**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title**  **Recrutement d’un Consultant national pour la finalisation du Plan Opérationnel de la Stratégie Nationale Multisectorielle pour le Développement de la Petite Enfance** | **Funding Code** | **Type of engagement**  Consultant  Individual Contractor Part-Time\*  Individual Contractor Full-Time \*  \*maximum end date **30 Octobre 2023** | **Duty Station:**  TUNIS |
| **Purpose of Activity/Assignment:**  Finaliser le Plan Opérationnel de la Stratégie Nationale Multisectorielle pour le Développement de la Petite Enfance (SNM DPE) en Tunisie | | | |
| **Scope of Work:**  **En 2018, le gouvernement de la Tunisie a adopté la Stratégie Nationale Multisectorielle pour le Développement de la Petite Enfance (SNMDPE) en Tunisie dont la vision est que t**out petit enfant en Tunisie vit dans un milieu familial propice à son développement, équilibré et dans un environnement sain et stimulant; il bénéficie, précocement et de manière équitable, continue, harmonieuse et adaptée à ses besoins, de prestations promotionnelles, préventives et protectrices de qualité, assurant son bien-être, son développement global et personnalisé, son épanouissement, sa dignité et sa socialisation. **Le but de la SNMDPE est d’a**ssurer, avant 2025 et de manière équitable, à tous les petits enfants en Tunisie et en particulier les petits enfants vulnérables et défavorisées, des services intégrés de développement physique et psychomoteur, cognitif, social et émotionnel à travers un cadre d'action commun, harmonisé et fonctionnel.  Pour atteindre la vision et le but, 5 niveaux d’action ont été ciblés par la stratégie, à savoir :   * ***Le niveau personnel du petit enfant*** qui doit bénéficier d’une attention familiale constructive, d’un environnement communautaire favorable et d’un ensemble de prestations institutionnelles équitables, intégrées et de qualité, répondant à ses besoins selon les cycles de vie et accordant une attention particulière aux petits enfants en situation de vulnérabilité ; * ***Le niveau familial*** où les parents doivent être aidés, soutenus, éduqués pour accomplir leur mission vis-à-vis de leurs petits-enfants ; * ***Le niveau institutionnel*** pour que les structures de développement de la petite enfance (DPE) et les professionnels impliqués puissent assurer des prestations de qualité. * ***Le niveau communautaire*** pour créer des espaces adéquats et contribuer à prendre en charge les enfants et à répondre à leurs besoins de manière indiscriminée ; * ***Le niveau national***, vu que l’Etat a la responsabilité de mettre en œuvre et d'assurer le suivi et l’évaluation de la stratégie   **Les orientations stratégiques définis dans la SNMDPE sont :**   1. **Prestations et services de développement de la petite enfance adaptés à ses besoins selon les cycles de vie et apportant une réponse appropriée aux situations de vulnérabilité :** A travers cette orientation stratégique, la SNM DPE vis à améliorer le développement moteur, sensoriel, socio émotionnel, cognitif et langagier de la petite enfance en Tunisie grâce à l’expansion équitable et à grande échelle des services intégrés et de qualité de santé, de nutrition, d’éducation inclusive, de protection, de culture et loisirs et de sport ainsi qu’à des programmes visant la réduction des facteurs qui nuisent à son développement et son bien-être. 2. **Milieu familial favorable.** Il s’agira de renforcer, à travers l’éducation parentale, l’accompagnement et le soutien des familles, la place des parents dans le projet de développement des petits enfants et développer leurs capacités pour que la famille soit le premier lieu de bien-être, d’éducation et de socialisation de la petite enfance ; 3. **Renforcement de l’environnement institutionnel et des compétences et aptitudes des professionnels dans le secteur de la petite enfance :** Il s’agira d’intégrer les structures de petites enfance dans des démarches de qualité et renforcer la professionnalisation dans le secteur de la petite enfance, dans les domaines de la prise en charge individuelle et collective dans les disciplines de l’éducation, santé, nutrition, assainissement/hygiène, droits et protection et ce à travers de nouvelles normes plus adaptées et une meilleure formation initiale et continue de qualité. 4. **Promotion de l’approche communautaire**: il est visé à travers cette orientation, la promotion de la sensibilisation et la mobilisation des acteurs communautaires à travers le plaidoyer, l’information et la communication pour le développement des petits enfants et des familles, la formation des partenaires et des bénévoles, l’encouragement du partenariat ainsi que la reconnaissance et la valorisation de la contribution des personnes et des associations. 5. **Suivi, évaluation, gouvernance et financement :** Cette orientation transversale ambitionne élaborer et adopter des processus de gouvernance, faire la coordination et de suivi et évaluation efficaces de la stratégie à travers la mise en place d’une structure nationale de coordination ayant la capacité d’assurer la mise en œuvre, le financement adéquat et l’atteinte de ses objectifs.   Un Plan d’Action Opérationnel (PAO) de la Stratégie Nationale Multisectorielle pour le Développement de la Petite Enfance (SNMDPE) pour la période 2017-2021, **a été élaboré afin d'établir de manière claire une planification complète et rationnelle de l'ensemble des actions à effectuer, dans le but d'atteindre les objectifs fixés dans le cadre de ladite stratégie.** Le PAO 2017-2021 arrivé à échéance en décembre 2021, les travaux ont démarré en 2022 en vue d’établir un nouveau PAO pour couvrir la période 2022-2025.  En août 2022, un premier draft PAO 2022-2025 a été produit sur la base des grandes lignes du précédent PAO en termes d’orientation et des résultats attendus d’une part, et des plans d’actions des ministères impliqués dans la mise en œuvre de la SNMDPE d’autres part. Le nouveau draft du PAO proposé est arrimé sur la Gestion du Budget par Objectifs (GBO) qui est la nouvelle approche de gestion du budget de l’Etat en Tunisie.  **L’élaboration du draft du PAO 2022-2025 a suivi un processus participatif et vient compléter l’ensemble des documents élaborés et mis à jour dans le cadre de la mise en place d’un dispositif de suivi et évaluation de la stratégie et des outils de planification, de suivi et de *reporting* tant au niveau central que régional et local**. La nouvelle version du draft du PAO présente une architecture différente de la précédente. Dans la nouvelle version, les acteurs de mise en œuvre sont dissociés en Acteurs lead et Acteurs associés, le budget est réparti par Ministère impliqué, le secteur d’intervention et la location de mise en œuvre de chaque activité planifiée sont précisés.  Afin de poursuivre les travaux d’élaboration du Plan d’Action Opérationnel en vue de sa finalisation, l’UNICEF vise recruter un (e) consultant (e) national (e). La portée de l’intervention est nationale, multisectorielle et multi acteurs et nécessite une grande aptitude à collaborer avec plusieurs acteurs institutionnels de secteurs d’activités divers.  Le (la) consultant(e) national(e) recruté(e) devra :   * Prendre connaissance du draft du Plan d’action opérationnel (PAO) 2022-2025 déjà produit, y apporter des améliorations dans la forme si besoin * Analyser le draft du PAO 2022-2025 avec le plan triennal de développement 2023-2025, afin d’identifier les interventions en lien avec le développement de la Petite enfance et les aligner aux orientations stratégiques de la Stratégie Nationale Multisectorielle de Développement de la Petite enfance indiqués dans le draft du PAO 2022-2025 et adapter le plan d’action au période de mise en oeuvre * Intégrer les résultats/recommandations de l’évaluation à mi-parcours de la Stratégie Nationale Multisectorielle de Développement de la Petite enfance dans le draft du PAO * Organiser et animer des rencontres multi-acteurs pour la présentation du travail de réconciliation des données afin de recueillir les observations, les recommandations et les commentaires à intégrer dans le draft du Plan d’action opérationnel * Finaliser le draft PAO qui sera soumis pour validation par les Ministères et autres partenaires impliqués dans la mise en œuvre de la Stratégie Nationale Multisectorielle de Développement de la Petite enfance   Afin d’assurer la réussite de la consultation, la méthodologie proposée par le(la) consultant(e) devra être participative.  Il s’agira pour le consultant de :   1. ***Proposer sa méthodologie détaillée et le calendrier détaillé de son intervention*** 2. ***Organiser des séances de travail avec les partenaires impliqués dans la stratégie pour le remplissage du Plan d’action opérationnel*** 3. ***Consacrer du temps de travail individuel pour la réconciliation des informations documentaires*** 4. ***Organiser et animer un atelier de présentation du document*** 5. ***Intégrer les observations, les commentaires et suggestions faites en vue de la finalisation du Plan d’action opérationnel*** | | | |
|  | | | |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?       YES       NO     If YES, check all that apply:     **Direct contact role** YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:     |  | | --- | |  |   **Child data role** YES      NO   If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):     |  | | --- | |  |   More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget Year:**  **2023** | **Requesting Section/Issuing Office:**  **ECD** | | **Reasons why consultancy cannot be done by staff:**  IT WAS PLANNED TO BE DONE IN EXTERNALLY | | |
|  |  | |  | | |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:*  Yes  No, please justify: | | | | | |
| **Consultant sourcing:**  National  International  Both  **Competitive Selection:**  Advertisement   Roster  **Single Source Selection**  (Emergency - Director’s approval) | | | | | **Request for:**  New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment |
| **If Extension, Justification for extension:** | | | | | |
| **Supervisor:** | | **Start Date:** | | **End Date:** | |
| ***DORIANE TCHAMANBE*** | | *01/07/2023* | | *30/10/2023* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Assignments Overview** | **Deliverables/Outputs** | **Delivery deadline** | **Estimated Budget** |
| - Rencontre de cadrage de la mission : présentation de la mission, de la méthodologie et du calendrier  - Définition de la liste des institutions et personnes à rencontrer  -Revue Documentaire | **Livrable 1** :  Méthodologie détaillée et calendrier validés |  | *5 jours ouvrables* |
| - Rencontre avec les partenaires  - Collecte des données et Consolidation des données collectées dans le draft du PAO 2022-2025 | **Livrable 2** :  Draft provisoire du PAO complété |  | *30 jours ouvrables* |
| * Présentation du draft provisoire du PAO * Intégration des commentaires et recommandations dans le draft provisoire du PAO | **Livrable 3** :  Version finale du PAO validé |  | *10 jours ouvrables* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimated Consultancy fee** |  |  |  |
| Travel International (if applicable) | NA |  |  |
| Travel Local (please include travel plan) | NA |  |  |
| DSA (if applicable) | NA |  |  |
| **Total estimated consultancy costs[[1]](#endnote-1)** |  |  |  |
| **Minimum Qualifications required\*:** | **Knowledge/Expertise/Skills required \*:** | | |
| Bachelors  Masters  PhD  Other  Enter Disciplines:  - Economie, Planification, Science Sociales, ou discipline similaire  \*Minimum requirements to consider candidates for competitive process | * Expériences professionnelles/consultations en matière de planification de politiques et programmes publiques et/ou de développement * Connaissance sur la planification dans le domaine de développement de la petite enfance * Connaissance avancée de l’utilisation de Microsoft Excel (fichier croisé dynamique) * Parler et écrire couramment Arabe et Français (obligatoire)   \*Listed requirements will be used for technical evaluation in the competitive process | | |
| **Evaluation Criteria (This will be used for the** [**Selection Report**](https://unicef.sharepoint.com/:x:/r/sites/DHR/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B86E327DF-70C8-4D8F-AC97-D7616AC383E4%7D&file=Selection%20Report%20Template.xlsx&action=default&mobileredirect=true) **(for clarification see** [**Guidance)**](https://unicef.sharepoint.com/:w:/r/sites/DHR/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB3E3517A-8BBF-4368-90FE-7DBCD31544EA%7D&file=Guidance%20on%20Completing%20the%20Selection%20Matrix%20for%20Consultants%20and%20Individual%20Contractors.docx&action=default&mobileredirect=true)  A) Technical Evaluation **(75 Points)**   * Une maîtrise en Economie, Planification, Science Sociales, ou discipline similaire (**10 points**) * Avoir au minimum 3 ans d’expérience professionnelles en matière de planification de politiques et programmes publiques et/ou de développement (**25 points**) * Avoir au moins 2 ans d’expérience professionnelle dans ledit domaine de développement de la petite enfance ou avoir effectuer au moins 1 mission/consultation dans un projet/programme liées au Développement de la petite enfance (**15 points**) * Connaissance avancée de l’utilisation de Microsoft Excel (fichier croisé dynamique) (**15 points**) * Parler et écrire couramment Arabe er Français (**10 points**) -Obligatoire   B) Financial Proposal **(25 Points)**  **L’offre financière** sera évaluée uniquement si le candidat a obtenu au moins ***55 points dans l’évaluation technique*** | | | |
| **Administrative details:**  Visa assistance required:  Home Based  Office Based: | **If office based,** seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required: | | |
| **Request Authorised by Section Head** | **Request Verified by HR:** | | |
|  |  | | |
| *Approval of Chief of Operations (if Operations): Approval of Deputy Representative (if Programme)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)* | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](https://www.unicef.org/careers/unicef-provides-reasonable-accommodation-job-candidates-and-personnel-disabilities) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

1. [↑](#endnote-ref-1)