**DELIVERABLES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Work Assignment Overview** | | | | | Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline |  | | * Élaborer et mettre en place d’outils de gestion et de suivi, de procédures ainsi que de vérification de leur bonne utilisation ; * Assurer le contrôle de gestion dans l’Agence * Appuyer au rattrapage des états financiers 2021 et 2022 de l’Agence * Appuyer l’imputation et la saisie des données dans le logiciel comptable utilisé dans l’Agence * Vérifier la régularité de toutes les pièces comptables avant leur paiement * Réaliser des rapportages réguliers concernant les activités de l’agence ; * Surveillance les écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés et la proposition si nécessaire d’actions correctives ; * Assister la maîtrise et la sécurisation du patrimoine de l’agence ; * La transmission d’informations importantes susceptibles de servir les objectifs de l’agence * Le rattrapage de la comptabilité des matières 2021 et 2022 * Alerter le DAF sur le retard de production des informations comptables périodiques | **Livrable 1 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :   * Le rapport d’inventaire 2021 * Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires * Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés * Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022 * Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires * Le point de toutes autres activité menées | 04/06/2023 |  | | **Livrable 2 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :   * Le rapport d’inventaire 2022 * Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires * Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés * Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022 * Point de l’inventaire du patrimoine de l’ANSSP * Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires * Point mise en œuvre des Milestones TCA/PEF de GAVI * Le point de toutes autres activité menées | 04/07/2023 |  | | **Livrable 3 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :   * Les rapports d’inventaire 2021 et 2022 * Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires * Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés * Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022 * Point de l’inventaire du patrimoine de l’ANSSP * Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires * Le point de toutes autres activités menées | 04/08/2023 |  | | **Livrable 4 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :   * Les rapports d’inventaire 2021 et 2022 * Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires * Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés * Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022 * Point de l’inventaire du patrimoine de l’ANSSP * Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires * Le point de toutes autres activité menées | 04/09/2023 |  | | **Livrable 5 : Rapport mensuel d’activités** contenant les éléments ci-après :   * Les rapports d’inventaire 2021 et 2022 * Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires * Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés * Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022 * Point de l’inventaire du patrimoine de l’ANSSP * Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires * Le point de toutes autres activité menées |  |  | | **Livrable 6 : Rapport général d’activités** contenant les éléments ci-après :   * Les rapports d’inventaire 2021 et 2022 * Le rapport du contrôle de conformité des pièces comptables 2021 et 2022 aux TDR et exigences réglementaires * Le point du contrôle des pièces de 2023 et des reliquats des différentes activités exécutées reversés * Point de la mise à jour du remplissage des différents livres comptables matières 2021 et 2022 * Point de l’inventaire du patrimoine de l’ANSSP * Point de la justification à bonne date des différentes activités financées par les partenaires * Point de mise en œuvre des Milestones TCA/PEF de GAVI * Le point de toutes autres activités menées |  |  | | **Livrable 7 :**  Présentation powerpoint global des résultats de la mission |  | |