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\*\*Deputy Representative/Chief of Operations* | | Authorized by (Name/Signature/date):  **Djanabou MAHONDE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\*\*\*Representative/Deputy Representative* | |

**After authorization of this Terms of Reference, please submit to the Human Resources Section for verification of the proposed fee.**

**Institutional Contract fee shall be estimated but will be based on receipt of a Financial Proposal as a response to the Request for Proposal.**

**Annex to TOR**

**Review of Proposed Fee**

**For Consultants/Individual Contractors**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Level of Assignment and required specialization, qualifications and experience**:   (GS-1, 2, 3 etc. or NO-a, B, C, D or P/L-1, 2, 3, 4, 5)**1**  **Comments** (if any) | |
| 1. **Commensurate amount as per Negotiating Fee ranges for CONSULTANTS:**     National  International | |
| 1. **General comments** (if any)   N/A | |
| Endorsed (HR Manager/Officer):  (Name/Title/Signature/Date) | Accepted (Section Chief): Dr Mariam SYLLA DIENE  (Name/Title/Signature/Date) |

**1** An assignment under a consultant or individual contractor contract does not carry with it a level or grade with respect to a United Nations salary scale. On the basis of the complexity of the assignment and the degree of specialization, knowledge and skills required, it should be possible to estimate the UN equivalent of the level of the assignment (*e.g., GS-4, NO-C, P3, etc.*).

Once the equivalent level of the assignment has been estimated, a fee range – *The Negotiating Fee Range* – for the purpose of negotiating the contract with the consultant or individual contractor may then be determined by referring to the corresponding salary scale (*e.g.* if the level of assignment of an individual contractor is estimated at GS-4.