**Consultoría # PAN 19-004**

**Mapeo de Encuestas, Sistemas de Información e Indicadores Relacionados con la Niñez y la Adolescencia en Panamá**

**ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN:**

UNICEF trabaja en los lugares más difíciles del mundo con el objetivo de llegar a aquellos niños, niñas y adolescentes más desaventajados. Para salvar sus vidas. Para defender sus derechos. Para ayudarlos a alcanzar su potencial.

A lo largo de 190 países y territorios, UNICEF trabaja para cada niño y niña en todos lados, todos los días, para construir un mundo mejor para todos.

Y nunca nos damos por vencidos.

Se estima que en 2019 hay 1.3 millones de niños, niñas y adolescentes en Panamá. El monitoreo constante de la situación de los niños, niñas y adolescentes en Panamá es prioritario para identificar vulneraciones de derechos, acciones necesarias para la aceleración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y asegurarnos, como país, de no dejar a nadie atrás. La oficina de UNICEF Panamá estableció un Programa de Cooperación con el Estado Panameño de 2016 a 2020. Dicho Programa de Cooperación establece que UNICEF contribuirá a fortalecer los mecanismos de monitoreo relevantes a la niñez y la adolescencia, asegurando un enfoque de género y equidad. Esta información es clave para la formulación de políticas públicas con un enfoque de derechos humanos.

Un diagnóstico preliminar del estado de los sistemas de monitoreo locales sugiere que algunos indicadores relacionados con la niñez como lo son las tasas de malnutrición (desnutrición, emaciación y obesidad), el número de niños/as fuera de la escuela, el porcentaje de niños/as que logran un desarrollo físico, cognitivo y psicosocial óptimo, y el porcentaje de niños que sufren violencia en las escuelas requieren medición y actualización. Por ejemplo, los indicadores existentes de desnutrición son de 2008 y no hay datos disponibles sobre niños/as fuera de escuela o aquellos que sufren de acoso escolar.

Para lograr el alcance de la Agenda 2030 es crucial tener claridad sobre las encuestas nacionales y subnacionales, los sistemas de información y los indicadores relacionados con la niñez y la adolescencia con los que cuenta el Estado Panameño. A través de un mapeo (i.e., sistematización) de los mismos será posible identificar vacíos de información, establecer oportunidades para introducir indicadores en encuestas específicas y evaluar la factibilidad de articulación interinstitucional para construir un sistema integrado de datos. Además, el mapeo deberá proponer metodologías para publicar abiertamente los datos actualizados de niñez y adolescencia. Este proceso debe construirse con la participación activa de las instituciones estatales.

**OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:**

Los objetivos de la presente consultoría son:

1. Identificar las instituciones estatales que producen indicadores de niñez y adolescencia a través de sus sistemas de información internos o de encuestas nacionales o subnacionales.
2. Hacer un mapeo de los indicadores de niñez y adolescencia presente en dichos sistemas de información y encuestas tomando en consideración su nivel de desagregación (territorial, por edad, por género, por etnia), su periodicidad o frecuencia, los métodos utilizados para medir los indicadores y los protocolos para su publicación. Este mapeo debe encontrar las brechas existentes de monitoreo de la situación de niños, niñas y adolescentes.
3. Preparar una base de datos actualizada con los indicadores de niñez y adolescencia de 2014 a 2019.
4. Presentar la información obtenida en el mapeo y la base de datos de indicadores de forma amigable e interactiva, con la herramienta de visualización de datos Infogram (<https://infogram.com/>).
5. Elaborar una hoja de ruta para la potencial articulación interinstitucional de los sistemas de información enfocados en niños, niñas y adolescentes. Dicha hoja de ruta debe identificar cuellos de botella (como, por ejemplo, ofrecer recomendaciones para medición más frecuente de ciertos indicadores).

**ALCANCE DE LA CONSULTORÍA:**

La consultoría pretende hacer un mapeo de los sistemas de información y encuestas existentes que incluyan indicadores de niñez y adolescencia para identificar aquellos que están siendo monitoreados, los que no están siendo monitoreados y las oportunidades para introducir nuevos indicadores en mecanismos existentes. El/la consultora deberá documentar la metodología utilizada en este proceso de tal manera que dichos productos puedan ser actualizados por la oficina de UNICEF Panamá de manera periódica. Además, esperamos la utilización de metodologías innovadoras para la visualización de datos (Infogram) de tal manera que los productos puedan ser publicados en línea de forma amigable e interactiva.

**METODOLOGÍA PROPUESTA:**

Para alcanzar los objetivos propuestos, el/la consultor/a deberá elaborar una metodología de trabajo y un cronograma de entrevistas/reuniones con actores claves de las instituciones estatales. Específicamente, deberá reunirse con los departamentos de estadística de aquellas instituciones que producen indicadores de niñez y adolescencia a través de sus sistemas de información internos o de encuestas nacionales o subnacionales.

Se espera que el/la consultor/a dedique dos meses y medio a la recolección de la información necesaria para la producción del mapeo y de la base de datos de indicadores de niñez. Se sugiere que para organizar los indicadores de niñez se utilice el marco de indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible custodiados por UNICEF (ver: <https://data.unicef.org/children-sustainable-development-goals/>).

También se sugiere el/la consultor/a revise el informe de UNICEF “Data for Children” (ver: <https://data.unicef.org/wp-content/uploads/2017/04/Data-for-Children-Strategic-Framework-UNICEF.pdf>) que presenta otro marco para la organización de los indicadores de niñez y adolescencia.

La supervisora de la consultoría por parte de UNICEF (Oficial de Monitoreo y Evaluación) ofrecerá literatura a el/la consultor/a para la elaboración de la hoja de ruta y la propuesta de articulación interinstitucional de sistemas de información. Se espera que el/la consultor/a organice y acompañe a la Oficial de Monitoreo y Evaluación de UNICEF a entrevistas con tomadores de decisiones para asegurar la participación estatal en la construcción de dicha hoja de ruta. La metodología propuesta para la elaboración de la hoja de ruta deberá adjuntarse a la aplicación.

**Locación**

Se espera que la mayoría del trabajo se realice en la Ciudad de Panamá donde se encuentran las sedes centrales de las instituciones estatales. Dado que el trabajo requiere entrevistas con las oficinas de estadística de dichas instituciones, se requiere que el/la consultora tenga presencia física en Panamá.

**Cronograma propuesto**

A continuación, se presenta un cronograma para alcanzar los objetivos y la entrega de los productos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAREAS** | **MES 1** | | | | **MES 2** | | | | **MES 3** | | | | **MES 4** | | | | **MES 5** | | | | **MES 6** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Revisión de Metodología de Trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisión de cronogramas de entrevistas/visitas a actores clave |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recolección de información para el mapeo y la construcción de la base de datos de indicadores |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producto 1: Metodología de Trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisión del Producto 1 por UNICEF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producto 2: Mapeo de Encuestas y Sistemas de Información |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisión del Producto 2 por UNICEF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de Producto 3: Base de datos con indicadores de niñez y adolescencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisión del Producto 3 por UNICEF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producto 4: Hoja de Ruta de Articulación Interinstitucional |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisión del Producto 4 por UNICEF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producto 5: Presentación del Mapeo y la Base de Datos en plataforma amigable |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisión del producto 5 por UNICEF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERECHOS DE AUTOR:**

Todos los productos generados en esta consultoría serán propiedad de UNICEF Panamá.

**MODALIDAD DE TRABAJO:**

Se espera que el/la consultor/a trabaje remotamente y asista a reuniones en la Oficina de UNICEF Panamá cuando sea necesario (por ejemplo, reuniones con la supervisora de la consultoría, revisión de productos).

**RESPONSABILIDADES:**

No se incluyen gastos de viaje para consultores nacionales o internacionales. El/la consultora tiene la responsabilidad de entregar los productos en las fechas estipuladas en su contrato. Dichos productos deben ser revisados por la supervisora de la consultoría antes de ser aprobados para el desembolso del pago.

**CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

Se deben presentar **dos propuestas por separado**, adjuntar a través de la plataforma estas dos propuestas, si no vienen por separado o si no están incluidas las propuestas técnica y económica, automáticamente quedan descalificados por no cumplir con los criterios de selección.

1. **Propuesta Técnica (70%)**
   1. Una propuesta técnica (i.e., metodología propuesta) y cronograma de trabajo.
   2. Hoja de vida actualizada donde se demuestre: Grado de licenciatura en estadística, sociología, economía o carreras afines. De 3-5 años de experiencia en monitoreo, análisis de datos estadísticos/sistemas de información y conocimiento en temas de niñez y adolescencia.
   3. Valores añadidos: haber trabajado o colaborado en oficinas de estadística de instituciones estatales, el manejo del idioma inglés.
   4. Si se va a subcontratar personal (por ejemplo, para la presentación del mapeo en Infogram), el/la consultor/a debe adjuntar la (s) hoja (s) de vida de dicho personal.
2. **Propuesta Económica (30%)**
   1. Una propuesta económica detallada por producto. Ver sección de productos esperados.

**PRODUCTOS:**

**Actividades relacionadas y fechas de entrega:**

* Producto 1: Metodología de Trabajo
  + Un mes después de la firma del contrato
* Producto 2: Mapeo de Encuestas y Sistemas de Información
  + Tres meses después de la firma del contrato
* Producto 3: Base de Datos con Indicadores de Niñez y Adolescencia
  + Cuatro meses después de la firma del contrato
* Producto 4: Hoja de Ruta de Articulación Interinstitucional
  + Cuatro meses con dos semanas después de la firma del contrato
* Producto 5: Base de Datos y Mapeo en Infogram
  + Cinco meses con dos semanas después de la firma del contrato

**Modo de entrega**: Todos los productos deberán ser entregados a UNICEF Panamá de manera electrónica.

**CONDICIONES DE PAGO:**

-Pago contra entrega de productos y a satisfacción de la supervisora de UNICEF. Para recibir el pago será necesario la entrega de factura de acuerdo con la normativa vigente de Panamá o del país donde se emita el documento.

-Los pagos se acreditarán en la cuenta del/la consultor/a aproximadamente 15 días después de entregada la factura a UNICEF.

**PENALIDADES POR MAL DESEMPEÑO:**

El pago de honorarios a el/la consultor/a de acuerdo con este contrato, incluidas las cuotas o pagos periódicos (si los hubiera), está sujeto al desempeño cabal y completo de sus funciones en virtud del presente contrato para tal pago a entera satisfacción de UNICEF.

**VIAJES:**

* En el caso de viajes, es requisito necesario para viajar que el/la contratista haga el curso de seguridad BSAFE (ver link de página del UNDSS- Oficina de Seguridad)

<https://trip.dss.un.org/dssweb/UNDSSRegistration/tabid/104/Default.aspx?returnurl=%2fdssweb%2f>

* Previo a viajar, el/la contratista debe informar los datos de pasaje y alojamiento a UNICEF para que se haga su Security Clearance.
* En el caso donde el viaje requiera trasladarse en avión, es requisito que el/la contratista vuele en aviones pertenecientes a las aerolíneas aprobadas por UNICEF.

UNICEF está comprometido con la diversidad y la inclusión dentro de su fuerza laboral, y alienta a todos los candidatos, independientemente de su género, nacionalidad, religión y origen étnico, incluidas las personas con discapacidades, a postularse como parte de la organización.

UNICEF tiene una política de tolerancia cero con respecto a la conducta que es incompatible con los fines y objetivos de las Naciones Unidas y el UNICEF, incluidos la explotación y el abuso sexual, el acoso sexual, el abuso de autoridad y la discriminación. UNICEF también se adhiere a los estrictos principios de la protección infantil. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a rigurosas referencias y verificaciones de antecedentes, y se espera que se adhieran a estos estándares y principios.

Solo los candidatos preseleccionados serán contactados y avanzarán a la siguiente etapa del proceso de selección.

**CURSOS MANDATORIOS:**

1. Todos los consultores y contratistas individuales, incluso aquellos que trabajan remotamente, deben completar los siguientes cursos en línea antes de la firma del contrato. Todos los certificados deben presentarse como parte del contrato.

* Ética e integridad en UNICEF
* Prevención del acoso sexual y abuso de autoridad
* Abuso de Explotación Sexual (PSEA)

2. Los consultores y contratistas individuales deben completar el siguiente curso antes de comenzar cualquier viaje en nombre de UNICEF.

* Curso de seguridad BSAFE

3. Cualquier consultor o contratista individual que reciba una dirección de correo electrónico de UNICEF debe completar los siguientes cursos a más tardar 30 días después de la firma del contrato.

* Derechos humanos y responsabilidades de la ONU (solo para consultores / contratistas individuales con una dirección de correo electrónico de UNICEF)
* Curso de seguridad de conocimiento de la información (solo para consultores / contratistas individuales con una dirección de correo electrónico de UNICEF)

Los cursos anteriores se pueden encontrar en Agora a través del siguiente enlace:

<https://agora.unicef.org/course/info.php?id=2221>