|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Assignment Overview**Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline | Estimate Budget  |
|  |  |  |  |
| Actualisation de la cartographie des acteurs et de leurs interventions* Revue documentaire,
* Echanges avec les acteurs
* Collecte de données
 | **Livrable 1** : Rapport de démarrage **Livrable 2** : Rapport de validation de l’architecture ou du module sur la cartographie de géolocalisation des acteurs (Rapport d’étape) | 05 Août 202215 Août 2022 | 20% du montant  |
| Conception du module / architecture web et géolocalisations des acteurs et de leurs interventions * Analyse et conception de l’architecture de l’application
 | **Livrable 3**: Un support contenant le code source de l’application et tous les éléments de déploiement et d’évolution du module**Livrable 4** : Document de conception du module (Etude fonctionnelle et organisationnelle, modélisation de la base de données (y compris les flux d’information), spécifications technologiques de la cartographie, etc.)**Livrable 6**: Guide d’utilisation du module web et le Rapport de validation de la plateforme  | 15 septembre 2022 | 40% du montant  |
| **Renforcement de capacité*** Formation des acteurs clés
* Vulgarisation
 | **Livrable 8**: Support de formation+ formation des acteurs**Livrable 9** : Rapport définitif de la mission | 15 novembre 2022 | 40% du montant  |

**ANNEXE**

**TECHNICAL EVALUATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ordre** | **Critères d’évaluation de l’offre** | **Note maximale** |
| 1 | Compréhension des TDRs | 10 |
| 2 | Méthodologie, chronogramme et plan de rédaction du manuel | 30 |
| 3 | Expérience et Références techniques pertinentes | 40 |
| 4 | Profil des Consultant(e)s | 20 |
| **Total** | **100** |

 Seul(e)s les candidat(e)s ayant obtenu une note minimale de 70 points à l’évaluation technique seront retenu(e)s pour l’étape suivante de l’évaluation financière.

La sélection du /de la consultant(e) - sera basée sur le principe du ’’meilleur rapport qualité-prix’’. Par conséquent, les candidats doivent indiquer leurs frais tout compris pour les services à fournir.

**FINANCIAL EVALUATION**

Seules les offres financières des candidats ayant obtenu au moins 70 points seront ouvertes. Chaque offre financière recevra une note sur 100. A l’offre du moins-disant sera attribuée la note de 100 points. Les notes respectives des autres soumissionnaires seront calculées de la façon suivante : 100 \* Montant de l’offre du moins-disant/Montant de l’offre du soumissionnaire évalué. Le résultat constituera la note d’évaluation financière à attribuer aux soumissionnaires respectifs ayant franchi l’évaluation technique.

**NB** :

Les honoraires du/de la consultant(e) seront payés directement par UNICEF. Toutefois, l’UNICEF versera des fonds relatifs à l’organisation des différentes activités à la Direction des Systèmes d’Information qui assurera le lead des activités par l’entremise de la Direction de la Famille, de l’Enfance et de l’Adolescence ;

**ADMINISTRATIVE CONSIDERATION**

Le/la consultant(e ) utilisera ses propres équipements et fournitures de bureau. Des missions sur le terrain seront définies de commun accord avec UNICEF. Le/la consultante soumettra un plan de mission ainsi qu’une proposition financière incluant, l’estimation du carburant, les indemnités journalières de subsistance pendant les missions sur le terrain) qui seront discutés et approuvés par UNICEF conformément au contrat.

**Supervision**

Le/la consultant(e) sera sous la supervision administrative et technique directe de la Spécialiste de Protection de l’enfant avec la Cheffe de Section Protection de UNICEF Bénin, comme second superviseur. Le/la consultant(e) aura des discussions périodiques avec la spécialiste protection de l’enfant et soumettra à l’UNICEF une planification et un rapport mensuel d’activités. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec la Direction des Systèmes d’Information, la DFEA et le comité de supervision du MASM.

L'UNICEF :

### Supervisera l'organisation et l'animation de toutes les réunions entre le/la consultant (e), la Direction de la famille, de l’enfant et de l’adolescent et la Direction des Systèmes d’Information du MASM

• Assurera la qualité de tous les outils, documents, y compris les produits livrables et les produits préliminaires, avant la soumission du rapport final. Le contrôle de la qualité sera effectué au moyen d'un examen du mandat, de la méthodologie et des rapports.

**APPLICATION FILE**

Le dossier de candidature sera soumis par le consultant qui soumettra son CV et les conditions de paiement dans son offre.

La Soumission des candidatures se fera en ligne (suivant le lien communiqué dans l’avis de recrutement) et doit contenir :

* Les CV du ou de la consultant(e) y compris les diplômes, les certificats et attestations de bonne fin d'exécution ;
* ;
* Une offre technique (la compréhension des TDR, la démarche méthodologique, les outils et le chronogramme) ;
* Une offre financière précisant les honoraires journaliers ainsi que le total par rapport au nombre de jours de travail, les indemnités ou perdiems en cas de mission, les frais de transport, de communication, etc.

**DETAILS OF COSTS FOR THE ACTIVITIES**:*(Includes consultancy fee plus travel & any other anticipated costs)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activities** | **Cost description** | **Estimated cost of contract in US$:***(1$ =* 621.348*FCFA)* |
| 13.1. Conception d’une application web | 13.1.1 Proposed level of assignment e.g. (NOA/B, C P2/3 etc.) |  |
| 13.1.2 Proposed fee (daily/monthly etc.) Honoraires du ou de la consultant 70000/J\*60jours = 4.200.000FCFA Soit (70000/610.363\*60) = 6,881$ | 4.200.000FCFA(6,881$) |
| 13.1.3 DSA/other travel allowances (confirmed by Admin/BTC) DSA: 982.500FCFA(15 jours de collecte de données sur le terrain15\*65.500= 982.500FCFA) Soit 1,610$  | 982.500FCFA(1,610$) |
| 13.1.4 Frais de communication : (25000fcfa\*2) = 50.000FCFASoit 50000/610.363 =US*$82* | 50.000FCFA(82$) |
| 13.1.5 Rented Vehicle cost + travel costs within city = (location véhicule: 60,000/jour\*15 + carburant (40,000 jour\*15) = 1.500.000FCFASoit 1.500.000/610.363= 2,457$ | 1.500.000FCFA (2,457$) |
| 13.1.6 Three validation workshops (Methodology, pre-validation, validation) | PM |
| **Total Estimated Cost of Contract (Fee only)**  | **6.732.500FCFA (US$11,030)** |

**Level of Assignment and required specialization, qualifications and experience**:

 (GS-1, 2, 3 etc. or NO-a, B, **C**, D or P/L-1, 2, 3, 4, 5)