**TERMES DE REFERENCE**

|  |
| --- |
| 1. **Informations sur le stage** |
| **Titre du stage :** Stage en Gestion de la collecte de données  **Superviseur :** WASH Specialist  **Section :** WASH  **Lieu d’affectation :** Antananarivo  **Durée :** 6 mois  **Modalité :**  A temps plein  A temps partiel  En présentiel  A distance |

|  |
| --- |
| 1. **Contexte organisationnelle et objectifs du stage** |
| **Contexte :**  L’UNICEF Madagascar lance un programme de stage pour l'année 2024. Ce Programme offre aux étudiants et aux récents diplômés issus de milieux universitaires la possibilité de renforcer leur capacité à travers un cadre de travail et un encadrement professionnel. Les stagiaires de l’UNICEF bénéficient d'opportunités d'apprentissage par l'expérience dans le secteur humanitaire et d'une expérience de stage significative qui soutiendra leur développement académique, professionnel et personnel.  **Objectifs du stage :**  Le programme de stage a pour objectifs de :   * Exposer des jeunes universitaires au travail de l’UNICEF, renforcer ainsi leurs capacités en offrant un cadre de travail et un encadrement professionnel * Promouvoir l’image de l’UNICEF comme employeur de choix * Susciter de l’intérêt pour le travail de l’UNICEF * A Long terme, répondre à la question de la distribution genre du bureau et la question de l’inclusion, en favorisant la présence des femmes et des personnes avec handicaps. |

|  |
| --- |
| 1. **Fonctions clés et taches connexes** |
| L’objectif de ce stage est de supporter l’équipe UNICEF et ses partenaires dans l’enregistrement de données de qualité sur le système d’information MG MERL.  **Résumé des fonctions clés :**   * Numériser les informations du programme et secteur * Entrer les données directement sur le système * Importer les données brutes sur le système * Modifier les informations sur le système afin d’assurer leur qualité * Supporter les parties prenantes * Aider dans la formation des parties prenantes dans la collecte des données * Accompagner les parties prenantes dans le processus de collecte * Communiquer les points forts et les points faibles à l’UNICEF * Supporter le déploiement des enquêtes * Soutenir la création des matérielles de formation de collecte * Traduire les matériels et formulaires en Malagasy |

|  |
| --- |
| 1. **Qualifications requises** |
| * Un diplôme universitaire * Expérience dans la collecte, gestion, et utilisation des données * Expérience dans l’utilisation de technologie comme laptop et smartphone * Expérience avec la manipulation des données en Excel (obligatoire) et bases de données (facultatif) * Expérience dans la collecte des données sur le terrain (facultatif) * Capacité à travailler en équipe pour avancer aux objectifs communs * Solides compétences en communication écrite et orale * La maitrise d’au moins une des langues de travail des Nations Unies, notamment le français ou l'anglais, est requise. * Être Malgache * Personne dynamique, capable d'apprendre rapidement, de penser de manière critique et de travailler méticuleusement. |

|  |
| --- |
| 1. **Déroulement et conditions du stage** |
| * Le stagiaire sera soutenu et guidé par unsuperviseur qui lui fournira un soutien adéquat et une supervision guidée tout au long de la mission de stage * Un plan de travail est élaboré au début du stage pour orienter le stagiaire sur les livrables attendus durant le stage. Ce plan est revu à la fin du stage et fera l’objet d’une évaluation de performance avec le superviseur * Le stagiaire a droit à 2,5 jours par mois de congé y compris pour des raisons médicales * Le stagiaire percevra une allocation mensuelle payé par le bureau d'embauche équivalant au 70% du salaire mensuel d’un GS-3 step 1 * Le stagiaire percevra un perdiem selon les taux applicables de l'ONU lors des missions en dehors de son lieu d’affectation * Le stagiaire sera équipé avec un matériel de travail durant sa prestation. |