**Consultant Junior dans le domaine de la protection sociale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de contrat:** | Contrat Individuel  Contrat Institutionnel |
| **Type de Consultation** | National  International  Non applicable |
| **Programme** | Protection Sociale |
| **Lieu de travail:** | Tunis |
| **Durée de l’appui:** | 11.5 mois |

1. **Contexte et Justification de la consultation :**

L'UNICEF soutient le ministère des affaires sociales dans la conception et la mise en œuvre d'un programme de transferts sociaux en espèces axé sur les enfants. L'objectif principal du programme est d'améliorer la vie des enfants vulnérables et de leurs ménages en leur donnant accès aux services de base (alimentation, éducation et santé) et à d'autres services de protection sociale (soins et protection de la famille). En créant un environnement favorable à un système de protection sociale durable adapté aux enfants et aux chocs et renforçant leur capital humain, le programme temporaire de transferts monétaires complémentaires atténuera l'impact socio-économique de la COVID-19 et de la crise en Ukraine et améliorera l'accès des enfants vulnérables ciblés aux services de base. Au terme de ce programme, les enfants les plus vulnérables de Tunisie seront protégés des effets socio-économiques négatifs dérivant des chocs et auront une chance équitable de développer pleinement leur potentiel.

Le programme se concentre sur l'amélioration des moyens de subsistance des ménages pauvres et vulnérables ayant des enfants âgés de 6 à 18 ans. Le programme comprend la sensibilisation, le transfert d'argent (subvention directe), le renforcement des compétences et des capacités des parties prenantes.

Le programme est en cours de lancement et devrait être achevée vers la fin du mois de décembre 2023. Le projet prévoit de renforcer les capacités techniques de l’équipe chargée du projet au sein du MAS pour une meilleure planification et une mise en œuvre efficace du programme sur l’ensemble du territoire.

Dans cette optique, le ministère souhaite embaucher un consultant junior qui sera en poste au ministère et soutiendra toutes les activités liées aux transferts monétaires et au plan de travail du projet. Le consultant junior travaillera sous la supervision du Spécialiste des politiques sociales de l’UNICEF et en coordination avec l’équipe de mise en œuvre du programme au sein de la CGPS.

1. **Objectifs et résultats attendus :**

Le but de la consultation est de fournir un soutien technique pour une coordination et une mise en œuvre efficaces du projet de transferts monétaires et de l’ensemble des activités programmées.

Les résultats attendus sont :

1. Renforcer l’équipe du projet du Ministère des affaires sociales en matière de planification et de mise en œuvre des transferts sociaux en espèces ;
2. Faciliter l’organisation des réunions et des activités du comité de pilotage du projet ( planning, reporting etc.)
3. Assurer le suivi et l’évaluation de la mise en œuvre des activités du projet dont la responsabilité revient au MAS.
4. Toutes autres taches demandées par l’équipe de supervision

1. **Responsabilités et tâches de la consultation :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tâches** | **Livrables** |
| * Sous la supervision du Spécialiste des politiques sociales de l’UNICEF et en coordination avec l’équipe de mise en œuvre du programme au sein de la CGPS appuyer techniquement le ministère des affaires sociales, direction générale de la promotion sociale | 1. Plan de mise en œuvre du projet détaillé contenant le calendrier des activités prévues, sous-activités, leurs descriptions, les responsables d’activités, les parties prenantes impliquées ; |
| * Sous la supervision du Spécialiste des politiques sociales de l’UNICEF et en coordination avec l’équipe de mise en œuvre du programme au sein de la CGPS appuyer et soutenir les directions concernées dans la mise en œuvre d'un programme de transferts sociaux en espèces * Sous la supervision du Spécialiste des politiques sociales de l’UNICEF et en coordination avec l’équipe de mise en œuvre du programme au sein de la CGPS appuyer faciliter une communication entre les partenaires du ministère des affaires sociales et les autres départements ministériels concernés * Appuyer le comité de pilotage | 1. Fiches d’activités techniques spécifiques prévues décrivant les activités, leurs objectifs, contextes et résultats attendus 2. Comptes rendus des différentes consultations/réunions avec les partenaires 3. Comptes rendus des réunions du comité de pilotage |
| * Appuyer la mise en place d’un tableau de bord mensuel des allocations aux enfants 6-18 ans * Sous la supervision du Spécialiste des politiques sociales de l’UNICEF et en coordination avec l’équipe de mise en œuvre du programme au sein de la CGPS appuyer gérer la documentation et le suivi et évaluation du programme de transferts sociaux en espèces * Sous la supervision du Spécialiste des politiques sociales de l’UNICEF et en coordination avec l’équipe de mise en œuvre du programme au sein de la CGPS appuyer préparer et soumettre aux partenaires des rapports sur la mise en œuvre du projet | 1. Tableaux statistiques mensuels par gouvernorat, catégories de ménages et genre 2. Plan de suivi et d'évaluation du projet contenant un plan de suivi budgétaire détaillé 3. Plan de communication institutionnelle assurant la mise à jour et le suivi régulier du projet entre les partenaires du MAS et les autres départements ministériels concernés 4. Rapports mensuels/trimestriels sur l'état d'avancement et rapport financiers sur la mise en œuvre du projet ; |

1. **Lieu et Durée**

La durée de la consultation est de 11.5 mois en continu. Les honoraires du consultant junior seront évalués sur la base du barème des Nations Unies pour les consultants juniors en accord avec ses qualifications. La consultation se déroulera à Tunis. Tous déplacements hors de Grand Tunis et le Gouvernorat de Nabeul seront pris en charge conformément aux modalités contractuelles convenues en accord avec les procédures de l’UNICEF.

1. **Profil recherche du consultant junior**

* Diplôme universitaire : Licence ou Master en sociologie, économie, sciencessociales, travail social ou autre discipline pertinente ;
* Une année d’expérience dans le domaine de la protection sociale
* Sujet de recherche ou de mémoire sur la protection sociale, ou dans le domaine de l'enfance
* Capacités d’analyse et de coordination confirmées est désirable
* Capacités rédactionnelles importantes (notes de synthèse, rapports d’évaluation...) est désirable
* Maîtrise de l’arabe et le français

1. **Composition du dossier de soumission**

Le soumissionnaire est prié de fournir : cv + diplômes+ lettre de motivation

1. **Points administratifs :**

* Toutes les rémunérations doivent être comprises dans l'accord contractuel.
* Tous les documents imprimés ou électroniques rédigés, conçus et soumis par le consultant à l'UNICEF pendant la période de consultation restent la propriété de l'UNICEF TCO
* Le contractant institutionnel sélectionné ne peut pas commencer à travailler ou voyager tant que le contrat individuel concerné n'a pas été dûment approuvé, signé par les deux parties et renvoyé à la section RH, avec les documents et certifications requis