**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title**  Consultant international en appui à l’estimation des ressources « Costing » de la stratégie nationale de la vaccination (SNV) aux Comores | **Funding Code**  **WBS:6620/A0/001/001/002**  **Grant: SM220081** | **Type of engagement**  Individual Contractor Full-Time  Individual Contractor Part-Time  Consultant | **Duty Station:** Moroni, Comores |
| **Purpose of the Activity/Assignment**  **Contexte**  La Stratégie nationale de vaccination (SNV) est un document de planification rationalisé, centré sur une période stratégique de cinq ans. Elle définit spécifiquement : (i) le projet de vaccination à atteindre à long terme (généralement sur dix ans) ; (ii) les objectifs spécifiques à atteindre à la fin de la période stratégique (cinq ans) et (iii) les stratégies prioritaires, comprenant une série d’interventions chiffrées visant à atteindre les objectifs, et les mesures d’atténuation des risques y afférents.  Le processus d’élaboration d’une stratégie nationale de vaccination comporte sept étapes :   1. Préparation ; 2. Analyse de la situation ; 3. Elaboration de la stratégie ; 4. Mécanisme de suivi et d’évaluation qui servira à mesurer les progrès de mise en œuvre de la stratégie et à prendre des mesures correctives, le cas échéant ; 5. Estimation des ressources ; 6. Dialogue sur le budget ; 7. Approbation et adoption.   L’étape 5 du processus consiste à estimer des ressources requises au total pour mettre en œuvre la stratégie nationale de vaccination et les activités de vaccination courantes ainsi que des déficits de financement au regard de l’enveloppe budgétaire allouée à la stratégie selon les estimations.  L’Union des Comores a entamé les étapes 1, 2 et 3 du processus. Dans l’optique de poursuivre ce processus d’élaboration de la stratégie nationale de vaccination, le Ministère de la Santé, de la Solidarité, de la Protection Sociale, et de la Promotion du Genre, avec l’appui financier et technique des partenaires conduira une estimation des ressources requises aux fins de la stratégie nationale de vaccination  **Objectifs de la mission**  **Objectifs Généraux**  Procéder à une estimation des ressources requises aux fins de la stratégie nationale de vaccination à travers l’utilisation de l’application NIS.COST afin de :   * Déterminer le niveau de détail requis pour estimer la faisabilité des stratégies en préparation au dialogue sur le budget. * S’employer à obtenir les éventuelles données manquantes sur les coûts.   **Spécifiques :**  Sous la supervision directe de l’Administrateur en charge de la vaccination du bureau UNICEF et en étroite collaboration avec le Chef de la section Santé et Nutrition, le consultant devra collaborer avec les départements de la Planification et du Budget du ministère de la Santé et avec les ministères apparentés, les organismes et partenaires gérant les financements alloués aux programmes de vaccination dont le ministère des Finances (responsables centraux et provinciaux), le Trésor public et les services du contrôle financier, l’OMS, l’UNICEF, Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD), Fonds des Nations Unies pour la population (FNUAP), l’ Alliance pour les vaccins (Gavi), la Banque mondiale, l’ Agence japonaise de coopération internationale (JICA), l’ Agence française de développement (AFD), la Banque Islamique de développement, et d’ autres partenaires techniques et financiers tels que les ONG et la Société Civile pour développer une feuille de route sur la mise en œuvre des stratégies avec un budget réaliste négocié durant l’ élaboration de la SNV. Plus spécifiquement il s’agira de :   * Organiser la collecte de l’information requise pour le chiffrage, en collaboration avec le Ministère des Finances et le Ministère de la Santé ; * Appuyer la collecte des données qui serviront à estimer les ressources requises et à calculer les besoins globaux, notamment pour le maintien des activités de vaccination ordinaires telles qu’elles étaient inscrites aux budgets des années précédentes et pour la mise en œuvre des activités dans le cadre de la stratégie nationale de vaccination. * Utiliser l’application NIS.COST, afin d’estimer les ressources requises au regard des actions incluses dans les stratégies sélectionnées. * Etablir des estimations des ressources requises en collaboration avec les groupes techniques, afin de valider les sources des données et les méthodes d’estimation. * Définir le type d’informations sur les ressources requises à collecter impératives aux fins du dialogue sur le budget et de la planification du secteur de la santé. * Coordonner le partage des données de chiffrage entre les entités. * Elaborer un rapport final de la consultation. | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Work Assignment Overview** | | | | | **Tasks/Milestone** | **Deliverables/Outputs** | **Timeline** | **Estimated Budget** | | Organiser la collecte de l’information requise pour le chiffrage | Chronogramme de travail valide | 01 jour | 2% | | Feuille de route NIS. COST disponible | Interventions et stratégies de la SNV complétées et générées de l’outil NIS. COST | 03 jours | 13% | | Estimation des couts de la SNV | Couts et estimations détaillées validées générées de l’outil NIS. COST | 06 jours | 15% | | Assigner chaque cout de la SNV a une rubrique correspondante du budget national | Budget de la SNV valide généré de l’outil NIS. COST | 05 jours | 15% | | Déterminer les sources de financements de chaque rubrique budgétaire de la SNV | Budget de la SNV valide avec sources de financements généré de l’outil NIS. COST | 02 jours | 5% | | Générer le rapport d’estimation des couts de la SNV | Rapport d’estimation des couts de la SNV généré de l’outil NIS. COST avec tableaux détaillés et graphiques | 02 jours | 40% | | Elaborer un rapport final de la consultation | Rapport final détaillé du processus d’estimation des ressources de la SNV disponible | 03 jours | 10 % | | | | |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?       YES      NO     If YES, check all that apply:    **Direct contact role** YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:   |  | | --- | |  |   **Child data role** YES      NO   If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):    More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget Year:** | **Requesting Section/Issuing Office:** | | **Reasons why consultancy cannot be done by staff :**  L'estimation des coûts de la SNV est une tâche spécialisée qui nécessite l’expertise externe d’un économiste de la santé familiale à l’utilisation de l’outil NIS.COST. | | | |
| 2022 | HEALTH AND NUTRITION | |  | | | |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:*  Yes  No, please justify: | | | | | | |
| **Consultant sourcing:**  National  International  Both  **Consultant selection method:**  Competitive Selection (Roster)  Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview) | | | | | **Request for:**  New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment | |
| **If Extension, Justification for extension** | | | | |  | |
| **Supervisor:**  *Chamsa Halidi Abdallah,*  *Immunization Officer* | | **Start Date:** | | **End Date:** | | **Number of Days (working)** |
|  | | *26/09/2022* | | *25/10/2022* | | *22* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimated Consultancy fee** | **Item** | **Estimation** | **Cost US$** |
| Travel International (if applicable) | |  | | --- | | Estimated round trip from and to Comoros | | (with terminal expenses and visa fees) |  |
| Travel Local (please include travel plan) | Transport to and from the workshop place if not home based | Included in consultancy and subsistence fees |  |
| Communication | Telephone airtime, internet, scanner, and other fees. |  |  |
| DSA (if applicable) | Consultation fees | US$... per day \* 22 days |  |
|  | Subsistence (DSA Moroni) |  |  |
| **Total estimated consultancy costs[[1]](#endnote-1)** |  |  |  |
| **Minimum Qualifications required:** | **Knowledge/Expertise/Skills required:** | | |
| Bachelors  Masters  PhD  Other  Enter Disciplines | * Diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines suivants : économie de la santé, économie, santé publique, administration des affaires, statistiques, santé internationale ou un autre domaine technique pertinent ; * Minimum de cinq ans d'expérience professionnelle en économie de la santé ou en financement public au niveau international * Solides compétences quantitatives * Expérience de travail dans un milieu à faible revenu * Expérience en gestion des finances publiques dans le secteur de la santé * Expérience dans l'analyse des coûts des interventions de santé * Excellentes compétences interpersonnelles pour développer et maintenir de bonnes relations de travail * Capacité à communiquer efficacement avec un éventail de publics * Expérience en analyse économique des services de vaccination * Travaux antérieurs similaires d’estimation des couts de la SNV. * Maitrise de l’outil informatique et familiarité avec l’outil NIS.COST. * Maitrise du Français et de l’Anglais (Lu, parlé et écrit). | | |
|  |  | | |
| **Administrative details:**  Visa assistance required:  Transportation arranged by the office: | Home Based  Office Based:  If office based, seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required: | | |
| **Request Authorised by Section Head** | **Request Verified by HR:** | | |
| *Medard FOLEFACK TEMFACK,*  *OiC Chief Health & Nutrition* | *Raichat Mohamed Ali* | | |
| *Approval of Chief of Operations (if Operations):* **Approval of Deputy Representative** *(if Programme)*    *Odile Bulten, Representative a.i.*  *(in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |

1. Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

   Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

   **Text to be added to all TORs:**

   Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures, and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws. [↑](#endnote-ref-1)