



FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE PROFIL D'EMPLOI GÉNÉRIQUE (GJP)

I. Informations sur l'affichage

Titre du poste : **Construction Officer**
Titre/ Niveau du superviseur : **Construction Manager**
Unité organisationnelle : Supply & Logistics Section
Lieu du poste : **Kinshasa, RD Congo**

Niveau du poste : **Niveau 2**
N° de profil du poste : **52667**
Code CCOG : **1BO6**
Code fonctionnel : **FMG**
Niveau de classification de l'emploi : **Niveau 2**

II. Contexte organisationnel et objectif du poste

La mission fondamentale de l'UNICEF est de promouvoir les droits de chaque enfant, partout, dans tout ce que fait l'organisation - dans les programmes, dans les activités de plaidoyer et dans les opérations. La stratégie d'équité, qui met l'accent sur les enfants et les familles les plus défavorisés et exclus, traduit cet engagement en faveur des droits de l'enfant en actes. Pour l'UNICEF, l'équité signifie que tous les enfants ont la possibilité de survivre, de se développer et d'atteindre leur plein potentiel, sans discrimination, préjugés ou favoritisme. Dans la mesure où un enfant n'a pas de chances égales dans la vie - dans ses dimensions sociales, politiques, économiques, civiques et culturelles - ses droits sont violés. Il est de plus en plus évident qu'investir dans la santé, l'éducation et la protection des citoyens les plus défavorisés d'une société - en s'attaquant aux inégalités - donnera non seulement à tous les enfants la possibilité de réaliser leur potentiel, mais conduira également à une croissance soutenue et à la stabilité des pays. C'est pourquoi il est si essentiel de mettre l'accent sur l'équité. Il accélère les progrès vers la réalisation des droits de l'homme de tous les enfants, ce qui est le mandat universel de l'UNICEF, tel qu'il est défini dans la Convention relative aux droits de l'enfant, tout en soutenant le développement équitable des nations.

Contexte organisationnel du poste :

L'Unité Construction fait partie de la Section Approvisionnement et logistique. L'unité appui le Bureau de l'UNICEF RD Congo aux analyses des besoins et au renforcement en infrastructures pour accélérer l'atteinte des résultats programmatiques pour les enfants dans les secteurs de Santé, Education, Nutrition, WASH, Protection de l'enfant en situation d'urgence et dans le cadre des programmes de développement. L'Unité Construction apporte également son expertise auprès des opérations en planification et en création d'espace de travail convenable selon les standards de l'UNICEF (bien être du personnel, inclusion, préservation de l'environnement, efficacité énergétique, réduction des émissions de gaz à effet de serre, durabilité...). Grâce aux partenariats avec plusieurs donateurs (Banque Mondiale, GPE, AFD, ECHO, GAVI, KOICA, Education Cannot Wait...), l'UNICEF gère ainsi la réalisation des infrastructures clés dans l'ensemble de la RD Congo tels que des Hub et dépôts pour le programme élargi de vaccination, des infrastructures pour les chambres froides et usines d'oxygènes dans les hôpitaux, des centres de santé, des infrastructures scolaires adaptées aux contextes et selon les standards...

Objectif du poste : Le/la **Construction Officer** relève de la supervision du **Construction Manager** conformément à la configuration du bureau pays de la RD Congo. Il ou elle est chargé (e) de fournir un appui technique aux activités de construction du bureau de pays. L'assistance technique sur les projets de construction comprend la planification, l'appui à l'approvisionnement, ainsi que le suivi des travaux de construction sur site. Le titulaire collabore étroitement avec les programmes (Santé, Education, Nutrition, WaSH, Protection de l'enfant) et les opérations de l'UNICEF à la définition et planification des interventions de construction visant à répondre aux besoins des programmes et à obtenir des résultats en faveur des enfants.

III. Fonctions clés, responsabilités et tâches connexes

Résumé des principales fonctions et responsabilités :

1. **Préparation du plan de travail annuel de construction**
2. **Collaboration avec les programmes et les opérations de l'UNICEF et coordination avec les homologues gouvernementaux**

3. Préparation des documents de conception et techniques et appui à l'encadrement des bureaux d'ingénierie

4. Soutien au processus de passation de marche des biens et services

5. Suivi et évaluations des projets de construction

1. Préparation du plan de travail annuel de construction

- Aider à élaborer le plan de travail annuel pour les activités de construction ; Déterminer les priorités, les cibles et les mesures de rendement et surveiller l'avancement des travaux pour s'assurer que les résultats sont atteints conformément à l'échéancier et aux normes de rendement.
- Aider à préparer et à recueillir l'information requise pour le plan de travail annuel sur les activités régulières, les projets en cours et d'autres projets en cours

2. Collaboration avec le programme de l'UNICEF et coordination avec les partenaires gouvernementaux

- Fournir un soutien technique en matière de gestion de projet de construction aux sections Programme/Opérations ; fournir des informations au Programme sur les activités liées à la construction afin de les inclure dans leur PNA.
- Fournir une assistance aux sections Programme / Opérations en participant aux propositions de projets de construction, à la planification et à la préparation des termes de référence pertinents.
- Assister aux réunions de coopération technique ; préparer des présentations PPT sur l'avancement des projets ; prendre des mesures de suivi en ce qui concerne la mise en œuvre et le suivi des projets.
- Fournir aux sections Programme/Opérations des informations sur l'avancement des projets ; prendre les mesures appropriées pour surmonter les obstacles techniques, préparer des rapports sur l'avancement des projets.

3. Préparation des documents de conception et techniques et appui à l'encadrement des firmes de conception et de contrôles des travaux

- Rédiger l'étendue des travaux de construction en fonction des exigences du programme/des opérations, du budget et des limites du site ; Définir les livrables et les modalités de paiement.
- Appliquer les normes et standards de l'UNICEF (adapté aux enfants, accessibilité, MOSS, MORSS, etc.) aux projets de construction, en tenant compte de l'environnement local et des matériaux disponibles ; vérifier si la conformité aux normes de construction écologique est requise en coordination avec l'unité de soutien sur le terrain du DFAM.
- Fournir une assistance dans la vérification des documents techniques liés à la construction (dessins de conception, spécifications techniques et devis quantitatif et estimatif « DQE ») ; vérifier s'ils sont clairs, complets et conformes aux exigences en matière de programmation et de construction, d'éco-efficacité, d'éco-efficacité et d'accessibilité ;
- Prendre les mesures nécessaires pour approuver ces documents techniques par les ministères concernés.
- Faire le suivi auprès des firmes de conception et des entités gouvernementales pour l'obtention de tous les permis requis pour les activités de construction avant le lancement des travaux.

4. Soutien au processus de passation de marche des biens et services

- Aider la section des approvisionnements à préparer les demandes de LPA (local Procurement Authorization) et les soumissions CRC avec les documents d'appui liés aux activités de construction.
- Appui à l'études de marche et la mise à jour régulière de la liste restreinte d'entreprises de construction et de sociétés d'ingénierie potentielles disponibles sur le marché local.
- Préparer les documents d'appel d'offres relatifs aux travaux de construction et aux services d'ingénierie ; assister à la conférence des soumissionnaires et présenter les composantes techniques de l'appel d'offres ; rédiger les réponses aux questions techniques soulevées par les soumissionnaires lors de l'appel d'offres.
- Soutenir la section des approvisionnements dans l'organisation de la conférence des soumissionnaires et des visites de sites ; participer à l'évaluation des propositions techniques reçues et des projets de recommandation technique ; au besoin, fournir un soutien à la section des approvisionnements sur l'analyse des propositions financières.

5. Suivi et évaluations des projets de construction Participer à la réunion de lancement des travaux de construction avec l'entreprise de construction, la société d'ingénierie et les homologues gouvernementaux concernés.

- Assurer un suivi étroit des activités de construction en effectuant des visites régulières sur le site et en organisant des réunions techniques régulières, y compris un suivi conjoint avec les services techniques gouvernementaux compétents ; Suivre l'avancement de chaque activité par jalon et examiner les rapports de supervision du site pour s'assurer que les travaux sont conformes aux normes, aux standards et à l'échéancier ; Vérifier la qualité et les précautions par rapport aux normes de santé et de sécurité au sol.
- Utiliser des outils de suivi et de supervision efficaces pour assurer une évaluation aisée de la qualité, de l'avancement et de la performance des travaux des firmes d'ingénierie et des entreprises de construction pendant toute la durée du projet.
- Certifier les paiements/variations et compiler les documents justificatifs ; surveiller les dépenses de construction et les certificats d'avancement ; Préparer et tenir à jour un tableau pertinent pour chaque activité de construction.
- Fournir une assistance à l'administrateur des contrats de l'UNICEF sur la gestion des contrats, les amendements, les modifications, les prolongations de durée, l'application de dommages-intérêts, etc. compiler et archiver les documents de projet, les procès-verbaux, la correspondance, les instructions, etc.
- Participer à la réception partielle, substantielle et finale des travaux après vérification de la correction de tous les défauts lors de la DLP ; Préparer et délivrer les certificats pertinents.
- Préparer l'évaluation de la performance des contrats ; fournir une assistance à l'administrateur du contrat de l'UNICEF pour la clôture du contrat dans le cadre de VISION ; rédiger le rapport final d'achèvement avec les leçons apprises.

IV. Impact des résultats

L'aptitude du **Construction Officer** à fournir un appui au **Construction Manager**, à planifier et à suivre avec succès les activités de construction pour les programmes et les opérations de l'UNICEF en RD Congo, et à avoir un impact direct sur les objectifs et les résultats des programmes pour les enfants. Cela contribue à maintenir ou à renforcer la crédibilité de l'UNICEF en tant que gestionnaire efficace et responsable des fonds confiés à l'organisation et à renforcer l'image de l'UNICEF en tant qu'organisation compétente pour produire des résultats rentables et durables en faveur des enfants.

V. Valeurs et compétences de l'UNICEF requises (sur la base du Cadre actualisé)

i) Valeurs fondamentales

- Bienveillance
- Respect
- Intégrité
- Confiance
- Responsabilité
- Durabilité

ii) Compétences de base (pour le personnel sans responsabilités de supervision) *

- Démontre la conscience de soi et la conscience éthique (1)
- Travaille en collaboration avec d'autres personnes (1)
- Établir et entretenir des partenariats (1)
- Innove et accueille le changement (1)
- Pense et agit stratégiquement (1)
- Volonté d'obtenir des résultats percutants (1)
- Gère l'ambiguïté et la complexité (1)

VI. Compétences

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonne capacité d'analyse et de négociation ; ▪ Aptitude à gérer et à surveiller l'utilisation efficace des ressources ; ▪ Capacité de superviser et de diriger une équipe de professionnels et de personnel de soutien travaillant sur des projets de construction ; ▪ Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et à établir des relations de travail harmonieuses, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation ; ▪ Apprend vite, s'adapte et réagit au changement, tolère l'ambiguïté ; ▪ Aptitude à contribuer à l'élaboration de stratégies et de politiques ; ▪ Bonne connaissance des derniers développements et technologies dans l'industrie de la construction ; ▪ Bonne compréhension des cycles des projets de construction, de l'évaluation des besoins du programme, en passant par la planification, l'approvisionnement et la passation de marchés, le suivi de l'exécution des travaux et l'évaluation des résultats du projet ; ▪ Bonne connaissance et compréhension des programmes de l'UNICEF, des principes des marchés publics, des aspects financiers et juridiques des questions de construction, de l'éthique et de la gestion des risques des projets de construction.
--

VII. Qualifications en matière de recrutement	
Éducation:	Un diplôme universitaire (Bac+5) en génie civil, en architecture, en construction ou dans un autre domaine technique pertinent est requis
Expérience professionnelle:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente, aux niveaux national et/ou international, dans le suivi de projet, la supervision de chantier, l'assurance qualité et/ou d'autres domaines techniques directement liés est exigée. ▪ Compréhension du développement et de l'humanitaire. ▪ L'expérience d'urgence est un avantage.
Compétences :	<ul style="list-style-type: none"> • La maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Présentation PowerPoint) est requise ; • La maîtrise de l'AutoCAD, ArchiCAD ou logiciel équivalent tel que SketchUp...) est requise ; • La maîtrise d'un logiciel ou d'une application en Système d'Information Géographiques (ArcGIS, QGIS, GoogleEarth Pro ...) est un atout
Exigences linguistiques:	<ul style="list-style-type: none"> • La maîtrise du français est requise. La connaissance de l'anglais et d'une langue locale est un atout