**DELIVERABLES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Work Assignment Overview** |
| Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline |  |
| * Élaborer et mettre en place d’outils de gestion et de suivi, de procédures ainsi que de vérification de leur bonne utilisation ;
* Assurer le contrôle de gestion dans l’Agence
* Appuyer au rattrapage des états financiers 2021 et 2022 de l’Agence
* Appuyer l’imputation et la saisie des données dans le logiciel comptable utilisé dans l’Agence
* Vérifier la régularité de toutes les pièces comptables avant leur paiement
* Réaliser des rapportages réguliers concernant les activités de l’agence ;
* Surveillance les écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés et la proposition si nécessaire d’actions correctives ;
* Assister la maîtrise et la sécurisation du patrimoine de l’agence ;
* La transmission d’informations importantes susceptibles de servir les objectifs de l’agence
* Le rattrapage de la comptabilité des matières 2021 et 2022
* Alerter le DAF sur le retard de production des informations comptables périodiques
 | **Livrable 1 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :* Le rapport d’inventaire 2021
* Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires
* Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés
* Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022
* Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires
* Le point de toutes autres activité menées
 | 04/06/2023 |  |
| **Livrable 2 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :* Le rapport d’inventaire 2022
* Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires
* Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés
* Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022
* Point de l’inventaire du patrimoine de l’ANSSP
* Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires
* Point mise en œuvre des Milestones TCA/PEF de GAVI
* Le point de toutes autres activité menées
 | 04/07/2023 |  |
| **Livrable 3 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :* Les rapports d’inventaire 2021 et 2022
* Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires
* Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés
* Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022
* Point de l’inventaire du patrimoine de l’ANSSP
* Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires
* Le point de toutes autres activités menées
 | 04/08/2023 |  |
| **Livrable 4 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :* Les rapports d’inventaire 2021 et 2022
* Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires
* Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés
* Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022
* Point de l’inventaire du patrimoine de l’ANSSP
* Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires
* Le point de toutes autres activité menées
 | 04/09/2023 |  |
| **Livrable 5 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :* Les rapports d’inventaire 2021 et 2022
* Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires
* Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés
* Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022
* Point de l’inventaire du patrimoine de l’ANSSP
* Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires
* Le point de toutes autres activité menées
 |  |  |
| **Livrable 6 : Rapport général d’activités** contenant les éléments ci-après :* Les rapports d’inventaire 2021 et 2022
* Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires
* Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés
* Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022
* Point de l’inventaire du patrimoine de l’ANSSP
* Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires
* Point de mise en œuvre des Milestones TCA/PEF de GAVI
* Le point de toutes autres activités menées
 |  |  |
| **Livrable 7 :**  Présentation powerpoint global des résultats de la mission  |  |

 |