**TERMES DE REFERENCE**

**RECRUTEMENT D’UN CONSULTANT**

**EN APPUI AU PROCESSUS DU RAPPORT ANNUEL 2022**

**---------------**

**Titre du poste :** Consultant international (femme/homme)

**Niveau du poste :** P4

**Superviseur du poste :** Beatrice Wakimunu-Lelias, Représentante Adjointe a.i de l’UNICEF avec la facilitation de *Mr Ali Mohamed Ahamada, Administrateur en charge de la Planification, suivi et evaluation.*

**Programme :** *Planification, suivi et evaluation*

**Lieu :** *Moroni*

**Type de contrat :** *SSA*

**Durée :**14 *décembre 2022 au 12 février 2023 : 2 mois*

**Date de démarrage :** *14 décembre 2022*

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature :** vendredi 09 novembre 2022 *à 12h00, heure de l’Afrique Australe (GMT+3)*

**I-- CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

En 2021, le Conseil d’Administration de l’UNICEF a approuvé le programme de coopération (CPD) Union des Comores – UNICEF pour la période 2022 - 2026. Ce programme est adossé au Cadre de Coopération du Système des Nations Unies pour Développement Durable (UNSDCF), aligné au Plan Comores Emergent à l’horizon 2030 (PCE – 2030). Le but ultime de ce programme de coopération 2022-2026 est d’appuyer le Gouvernement des Comores pour que les droits des enfants à la survie, au développement, à l’éducation, à la protection et à la protection sociale soient réalisés de façon équitable, y compris dans les situations humanitaires.

Ce programme de coopération de l’UNICEF Comores est également aligné au Plan Stratégique de l’Organisation pour la période 2022 – 2025. Ce dernier trace la voie à suivre pour parvenir à un relèvement inclusif des suites de la pandémie de maladie à coronavirus 2019, pour réaliser les objectifs de développement durable et pour établir une société dont aucun enfant n’est exclu et où chaque enfant a le pouvoir d’agir, a les mêmes chances de réussir et exerce pleinement ses droits.

Au terme de cette première année de mise en œuvre de ce nouveau CPD, marquée particulièrement par une signature tardive du plan de travail annuel, les différentes sections continuent à pousser et à soutenir la mise en œuvre des activités sur le terrain et ont plus besoin de support pour l'élaboration des différentes composantes du rapport annuel 2022. C'est pour cette raison que l'UNICEF Comores recrute un consultant international pour appuyer le bureau dans l'élaboration de ces rapports. Au regard de cet objectif, il est très important de recourir aux services d’une expertise avec une bonne maitrise de ce processus pour appuyer le bureau à respecter les délais impartis et de produire des rapports de bonne qualité.

**II-- OBJECTIF**

 L’objectif de cette consultation est d’appuyer le bureau de l’UNICEF Comores dans le processus d’élaboration du rapport annuel 2022, conformément aux guidelines développés et partagés par le siège.

**III –- TACHES DU CONSULTANT**

Pour parvenir à l’objectif susmentionné, les principales tâches suivantes seront mises en œuvre :

* Appuyer le recueil des données relatives aux différents programmes à travers une triangulation des sources d’informations pertinentes et disponibles ;
* Animer et faciliter des séances de travail avec les différentes composantes de programme pour le traitement et la revue assurance – qualité de données indispensables à l’élaboration du rapport annuel ;
* Faire le suivi de la collecte des contributions offline au RAM, et au narratif du COAR 2022 et en assurer la traduction en anglais ou l’editing des parties préparées et soumises en anglais ;
* Finaliser les différents documents constitutifs du rapport annuel 2022 avec la qualité requise ;
* Préparer un rapport succinct de mission mettant en exergue les éventuelles recommandations pour une amélioration du processus de rapportage dans le futur.

**IV-- RESULTATS ATTENDUS**

L’expert (e) produira et soumettra au bureau de l’UNICEF Comores les produits indiqués dans le tableau ci-dessous qui représentent la version finale de documents requis, ayant intégré les commentaires formulés sur les versions provisoires préalables.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Produits attendus | Dates indicatives de soumission | Modalité de paiement des honoraires |
| Rapports RAM en anglais, édités et finalisés (après commentaires du Management) | 31 décembre 2022 | 30% |
| Rapport narratif consolidé, revu, édité et finalisé  | 06 janvier 2023 | 30% |
| Rapport final de la consultation (incluant en annexe les versions définitives des RAMs et COAR). | 12 février 2023 | 40% |

**V -- DUREE ESTIMÉE DU CONTRAT ET RÉMUNÉRATION**

Le consultant sera engagé sous contrat individuel, immédiatement après l'achèvement de la procédure de passation des marchés, pour une période approximative de deux mois calendaires à compter de la signature du contrat. Le nombre exact de jours avec les délais spécifiques devrait être proposé par le consultant et discuté et confirmé par l'UNICEF lors de la signature du contrat. Les termes de référence sont une partie intégrante du contrat à signer avec le consultant. Les montants et les modalités de paiement sont l'objet de négociations, mais doivent se conformer aux normes des Nations Unies. Une ventilation détaillée du projet de budget doit être soumise avec la proposition technique.

**VI-- TRANSMISSION DES RAPPORTS**

Le consultant international rapportera directement à la Représentante Adjointe de l’UNICEF. Un point bimensuel sera fait avec les Administrateurs en charge de la planification, suivi et evaluation de l’UNICEF, pour renseigner de l’état d’avancement des activités et des progrès vers l’atteinte des résultats.

Les différents produits seront soumis a la revue du Management de l’UNICEF qui donnera sont appréciation et orientations pour amélioration du livrable le cas échéant. Les paiements seront effectués sur la base des produits approuvés.

**VII-- MODALITES DE PAIEMENT**

Les dépenses générées par la réalisation de la mission objet des présents termes de référence seront supportées par les fonds réguliers (RR) de l’UNICEF. Les tranches d’honoraires du consultant seront payées à la soumission des produits attendus, comme mentionné au point IV ci - dessus.

L'UNICEF se réserve le droit de retenir tout ou partie du paiement si la performance est insatisfaisante, si les livrables sont incomplets ou ne répondent pas aux normes de qualité de l'UNICEF. Si le retard est le résultat de la soumission tardive des commentaires des intervenants sur les livrables présentés par le contractant, ou, le consultant ne sera pas tenu responsable et aucune pénalité financière appliquée. Le paiement du consultant (selon le calendrier ci-dessus) sera basé sur la soumission des livrables réels jugée satisfaisante par l'UNICEF. Dans le cas où une extension calendaire du contrat est nécessaire, cela devrait être fait à budget égal si le retard est le fait du consultant. Dans le cas où le retard n'est pas de son fait, une indemnisation de type per diem UN serait proposée au consultant. L’UNICEF ne fournit pas de couverture d'assurance maladie au contractant, qui devra disposer d’une assurance spécifique, attestée par un document de son assureur.

**VIII-- GESTION ET CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA MISSION**

Le travail du/de la consultant/e se déroulera entre le mois de décembre 2022 et de février 2023 pour une durée maximale de deux mois calendaires. Il/elle travaillera à distance sous la supervision générale de la Représentante Adjointe par intérim de l’UNICEF, en étroite collaboration des Administrateurs de la section de planification, suivi – evaluation et les chefs de programme.

Dans son offre technique, le consultant fournira de plus amples précisions sur la séquence des travaux et le timing nécessaire a leur réalisation. Ce timing ne devrait pas excéder la durée totale de deux calendaires impartie a cette mission.

**IX-- PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Les droits de propriété de tous les produits reviendront sans équivoque à L'UNICEF y compris, mais sans s'y limiter, aux brevets, aux droits d'auteur et les marques déposées, relatifs aux documents qui ont une relation directe avec les services fournis à l'Organisation dans le cadre de la consultation. Dans certains cas, l'UNICEF pourrait partager les droits de propriété intellectuelle, pourvu que l’appui de l'UNICEF soit mentionné dans les documents et lors des publications éventuelles des informations et des données générées dans le cadre de la consultance et que le droit d'utiliser les données pour une analyse plus approfondie et publications de la part de l’UNICEF soient retenues. Aussi, se réservent-ils le droit :

* D’utiliser et reproduire les études et toutes autres pièces demandées ;
* D’utiliser ces pièces et documents dans le cadre d’études et de consultations ultérieures ;
* De publier des documents sur fond de plan à l’occasion d’éventuelles réunions de concertations, d’actions de communication ou d’enquête publique ;
* D’exiger du titulaire tout document écrit de quelque nature que ce soit ou tous fichiers informatiques en rapport avec ce projet.

**XI-- QUALIFICATIONS ET COMPETENCES**

* Un diplôme universitaire de niveau (Bac + 5 minimum) en sciences sociales, développement, planification, communication, relations internationales ou dans d’autres disciplines pertinentes.
* Avoir une grande expérience (au moins 5 ans) de l’édition et la révision des textes de rapportage de l’UNICEF, y compris les rapports annuels ;
* Avoir une bonne maitrise du français et de l’anglais à l’oral et à l’écrit, et des capacités de traduction entre ces deux langues ;
* Avoir une expérience dans les organisations internationales, agences du système des Nations Unies ou dans des ONGs ;
* Expérience dans le travail dans un environnement multiculturel et la gestion de diverses équipes.

**XIII. SOUMISSION**

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leurs candidatures en ligne, sur la plateforme de recrutement de l`UNICEF où le présent avis est publié ainsi que le délai de clôture de soumission : [**https://www.unicef.org/about/employ/?job=**](https://www.unicef.org/about/employ/?job=)**.**

Les dossiers de candidature seront composés d’une lettre de motivation, d’un CV/P11, d’une offre technique, d’une offre financière et d’au moins une attestation de bonne exécution de missions similaires. L’offre financière sera établie en suivant le modèle ci – après :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubriques**  | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Montant (en kmf)** |
| Honoraires mensuels  | 02 |  |  |
| Frais divers |  |  |  |
| **TOTAL** | - | - |  |

Toutefois, avant l'établissement et la signature du contrat, il sera demandé au/à la consultante/e :

1. Une attestation d'assurance médicale (maladie/et individuel accident, évacuation) couvrant toute la période contractuelle
2. Un relevé de l'identité bancaire (RIB)
3. Une déclaration d'aptitude physique (disponible auprès des Ressources Humaines de l`UNICEF)
4. Un formulaire de désignation de bénéficiaires (disponible auprès des Ressources Humaines l`UNICEF Comores)

Pour toute information additionnelle relative au présent Appel d'Offres, veuillez envoyer un email à bpinah@unicef.org avec copie obligatoire à ramohamed@unicef.org

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**L’UNICEF est un environnement non-fumeur.**

***L'UNICEF a une politique de tolérance zéro à l'égard des comportements incompatibles avec les buts et objectifs des Nations Unies et de l'UNICEF, notamment l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination.***

**XIV. SELECTION**

La sélection sera faite sur la base des critères suivants notés sur 100 comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **Nombre de points attribués à chaque critère** (total maximal des points = 100) |
| Un diplôme universitaire de niveau (Bac + 5 minimum) en sciences sociales, développement, planification, communication, relations internationales ou dans d’autres disciplines pertinentes. | 20 |
| Avoir une grande expérience (au moins 5 ans) de l’édition et la révision des textes de rapportage de l’UNICEF, y compris les rapports annuels. | 25 |
| Qualité de la note méthodologique (incluant la Compréhension des TDRs, la démarche proposée pour atteindre les résultats attendus, outils proposés pour la mise en œuvre de la démarche méthodologique, etc.) | 30 |
| Proposition financière \* | 25 |
| Total | 100 |

(\*) : La note financière se calcule en divisant le minimum de tous les budgets éligibles par le budget de l’offre évaluée, multiplié par la pondération ($Note financiere= \frac{Offre minimale}{offre du candidat}×20)$.