

United Nations Children's Fund

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station:
Consultants nationaux – Superviseurs d'enquête WASH		<input checked="" type="checkbox"/> Consultant	Tuléar Ambovombe Taolagnaro
Purpose of Activity/Assignment: Inventaire des points d'eau pour 11 districts des 3 régions du Grand Sud de Madagascar (Régions Atsimo Andrefana, Androy et Anosy) avec contribution à la mise à jour et exploitation du système de suivi-évaluation de l'UNICEF			
Scope of Work : Contexte et Objectifs : Le présent Document de Référence Technique vise à définir les termes de référence pour le recrutement de trois (03) Consultants Nationaux chargés de superviser la collecte de données sur l'état des infrastructures d'eau potable, d'assainissement et d'hygiène, ainsi que la situation en eau, assainissement et hygiène des établissements de santé et des établissements scolaires dans les Onze (11) districts répartis dans les trois (03) régions du Sud de Madagascar – Atsimo Andrefana, Androy et Anosy. L'objectif principal de cette mission est de (i) réaliser une évaluation complète et détaillée de l'état des infrastructures d'eau, d'assainissement et d'hygiène, ainsi que des pratiques en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène dans ces zones, afin de soutenir les décisions et les actions visant à améliorer l'accès à l'eau potable, à l'assainissement et à l'hygiène, ainsi que les services de santé et d'éducation ; (ii) d'assurer le suivi et la transmission des données collectées sur les essais de pompage réalisés (iii) de contribuer à la mise à jour, l'exploitation et l'analyse des données introduites au système/mécanisme de suivi-évaluation de l'UNICEF. Durée de la mission : Huit (08) mois La mission du Consultant national débutera le 01 aout 2023 et se terminera le 30 Mars 2024 La durée totale de la mission sera d'environ Huit (08) mois , avec une possibilité de prolongation en fonction des besoins du projet.			
Child Safeguarding Is this project/assignment considered as " Elevated Risk Role " from a child safeguarding perspective? <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If YES, check all that apply: Direct contact role <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> Child data role <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos): <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
More information is available in the Child Safeguarding SharePoint and Child Safeguarding FAQs and Updates			

Budget Year: 2023	Requesting Section/Issuing Office: WASH/Fredrik Asplund	Reasons why consultancy cannot be done by staff: Workload and profile of task
Included in Annual/Rolling Workplan: <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No, please justify:		
Consultant sourcing: <input checked="" type="checkbox"/> National Competitive Selection: <input checked="" type="checkbox"/> Advertisement <input type="checkbox"/> Single Source Selection <input type="checkbox"/> (Emergency - Director's approval)		Request for: <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment
If Extension, Justification for extension:		
Supervisor: TA M&E P3 Specialist	Start Date: 01 Août 2023	End Date: 31 Mars 2024

Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Delivery deadline	Estimated Budget
Développer un plan d'action détaillé pour la collecte de données, en identifiant les méthodologies appropriées, les outils de collecte de données et les indicateurs pertinents pour évaluer les infrastructures et les pratiques en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène.	Un plan d'action complet pour la collecte de données sur les infrastructures d'eau potable, d'assainissement et d'hygiène, ainsi que la situation en eau, assainissement et hygiène des établissements de santé et des établissements scolaires, comprenant les méthodologies, les outils de collecte de données et les indicateurs pertinents.	15 jours après start	10%
Assurer la formation et la sensibilisation de l'équipe de collecte de données sur les procédures à suivre, les critères de collecte de données et les protocoles de qualité, notamment en ce qui concerne (i) l'état des infrastructures d'eau potable, d'assainissement et d'hygiène, ainsi que la situation en eau, assainissement et hygiène des établissements de santé et des établissements scolaires ; (ii) les données sur les résultats des essais de pompage.	Rapport de formation et de renforcement des capacités organisées pour l'équipe de collecte de données, afin d'améliorer leurs compétences dans l'utilisation de la plateforme mWater et la collecte de données.	20 jours après start	

<p>Coordonner et superviser l'équipe chargée de la collecte de données sur l'état des infrastructures d'eau potable, d'assainissement et d'hygiène, ainsi que la situation en eau, assainissement et hygiène des établissements de santé et des établissements scolaires dans les 11 districts des régions du Sud de Madagascar.</p>	<p>Des rapports périodiques d'avancement, mettant en évidence les progrès réalisés dans la collecte de données et l'analyse des informations. (se basant sur le rendement estimé de 8 enquêtes/jour/Binôme d'enquêteurs)</p>	<p>Chaque mois</p>	
<p>Superviser et valider les données collectées, en veillant à leur exactitude, leur cohérence et leur intégrité, tout en s'assurant de respecter le protocole établi durant la phase de collecte de données.</p>	<p>Rapport Bi Mensuel assurant l'effectivité de la saisie des enquêtes dans mWater (vérifiée en termes de quantité et qualité)</p>	<p>2 months after start 4 months after start 6 months after start</p>	<p>15% 15% 15%</p>
<p>Coordonner avec les parties prenantes concernées, y compris les autorités locales, les organisations partenaires, les établissements de santé et les établissements scolaires, pour assurer une collaboration efficace dans la mise en œuvre des activités de collecte de données.</p>	<p>Rapport sur la coordination des activités et incluant les parties suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Des présentations et des sessions de partage des résultats de la collecte de données lors de réunions, d'ateliers et d'autres événements pertinents, visant à sensibiliser les parties prenantes et à promouvoir la prise de décision éclairée. (2) la situation de la collaboration établie avec les autorités locales, les organisations partenaires, les établissements de santé et les établissements scolaires, favorisant une mise en œuvre efficace des activités de collecte de données et la coordination des interventions pour améliorer l'accès à l'eau potable, à l'assainissement et à l'hygiène, ainsi que les services de santé et d'éducation. 	<p>3 months after start 6 months after start</p>	<p>15% 15%</p>
<p>Analyser les données recueillies et préparer des rapports d'évaluation détaillés, comprenant des recommandations et des mesures correctives pour améliorer les infrastructures d'eau potable, d'assainissement et d'hygiène, ainsi que</p>	<p>Un rapport final incluant</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Les détails sur l'état des infrastructures d'eau potable, d'assainissement et d'hygiène, ainsi que la situation en eau, assainissement et hygiène des établissements de santé et des 	<p>7 months after start</p>	<p>15%</p>

<p>les pratiques en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène dans les établissements de santé et les établissements scolaires.</p> <p>Analyse des données du système de Suivi-Evaluation de l'UNICEF</p>	<p>établissements scolaires dans les 11 districts des régions du Sud de Madagascar, comprenant une analyse des besoins et des lacunes identifiées.</p> <p>(2) Une évaluation détaillée, comprenant une analyse approfondie des données collectées, des recommandations spécifiques pour améliorer les infrastructures d'eau potable, d'assainissement et d'hygiène, ainsi que les pratiques en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène dans les établissements de santé et les établissements scolaires, ainsi que des mesures correctives proposées.</p> <p>(3) Le résumé de toutes les informations recueillies, les analyses réalisées, les recommandations formulées et les mesures correctives proposées, avec des annexes comprenant les données brutes collectées.</p>		
--	--	--	--

Estimated Consultancy fee					
Travel International (if applicable)					
Travel Local (please include travel plan)	2 flights. Fuel and motorbike will be provided				
DSA (if applicable)	DSA included in consultants submission.				
Total estimated consultancy costsⁱ	3*30,000 USD	90,000			
<p>Minimum Qualifications required*:</p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <p><u>Enter Disciplines</u></p> <p>Socio-economiste ou statisticien ou Hydraulicien/Hydrogéologue, SIG, data management, community engagement ou Equivalent</p> <p>*Minimum requirements to consider candidates for competitive process</p>	<p>Knowledge/Expertise/Skills required*:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Au moins trois (03) années d'expériences en conduites d'enquêtes ; (2) Au moins cinq (05) enquêtes de nature et de complexité similaires ; (3) A supervisé trois (03) enquêtes concernant la collecte de données sur les infrastructures d'eau potable, d'assainissement et d'hygiène, ainsi que la situation en eau, assainissement et hygiène des établissements de santé et des établissements scolaires. (4) Des compétences en analyse de données et rédaction de rapport technique ; (5) Une connaissance approfondie des normes et des protocoles de collecte de données dans les domaines de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène ; (6) Une expérience avérée dans l'utilisation de plateformes technologiques telles que mWater pour la collecte, le traitement et l'analyse des données ; (7) Une capacité à travailler de manière autonome et à coordonner une équipe. (8) De bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles pour interagir efficacement avec les parties prenantes. <p>Seraient un atout :</p> <ol style="list-style-type: none"> (9) Connaissance des contextes locaux (10) Connaissance des problématiques liées à l'eau, à l'assainissement et à l'hygiène à Madagascar serait un atout. <p>*Listed requirements will be used for technical evaluation in the competitive process</p>				
<p>Evaluation Criteria (This will be used for the Selection Report (for clarification see Guidance))</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>A) Technical Evaluation (e.g. maximum 75 Points)</p> <p>--Educational background 20 Points</p> <p>--Relevant work experience 35 points</p> <p>--Previous experience of mWater 20 points</p> </td> <td style="width: 50%;"> <p>B) Financial Proposal (e.g. maximum of 25 Points)</p> <p>Lowest proposal 25 points. All other fee proposals will receive points in inverse proportion to the lowest price</p> </td> </tr> </table>				<p>A) Technical Evaluation (e.g. maximum 75 Points)</p> <p>--Educational background 20 Points</p> <p>--Relevant work experience 35 points</p> <p>--Previous experience of mWater 20 points</p>	<p>B) Financial Proposal (e.g. maximum of 25 Points)</p> <p>Lowest proposal 25 points. All other fee proposals will receive points in inverse proportion to the lowest price</p>
<p>A) Technical Evaluation (e.g. maximum 75 Points)</p> <p>--Educational background 20 Points</p> <p>--Relevant work experience 35 points</p> <p>--Previous experience of mWater 20 points</p>	<p>B) Financial Proposal (e.g. maximum of 25 Points)</p> <p>Lowest proposal 25 points. All other fee proposals will receive points in inverse proportion to the lowest price</p>				

-	
<p>Administrative details:</p> <p>Visa assistance required: No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Home Based <input checked="" type="checkbox"/> Office Based: Field based consultancy with considerable hardship and extensive time in the field</p>	<p>If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/></p> <p>IT and Communication will be supplied: Yes <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Internet access required: <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Request Authorised by Section Head Fredrik Asplund</p>	<p>Request Verified by HR:</p>
<p><i>Approval of Chief of Operations (if Operations):</i></p> <p>_____</p> <p><i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i></p>	<p><i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i></p> <p> Mathieu Joyeux; OIC Dep Rep; 27/06/2024</p>

¹ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

Text to be added to all TORs:

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

