



FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE
TERMES DE RÉFÉRENCE

I. Informations sur le poste

Titre du poste: **Nutrition officer**
Titre du superviseur / Niveau : **Nutrition Specialist FT-NOC - #92548**
Unité organisationnelle: **Programme**
Lieu d'affectation: **Fenerive-Est, région Analanjirifo**
Type d'affectation: **Affectation Temporaire**
Durée de l'affectation : **364 jours (12 mois- 1j)**

Niveau du poste: **Niveau 2**
Numéro du poste:
Code CCOG: **1102**
Code fonctionnel: **NUT**
Classification du poste: **Niveau 2**

II. Contexte organisationnel et objectifs du poste

Contexte :

En réponse aux besoins d'investissements urgents nécessaires pour lutter contre la malnutrition chronique et améliorer le développement cognitif, physique, social et émotionnel (développement de la petite enfance), l'UNICEF appui la région d'Analanjirifo dans la mise en œuvre d'une gouvernance multisectorielle décentralisée innovante axée sur les résultats issus des interventions de nutrition spécifiques et sensibles tout en améliorant les opportunités vers une alimentation minimale acceptable, une bonne santé et un environnement propre. Ces actions font partie du «Nurturing Care Framework» de l'Organisation mondiale de la santé qui guide les principales actions prioritaires sur le développement de la petite enfance, y compris, entre autres, la nutrition, la santé, les compétences parentales et la stimulation de l'enfant au cours des 1 000 premiers jours (du début de la grossesse jusqu'à 2 ans).

Un projet d'une durée de 3 ans sera mis en œuvre dans la région d'Analanjirifo pour renforcer la nutrition, la santé et le WASH ainsi que le développement de la petite enfance. Malgré une prévalence de malnutrition chronique (31%) moindre comparativement aux autres régions (42% national), il existe une faible mise en œuvre des pratiques recommandées d'alimentation, de soins et de stimulation des nourrissons et des jeunes enfants dans un contexte de grande pauvreté et d'insécurité alimentaire malgré l'engagement du gouvernement local à être la première région exempte de défécation en plein air à Madagascar. Les interventions multisectorielles pour aider les communautés à améliorer ses aspects de la vie quotidienne des enfants demeurent limitées et nécessitent une meilleure coordination et structuration.

La stratégie de mise en œuvre portera principalement sur l'accompagnement des autorités locales dans un processus de renforcement de la coordination multi-sectorielle et de la résilience des systèmes clés (principalement la nutrition, la santé et l'eau, hygiène et assainissement), des communautés et des ménages (adoption et maintien des pratiques clés, activités génératrices de revenus des ménages, opportunités d'épargne et de prêt) tout en considérant les aspects genre liés à ces dimensions. Étant donné la vulnérabilité de la région aux catastrophes environnementales récurrentes, la préparation aux urgences sera aussi considérée comme partie intégrante de la programmation.

But du poste :

Le Nutrition Officer fournira une assistance technique, opérationnelle et administrative professionnelle tout au long du processus de programmation des activités nutrition multisectorielles dans le cadre du projet mis en œuvre à Analanjirofo en maximisant la gestion basée sur les résultats. Les tâches seront faites en collaboration rapprochée avec le comité technique multisectoriel du projet ainsi que les assistants techniques régionaux des autres sections de l'UNICEF présents dans la région Analanjirofo (santé, WASH, protection de l'enfant, C4D, etc.). D'autres projets nutrition pourront être ajoutés à ces perspectives selon les succès de la mobilisation des fonds.

Le Nutrition Officer sera basé à Fénérive-Est dans la région Analanjirofo.

III. Fonctions clés, redevabilités et tâches connexes

Résumé des fonctions clés / redevabilités:

1. **Soutien au développement et à la planification du programme**
2. **Gestion du programme, suivi et livraison des résultats**
3. **Appui technique et opérationnel à la mise en œuvre du programme**
4. **Création de réseaux et de partenariats**
5. **Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités**

1. Soutien au développement et à la planification du programme

- Mener et mettre à jour l'analyse de situation pour le (s) secteur (s) de programme pour le développement, la conception et la gestion de programmes / projets liés à la nutrition. Effectuer des recherches sur les tendances en matière de développement (p. Ex., Politique sociale, économique, nutritionnelle et de santé) et en rendre compte aux fins de gestion supérieure afin d'améliorer la gestion du programme, l'efficacité et la prestation de résultats.
- Contribuer à l'élaboration et à l'établissement de buts, d'objectifs, de stratégies et d'une planification axée sur les résultats, par l'analyse des besoins nutritionnels et des domaines d'intervention; et la soumission de recommandations pour la priorisation et l'établissement d'objectifs.
- Fournir un soutien technique et opérationnel à toutes les étapes des processus de programmation en exécutant et en administrant une variété de transactions de programmes techniques; préparer des documents et des documentations, et se conformer aux processus organisationnels et aux systèmes de gestion, pour appuyer la planification des programmes, la planification axée sur les résultats et le suivi et l'évaluation des résultats.
- Préparer les documents et le matériel requis pour faciliter le processus d'examen et d'approbation du programme.

2. Gestion du programme, suivi et livraison des résultats.

- Travailler en étroite collaboration avec les collègues et les partenaires pour discuter des questions opérationnelles et de mise en œuvre. Fournir des solutions, des recommandations et / ou alerter les responsables et les parties prenantes appropriés pour une intervention et / ou une prise de décision de niveau supérieur. Tenir un registre des rapports et des évaluations pour une référence facile et / ou pour capturer et institutionnaliser les leçons apprises.
- Participer aux exercices de suivi et d'évaluation, aux examens de programmes et aux examens annuels avec le gouvernement et d'autres homologues pour évaluer les programmes / projets et faire rapport sur les mesures et interventions requises au niveau supérieur de la gestion du programme.

- Surveiller l'utilisation des ressources du programme sectoriel (actifs financiers, administratifs et autres), vérifier la conformité avec les allocations approuvées, les objectifs, les règles organisationnelles, les règlements / procédures, les engagements des donateurs, les normes de responsabilité et l'intégrité. Rapport sur les problèmes identifiés pour assurer une résolution rapide par la direction et les intervenants. Suivi des problèmes non résolus pour assurer la résolution.
- Préparer des rapports de programmes / projets sectoriels réguliers et obligatoires pour la direction, les donateurs et les partenaires afin de les tenir informés des progrès du programme.
- Soutenir les homologues gouvernementaux dans le renforcement de la coordination multi-sectorielle vers la facilitation d'approches innovantes pour une mise en œuvre intégrée des activités spécifiques et sensibles à la nutrition.
- Soutenir les homologues gouvernementaux dans l'amélioration de l'alimentation maternelle, du nourrisson et du jeune enfant (ANJE / Nutrition de la femme) et le développement du jeune enfant, la mise en œuvre des politiques, normes et directives, la valorisation du matériel de formation, paquet de conseil communautaire et stratégie de communication existantes ainsi que proposer des solutions innovantes pour améliorer les résultats.
- Aider au renforcement de la qualité des services de nutrition liés à l'ANJE / Nutrition de la femme et au développement de la petite enfance au niveau des formations sanitaires et au niveau communautaire à travers des approches innovantes telles que les structures/communautés amies des enfants, le dialogue communautaire et l'approche centrée sur l'humain (« human centered design ») avec un focus d'intégration multisectorielle avec la santé, le WASH, la protection de l'enfant, etc.
- Contribuer à l'amélioration du suivi des activités spécifiques et sensibles à la nutrition, incluant le développement de la petite enfance, au niveau sous-national (à travers le système d'information sanitaire et le système de nutrition communautaire).

3. Soutien technique et opérationnel à la mise en œuvre du programme

- Effectuer des visites de terrain et des enquêtes régulières sur le terrain et échanger des informations avec les partenaires et les parties prenantes pour évaluer les progrès et fournir un soutien technique. Prendre les mesures appropriées pour résoudre les problèmes et / ou référer aux responsables concernés pour résolution. Rapporter les problèmes critiques, les goulots d'étranglement et les problèmes potentiels pour une action rapide pour atteindre les résultats.
- Fournir un soutien technique et opérationnel aux homologues gouvernementaux, ONG partenaires, partenaires du système des Nations Unies et autres partenaires / donateurs des bureaux de pays pour l'application et la compréhension des politiques, stratégies, processus et meilleures pratiques de l'UNICEF en matière de nutrition, des opérations et de livraison des résultats.

4. Création de réseaux et de partenariats

- Établir et maintenir des partenariats de travail étroits avec les partenaires gouvernementaux et les acteurs nationaux du secteur nutritionnel par le partage actif d'informations et de connaissances pour faciliter la mise en œuvre des programmes et renforcer les capacités des parties prenantes à atteindre les objectifs du programme.
- Rédiger des documents de communication et d'information pour le plaidoyer du programme de CO pour promouvoir la sensibilisation, établir des partenariats / alliances et soutenir la collecte de fonds pour les programmes de nutrition.
- Participer à des réunions et événements inter-institutions sur la programmation pour collaborer avec les partenaires inter-organisations et les collègues sur la planification opérationnelle et la préparation des programmes / projets de nutrition de l'UNDAF, et intégrer et harmoniser la position et les stratégies de l'UNICEF avec le processus de développement et de planification de l'UNDAF.
- Rechercher des informations sur les donateurs potentiels et préparer des documents de mobilisation de ressources et des notes d'information à des fins de collecte de fonds et de développement de partenariats.

5. Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités

- Identifier, capturer, synthétiser et partager les leçons apprises pour le développement des connaissances et renforcer les capacités des parties prenantes.
- Appliquer des approches novatrices et promouvoir de bonnes pratiques pour soutenir la mise en œuvre et la livraison de résultats de programme concrets et durables.
- Étudier, comparer et rendre compte des meilleures pratiques de pointe en matière de planification du développement des produits et systèmes de connaissances.
- Participer en tant que personne-ressource aux initiatives de renforcement des capacités pour améliorer les compétences des clients et des parties prenantes.

IV. Impact des Résultats

L'efficacité et l'efficacité du soutien apporté par le Nutrition Officer à la préparation, la planification et la mise en œuvre des programmes / projets nutritionnels contribuent et accélèrent les efforts nationaux de développement visant à améliorer l'état nutritionnel des mères, des nourrissons et des enfants. En retour, ceci contribue à maintenir et renforcer la crédibilité et la capacité de l'UNICEF de continuer à fournir des services de programme aux mères et aux enfants qui favorisent une plus grande équité sociale dans le pays.

V. Compétences et niveau requis

<u>Valeurs fondamentales</u>	<u>Compétences de base</u>	<u>Compétences fonctionnelles</u>
<ul style="list-style-type: none">• Prendre soin (care)• Le respect• Intégrité• Confiance• Responsabilité	<ul style="list-style-type: none">• Établir et entretenir des partenariats• Cultiver la conscience de soi et démontrer un sens de l'éthique• Innover et épouser le changement• S'atteler à obtenir des résultats tangibles• Gérer l'ambiguïté et la complexité• Penser et agir de manière stratégique• Travailler de façon collaborative	<ul style="list-style-type: none">• Formuler des stratégies et des concepts• Analyse• Application de l'expertise technique• Apprentissage et recherche• Planification et organisation

VI. Qualifications requises

Éducation:	Un diplôme universitaire dans l'un des domaines suivants: nutrition, santé publique, recherche en santé / nutrition, sciences de la santé, Sciences sociales, sciences de l'éducation, systèmes alimentaires ou équivalent.
Expérience:	Un minimum de deux années d'expérience professionnelle exigées dans un pays en développement dans un ou plusieurs des domaines suivants est requis: nutrition, santé publique, planification et gestion de la nutrition, ou soins de santé maternelle / infantile / nutritionnelle. Expérience souhaitée dans la coordination multi-sectorielle, la mise en œuvre et le suivi-évaluation de projets liés à la nutrition.

	<p>Expérience et connaissances souhaitées dans le monitoring et le système d'information lié à l'Alimentation du Nourrisson et du Jeune Enfant (ANJE) et la nutrition de la femme.</p> <p>Expérience et connaissances souhaitées dans le développement de la petite enfance (ECD).</p> <p>Expérience exigée de l'assistance technique au gouvernement.</p> <p>Expérience souhaitée dans l'approche centrée sur l'humain et dans le dialogue communautaire.</p> <p>Expérience dans le développement de programmes / projets de santé / nutrition dans un organisme ou une organisation du système des Nations Unies est un atout</p>
Langues requises:	<p>La maîtrise du français et du malagasy est requise, la maîtrise de l'anglais est un atout. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU est considérée comme un atout.</p>