

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORES Y CONTRATISTAS INDIVIDUALES

Consultor para la Coordinación de la estrategia Face to Face (F2F)

en Unicef Panamá (11.5 meses) Req #541303

UNICEF trabaja en algunos de los lugares más difíciles del mundo para llegar a los niños más desfavorecidos del mundo. Para salvarles la vida. Para defender sus derechos. Para ayudarles a cumplir su potencial. A través de 190 países y territorios, trabajamos para todos los niños, en todas partes, todos los días, para construir un mundo mejor para todos.

Propósito de la actividad/asignación:

Apoyar la gestión e implementación de la estrategia Face to Face para recaudación de fondos de UNICEF Panamá y contribuir para alcanzar las metas definidas, así como el continuo crecimiento del programa a nivel nacional.

Antecedentes:

El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, UNICEF, tiene el mandato de colaborar con los gobiernos y organizaciones de la sociedad civil para que los derechos de todos los niños, niñas y adolescentes sean respetados, protegidos y cumplidos, según lo establecido en la Convención sobre los Derechos del Niño (CDN) que fue ratificado por Panamá en 1990. UNICEF y el gobierno de Panamá acordaron las prioridades para la niñez para el período 2021-2025 bajo un nuevo documento de programa de país.

Alcance y descripción de la consultoría:

Bajo la supervisión del Especialista de Alianzas, Sector Privado y Recaudación de Fondos, El/la contratista individual seleccionado será responsable de:

- *Planeación y Estrategia*
 - a. Asesorar y asistir a la Oficina en la puesta en marcha de las actividades de captación de donaciones individuales mediante Face to Face (F2F).
 - b. Apoyar el reclutamiento y la capacitación e incorporación de los facers.
 - c. Apoyar y motivar a los jefes de equipo (team leaders), asegurando la calidad y el buen desempeño de los facers.
 - d. En conjunto con el equipo de adquisición dar seguimiento al programa de Face to Face.
 - e. Establecer una cultura de trabajo en el programa F2F orientado a la productividad y calidad, la cual será revisada constantemente con el equipo de adquisición.
 - f. Establecer proyecciones mensuales y anuales del programa, considerando plan de recursos humanos, viajes, gastos, productividad, entre otros.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORES Y CONTRATISTAS INDIVIDUALES

- g. Apoyar la definición de los KPI's e informes necesarios para el correcto seguimiento de la operación F2F.
 - h. Establecer y dar seguimiento a metas individuales de los facers y team leaders.
 - i. Proponer estrategias y ajustes considerando los principales indicadores del programa como cantidad de donantes, promedio de donación, cobranza y atrición.
 - j. Responsable de apertura de nuevas locaciones de trabajo realizando el análisis correspondiente para determinar el potencial económico, social y demográfico.
- *Manejo de Equipos*
 - a. Responsable del manejo de los equipos F2F en el día a día asegurando los resultados, así como adecuaciones a las necesidades y objetivos del programa.
 - b. Responsable de una correcta administración de los equipos, incluyendo manejo de la plataforma de asignación e identificación de equipos, calidad en la captación de datos, la transferencia de archivos a cobro, cantidad de fundraisers y equipos planeados.
 - c. Apoyar el diseño de planes de crecimiento y liderazgo para los team leaders.
 - d. Apoyar el diseño de planes de incentivos para los facers y team leaders.
 - e. Implementar entrenamiento constante para los facers y team leaders.
 - f. Participar en entrenamiento y retroalimentación y apoyar a los facers y team leaders sobre el terreno, hacerles sombra y supervisar su actuación.
 - g. Apoyo en el diseño de protocolos de bioseguridad para el equipo de F2F para el acercamiento seguro a potenciales donantes.
 - h. Apoyo en la definición y gestión de los mejores sitios para la realización de F2F y estrategias para adaptar las actividades en cada uno de los sitios.
 - i. Gestionar una correcta implementación del calendario de calle y lugares privados de los equipos coordinando con la persona responsable de alianzas con sector privado.
 - j. Asegurar la calidad del programa en términos de permanencia de socios, de la entrega correcta de información acerca del trabajo de UNICEF, y de la respuesta a incidencias de manera eficiente y eficaz.
 - *Relaciones*
 - a. Responsable de trabajar con el resto del equipo de PFP con el objetivo de desarrollar un programa F2F de calidad con fundraisers comprometidos y apasionados.
 - b. Comunicación constante con F2F managers de otros países y especialistas de la oficina regional y global.
 - c. Asistir a workshops y foros regionales y globales para compartir y conocer mejores prácticas en diferentes países del mundo (virtuales).
 - *Otros*
 - a. Dada la naturaleza de las actividades, esta posición requiere trabajar fuera del horario de oficina, y viajar en ocasiones en días de fin de semana, cuando sea necesario.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORES Y CONTRATISTAS INDIVIDUALES

- b. Este rol tiene la responsabilidad de estar un porcentaje significativo del tiempo en campo entrenando, supervisando y apoyando a los equipos.

Entregables

12 reportes mensuales sobre las asignaciones establecidas por su Supervisor de acuerdo al alcance de la consultoría.

Perfil requerido

Educación:

- Grado de Licenciatura de Universidad terminada (deseable) en Administración de Empresas, Relaciones Internacionales, Mercadotecnia, Comunicaciones, Economía, Desarrollo Social, Ciencias Sociales o equivalente.

Experiencia:

- Experiencia mínima de 4 años manejando equipos F2F considerando recursos humanos, administración, entrenamiento y motivación con resultados constantes.
- Experiencia en realizar proyecciones de producción y gastos de manera mensual y anual.
- Orientado/a a resultados asegurando las metas establecidas en plan, proactivo para proponer estrategias y tácticas que ayuden a lograr las metas.
- Alta capacidad de comunicación y análisis.
- Habilidad de motivar y empoderar a su equipo de trabajo con el objetivo de desarrollar líderes y gente comprometida.
- Gusto por viajar y conocer nuevas culturas y personas.
- Profundo compromiso social e identificación y compromiso con la misión y objetivos de UNICEF.
- Manejo de Microsoft Excel

Dominio del idioma:

- Español fluido (escrito y hablado) e Inglés deseable

Para aplicar a esta consultoría en este [link](#) debe incluir:

1. Carta de motivación con breve resumen de experiencia.
2. Curriculum vitae.
3. Propuesta económica en archivo separado del resto de la documentación. De no presentarse en archivo separado, su aplicación será inválida.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORES Y CONTRATISTAS INDIVIDUALES

Criterios de evaluación de propuestas:

1. Curriculum vitae y experiencia (70%)
2. Propuesta económica (30%)

Observaciones

Esta es una posición a tiempo completo (40 horas semanales) con trabajo presencial en la Oficina de UNICEF en Panamá, Ciudad del Saber, Clayton, Panamá. Sin embargo, dada la pandemia COVID19, en momentos determinados la oficina podría recomendar trabajo remoto a su personal.

UNICEF's values of Care, Respect, Integrity, Trust, and Accountability (CRITA) and core competencies in Communication, Working with People and Drive for Results. View our competency framework at: http://www.unicef.org/about/employ/files/UNICEF_Compencies.pdf

UNICEF has a zero-tolerance policy on conduct that is incompatible with the aims and objectives of the United Nations and UNICEF, including sexual exploitation and abuse, sexual harassment, abuse of authority and discrimination. UNICEF also adheres to strict child safeguarding principles. All selected candidates will be expected to adhere to these standards and principles and will therefore undergo rigorous reference and background checks. Background checks will include the verification of academic credential(s) and employment history. Selected candidates may be required to provide additional information to conduct a background check.

Remarks:

Only shortlisted candidates will be contacted and advance to the next stage of the selection process.

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures, and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.