**TERMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA ACUERDO DE LARGO PLAZO**

**Formación especializada sobre protección de la niñez y la adolescencia en Venezuela**

**Propuesta Económica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Producto** | **Descripción** | **Tarifa**  **(Por hora y/o por días de esfuerzo)** |
| **Producto 1** | * Análisis de necesidades de formación de jueces, fiscales y/o personal administrativo (utilizando entrevistas, encuestas, grupos focales,) y con base en un análisis del funcionamiento de la administración de justicia penal adolescente y/o de protección de niños, niñas y adolescentes en Venezuela, realizado en un lapso estimado de 10 días hábiles. |  |
| **Producto 2** | * Programa de formación de operadores del sistema de protección de NNA y/o del sistema penal de responsabilidad de adolescentes y/o de instancias que definen o aplican políticas sociales (otras instituciones del estado) y de la sociedad civil, que además de contenidos legales incluya aspectos éticos y con orientaciones para su institucionalización ya sea en el ámbito administrativo o judicial preparado en el lapso estimado de 15 días hábiles. Para cada programa de formación se elaborará un documento técnico que contenga al menos lo siguiente:   + Tema: Nombre del tema a abordar en la actividad educativa (si aplica se organizará modularmente).   + Contenido programático: Listado de temas y subtemas que se incorporan en la formación.   + Competencias a desarrollar (que los participantes alcancen al finalizar la capacitación).   + Participantes: Caracterización de las personas a las que se dirige la formación.   + Preguntas para la reflexión. Son preguntas generadoras con el fin de que los participantes reflexionen acerca del tema, expongan sus experiencias y aclaren sus dudas con ayuda de los facilitadores.   + Desarrollo del tema. Debe contener los mensajes principales que se desea transmitir a los participantes de una forma sencilla y concreta, resaltando las ideas centrales para cada uno de los módulos (si aplica), temas y subtemas.   + Actividades sugeridas. Describen paso a paso las técnicas y procedimientos (dinámicas, ejercicios, etc.) recomendados para el desarrollo de cada uno de los contenidos temáticos enunciados en el punto anterior.   + Material didáctico. Hacer referencia al material didáctico a utilizar en el desarrollo de cada uno de los temas del taller, incluyendo presentaciones de Power Point, guías didácticas, casos de estudio, etc.).   + Bibliografía de referencia: Se deben poner las referencias bibliográficas para que el participante pueda continuar profundizando en el tema.   + En anexos se incluirán a) material educativo a utilizar: ejercicios, casos de estudio, etc.; b) presentaciones en Power Point; c) la matriz que operativiza las actividades de formación a realizar (modularmente si aplica):  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Objetivo: | | | | | | Contenido temático | Competencias a desarrollar | Técnica / Actividad | Recursos didácticos / Material de apoyo requerido | Tiempo | |  |  |  |  |  | |  |
| **Producto 3** | * Realización de actividades formativas de conformidad con planes de formación y según acuerdos de la oficina de UNICEF con aliados y socios estratégicos tanto del sistema de protección de NNA como del sistema penal de responsabilidad de adolescentes u otras organizaciones del estado y de la sociedad civil, en un lapso estimado promedio de 24 horas o 3 días hábiles. |  |