

**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS**

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station:
<b>Recrutement d'un consultant chargé de développer une stratégie et un plan de mise en œuvre de la gestion des déchets issus des formations sanitaires.</b>	<b>Grant: SM 210919</b>  <b>WBS: 0690/AO/06/885/001/005</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Consultant	<b>Yaounde</b>
<p><b>Purpose of Activity/Assignment:</b> L'objectif de la prestation du consultant est de développer une Stratégie nationale de la gestion efficace et durable des déchets hospitaliers basée sur une étude diagnostique des défis auxquels sont confrontés les FOSA.</p> <p><b>De façon spécifique, il s'agira pour le Consultant de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer une étude diagnostique de la situation nationale sur la gestion de la filière des déchets hospitaliers, basée sur l'analyse des contraintes d'ordre institutionnelle, technique, financière, organisationnelle ;</li> <li>- Développer une Stratégie qui tienne compte des Forces, Faiblesses, opportunités et menaces issues de cette étude, accompagné d'un plan d'action quinquennal budgétisé et d'un plan de suivi-évaluation ;</li> <li>- Développer un plan de communication pour l'appropriation de la politique par les différentes parties prenantes.</li> <li>- réviser le guide pratique de gestion des déchets hospitaliers.</li> </ul>			
<p><b>Scope of Work:</b></p> <p>Les travaux à réaliser par le consultant consistent en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration de la méthodologie de travail (Rapport de démarrage);</li> <li>- Concertation avec les acteurs de la filière des déchets (solides, liquides et gazeux) hospitaliers;</li> <li>- Formulation de la Stratégie ;</li> <li>- Elaboration des outils d'opérationnalisation (Guide de mise en œuvre, plan d'action budgétisé, plan de communication pour sa vulgarisation et son appropriation par les parties prenantes, plan de suivi – évaluation);</li> <li>- Elaboration des SOPs en matière de la gestion hospitalier.</li> </ul> <p>Le consultant mettra l'emphasis sur les points suivants ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'environnement favorable en vigueur</li> <li>- Les étapes de la filière de gestion des déchets de soins, notamment le tri à la source, la collecte, le transport, le traitement et les options d'élimination possibles</li> <li>- Les rôles et responsabilités des principaux intervenants de la filière ;</li> <li>- L'analyse FFOM des cadres institutionnel, technique, opérationnel et financier</li> <li>- Les risques sanitaires et environnementaux liés aux déchets d'activités de soins à risque infectieux (DASRI) et déchets spéciaux ;</li> <li>- Les différents types des déchets hospitaliers et leurs traitements;</li> <li>- Les outils d'opérationnalisation de la stratégie (plan quinquennal budgétisé, plan de suivi évaluation et plan de communication et le manuel de procédure)</li> </ul> <p><b>Le plan de déplacement du consultant couvrira les formations sanitaires des Régions de l'Est, Ex-Nord, Nord, Ouest, Littoral, Sud-Ouest et bien sur du Centre.</b></p>			

**Child Safeguarding**

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES  NO    If YES, check all that apply:

**Direct contact role**     YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

**Child data role**     YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

<b>Budget Year:</b>	<b>Requesting Section/Issuing Office:</b>	<b>Reasons why consultancy cannot be done by staff:</b>		
<p><b>Included in Annual/Rolling Workplan:</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No, please justify:</p> <p>Intervention 5.2.3: Support the implementation of national IPC action Plan and cholera national elimination and response plan.</p> <p>Here is included the activity of supplying and installation of 07 incinerators in health facilities.</p> <p>The development of the national health waste management policy is the best support to insure the sustainability of the activity of installation of incinerators in health facilities.</p>				
<p><b>Consultant sourcing:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both</p> <p><b>Competitive Selection:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Advertisement <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Roster</p> <p><b>Single Source Selection</b> <input type="checkbox"/> (Emergency - Director's approval)</p>		<p><b>Request for:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract</p> <p><input type="checkbox"/> Extension/ Amendment</p>		
<b>If Extension, Justification for extension:</b>				
Work Assignments Overview		Deliverables/Outputs	Delivery deadline	Estimated Budget
Stratégie nationale de la gestion efficace et durable des déchets hospitaliers		Etude diagnostique	2 mois après signature du contrat.	30 %
		Stratégie (Objectifs et axes stratégiques, plan quinquennal budgétisé, plan de suivi évaluation et plan de communication)	4 mois après signature du contrat.	30 %
		Version révisée du guide pratique de gestion des déchets hospitaliers.	6 mois après signature du contrat.	40 %

<b>Estimated Consultancy fee</b>			
Travel International (if applicable)			
Travel Local (différents déplacements dans les Régions de l'Est, Ex-Nord, Nord, Ouest, Littoral, Sud-Ouest et frais de communication)			
DSA (5j pour EN ; 4j pour 5 autres Région) =25 jrs			
Honoraire (5,5 mois)			
<b>Total estimated consultancy costs<sup>1</sup></b>			
<p><b>Minimum Qualifications required*:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <p>Enter Disciplines</p> <p>La participation à la consultation est ouverte à un Consultant individuel de niveau Bac+5 au moins et spécialisé en Santé publique en administration/économie de la santé, et en Gestion de l'environnement.</p> <p><i>*Minimum requirements to consider candidates for competitive process</i></p>	<p><b>Knowledge/Expertise/Skills required*:</b></p> <p>Le/la candidate doit avoir au moins 5 années d'expérience dans la gestion des déchets hospitaliers. Avoir une bonne connaissance de l'environnement camerounais en matière de gestion des services de soins de santé. Avoir une très bonne maîtrise de la langue française.</p> <p><i>*Listed requirements will be used for technical evaluation in the competitive process</i></p>		
<p><b>Evaluation Criteria (This will be used for the <a href="#">Selection Report</a> (for clarification see <a href="#">Guidance</a>))</b></p> <p><b>A) Technical Evaluation (e.g. maximum 75 Points)</b>                      <b>B) Financial Proposal (e.g. maximum of 25 Points)</b></p> <p><b>1. Présentation générale de l'offre (3.00 pts)</b></p> <p><b>-2. Expériences du soumissionnaire (25.00 pts)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience en matière de gestion de la filière des déchets hospitaliers (solides, liquides et gazeux) (5 pt)</li> <li>- Expérience en matière d'élaboration de la politique nationale (5 pts)</li> <li>- Expérience en matière d'élaboration des guides pratique(5 pts)</li> <li>- Diplôme requis (5 pts)</li> <li>- Nombre d'années d'expérience requises (5 pts)</li> </ul> <p><b>3. Méthodologie (50.00 Pts)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension et commentaire des TDRs. (10 pts)</li> <li>- Description de la démarche proposée pour atteindre les objectifs et résultats attendus. (10 pts)</li> <li>- Pertinence des activités et du plan de travail proposé. (15 pts)</li> <li>- Pertinence des outils proposés pour la mise en œuvre de la démarche. (15 pts)</li> </ul>			

<b>Administrative details:</b>  Visa assistance required: <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/> Home Based <input type="checkbox"/> Office Based:	If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/> IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/> Internet access required: <input type="checkbox"/>				
<b>Request Authorised by Section Head</b>	<b>Request Verified by HR:</b>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; text-align: center;"> <i>Approval of Chief of Operations (if Operations):</i>   <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> </td> <td style="width: 50%; border: none; text-align: center;"> <i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i>   <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none; text-align: center;"> <i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i> </td> </tr> </table>		<i>Approval of Chief of Operations (if Operations):</i>  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>	<i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i>  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>	<i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i>	
<i>Approval of Chief of Operations (if Operations):</i>  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>	<i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i>  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>				
<i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i>					

<sup>1</sup> Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants. Consultants are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected consultant is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected consultant are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. The vaccine mandate, does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

