

### TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS

<b>Title</b> <b>Spécialiste en Planification, Suivi et Rapportage</b>  (du 01/12/2024 au 14/02/2025)	<b>Funding Code</b> 2250/A0/06/880/004 Non-Grant	<b>Type of engagement</b> <input checked="" type="checkbox"/> Consultant International Niveau P3	<b>Duty Station:</b> Libreville + en Distanciel Libreville Gabon
---	--	--	---

**Purpose of Activity/Assignment:**

Le bureau pays de l'UNICEF Gabon met en œuvre son sixième cycle de programmation qui couvre la période 2023-2027, et le programme est dans sa deuxième année du cycle en cours pour l'année 2024.

En dernier trimestre 2023, l'UNICEF Gabon a commandité une étude d'évaluabilité du programme pays pour apprécier la clarté et la cohérence de la conception (logique du programme), sa mesurabilité (suivi et disponibilité des données), la responsabilisation et la préparation pour une future évaluation. L'étude qui a pris fin en janvier 2024 a fourni des recommandations pour l'ajustement de la théorie du changement afin de l'adapter aux changements du contexte et pour le renforcement du système de suivi et évaluation du programme. Ainsi les plans de travail bi-annuel 2023-2024 signés au début du programme de coopération ont été revus en plan de travail roulant, couvrant la période 2024-2025 et assortis de cadres de résultats et théories de changement mis à jour pour chaque composante du programme.

A l'instar des tous les bureaux pays, l'UNICEF Gabon à la responsabilité de produire un rapport annuel de qualité qui permet : (i) d'informer le public sur la situation des enfants et sur la manière dont elle a évolué au cours de l'année 2024 ; (ii) de communiquer de manière transparente sa contribution à la promotion des droits et du bien-être des enfants en résumant les résultats des composantes du programme et de la gestion ; ainsi que (iii) de rapporter les progrès réalisés dans le cadre du plan stratégique de l'UNICEF et des objectifs de développement durable. Le processus d'élaboration du rapport annuel permet également à l'UNICEF de partager les enseignements tirés, y compris aux ajustements nécessaires dans les années à venir pour accélérer l'atteinte des résultats.

C'est dans ce cadre que l'UNICEF Gabon produira son rapport annuel au titre de l'année 2024 et lance le recrutement d'un Consultant Spécialiste en Planification, Suivi et Rapportage (Planning, Monitoring & Reporting Specialist) pour une durée de 3 mois.

**Scope of Work:**
**But et Objectifs :**

Le/la Consultant.e Spécialiste en **Planification, Suivi et Rapportage**, sous la supervision de la Représentante Adjointe aura pour mission d'accompagner le bureau de l'UNICEF Gabon dans la production de l'ensemble des composantes de son Rapport annuel 2024 en ligne avec les directives et orientations du niveau global ainsi que les priorités du bureau régional de l'Afrique de l'Ouest et Centrale (WCAR). Le/la Consultant.e aura aussi la charge du renforcement des capacités des personnes ressources du bureau de Gabon en matière de planification, suivi et rapportage.

**Description des activités principales :**

- **La préparation du Rapport Annuel 2024 du bureau de Gabon (COAR 2024)**
- Accompagner les différentes composantes du Programme dans le renseignement des CSI des goal areas, Change Strategies & Enablers et en assurer l'assurance qualité
- Assurer l'assurance qualité de rapportage des « Results Assessment Module » (RAM), en veillant au respect des critères de rapport de qualité définis par le siège
- Assurer la vérification croisée des données et résultats rapportés dans le rapport narratif du COAR 2024 avec les CRAVE, CSI et RAM pour chaque composante du programme.
- Faire le suivi des commentaires du bureau régional et du siège sur les CSI et assurer l'assurance qualité des réponses fournies par les membres de l'équipe du bureau pays de l'UNICEF Gabon

- **Renforcement de capacité en planification, suivi et rapportage**

- Organiser des séances de rafraîchissement sur les principes de base de planification, suivi et rapportage aux bénéficiaires de l'équipe de programme du bureau de Gabon
- Faire le suivi de la mise en œuvre du plan de formation spécifique à la planification, suivi et rapportage recommandé pour l'équipe du bureau de Gabon en fin de premier trimestre de 2024.
- Formuler des recommandations à l'endroit du bureau de Gabon en vue de la préparation de la revue du programme en 2025

**Child Safeguarding**

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES  NO If YES, check all that apply:

**Direct contact role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

**Child data role**  YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

Budget Year:	Requesting Section/Issuing Office:	Reasons why consultancy cannot be done by staff:
2024	Coordination Programme - Libreville	Les résultats attendus de la Consultation requièrent des profils et expertises spécifiques non disponibles au sein des membres de l'équipe

**Included in Annual/Rolling Workplan:**  Yes  No, please justify:

La structure du bureau prévoit une position de TA en charge de Planning et Suivi mais le recrutement n'a pas pu avoir lieu faute de financement

**Consultant sourcing:**

National  International  Both

**Competitive Selection:**

Advertisement   Roster

**Single Source Selection**  (Emergency - Director's approval)

**Request for:**

New SSA – Individual Contract

Extension/ Amendment

<b>If Extension, Justification for extension:</b>			
<b>Supervisor:</b>		<b>Start Date:</b>	<b>End Date:</b>
Représentante Adjointe chargée de Programme		01/12/2024	14/02/2025
Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Delivery deadline	Estimated Budget
<b>La préparation du Rapport Annuel 2024 du bureau de Gabon</b>	Versions finales des CSI de l'ensemble des Goal Area, Change Strategies et Eablers disponibles	04/01/2025	\$7,000
	Versions finales des RAM de l'ensemble des Effets et Produits composant le Programme Pays de l'UNICEF Gabon disponibles	31/01/2025	
	Version finale du Rapport annuel narratif 2024 du bureau Pays UNICEF Gabon disponible	04/02/2025	
<b>Renforcement de capacité en planification, suivi et rapportage</b>	Séances de rafraîchissement sur les principes de base de planification, suivi et rapportage	04/12/2024	\$7,000
	Suivi de la mise en œuvre du plan de formation spécifique à la planification, suivi et rapportage	31/12/2024	
	Formulation des recommandations à l'endroit du bureau de Gabon en vue de la préparation de la revue du programme en 2025	14/02/2025	
<b>Estimated Consultancy fee</b>			
Travel International (if applicable)		Consultation toute incluse	-
Travel Local (please include travel plan)		Non applicable	-
DSA (if applicable)		Consultation toute incluse	-
<b>Total estimated consultancy costs<sup>i</sup></b>			<b>\$14,000</b>
<b>Minimum Qualifications required*:</b>		<b>Knowledge/Expertise/Skills required*:</b>	
<input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other  Enter Disciplines Niveau minimum Master en Planification, Statistique, Economie, Education ou autre domaine des sciences sociales.  <b>Soumission :</b> Le/la candidat(e) doit fournir dans le cadre de la proposition les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'approche méthodologique</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 5 années d'expériences avérées en Planning, Monitoring et Rapportage.</li> <li>- Expériences confirmées avec les différentes plateformes et applications de planification, suivi et rapportage de l'UNICEF (SAP, Insight, eTools, eWP, CRAVE, CSI, RAM, KRC, ...)</li> <li>- Expérience avérée en organisation de formation et renforcement des capacités en matière de planification, suivi et rapportage.</li> <li>- Capacités rédactionnelles avérées.</li> <li>- Maîtrise le français et l'anglais comme langue de travail.</li> <li>- Maitrise des outils informatiques et système Microsoft.</li> <li>- La connaissance de la langue française est obligatoire, et de l'anglais est un atout et d'autres langues du système des UN</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;</li> <li>• Le contenu des livrables ;</li> <li>• L'offre financière.</li> </ul> <p>Les candidat(e)s intéressé(e)s sont priés de postuler uniquement en ligne et joindre les fichiers suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un CV/P11 indiquant les qualifications nécessaires et toute expérience pertinente ;</li> <li>• Une lettre de motivation ;</li> <li>• Une copie des diplômes.</li> <li>• Copie d'Assurance avec Option rapatriement</li> <li>• Une Copie du Carnet Covid 19</li> <li>• Une Copie du Passeport</li> </ul>	<p><b>Valeurs fondamentales de l'Unicef :</b> Bienveillance ; Respect ; Intégrité ; Confiance ; Responsabilité</p> <p><b>Compétences de Base :</b> Etablir et entretenir des partenariats - Cultiver la conscience de soi et démontrer un sens de l'éthique - Innover et épouser le changement - S'atteler à obtenir des résultats tangibles - Gérer l'ambiguïté et la complexité - Penser et agir de manière stratégique – Accompagner le personnel - Travailler de façon collaborative</p>
<p><b>Evaluation Criteria (This will be used for the <a href="#">Selection Report</a> (for clarification see <a href="#">Guidance</a>))</b></p> <p>A) Technical Evaluation (e.g. maximum 75 Points)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme (4 points)</li> <li>- Expériences en Planning, Monitoring et Rapportage (15 points).</li> <li>- Expériences avec les différentes plateformes et applications de planification, suivi et rapportage de l'UNICEF (20 points)</li> <li>- Expérience en organisation de formation et renforcement des capacités en matière de planification, suivi et rapportage (15 points)</li> <li>- Capacités rédactionnelles (à fournir avec le dossier de candidature des copies d'au moins deux documents de programme, tel que plan de travail, rapport d'activités, rapport d'études produit par le candidat, ou autres documents) (5 points par document de qualité pour un maximum de 15 points)</li> <li>- Consultation similaire comme atout (2 points par consultation pour un maximum de 6 points)</li> </ul> <p>B) Financial Proposal (e.g. maximum of 25 Points)</p>	
<p><b>Administrative details:</b></p> <p>Visa assistance required: <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Home Based <input type="checkbox"/> Office Based:</p>	<p>If office based, seating arrangement identified: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/></p> <p>Internet access required: <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>Request Authorised by Section Head</b></p>	<p><b>Request Verified by HR:</b> <i>Mohamed Sega Sissoko</i> 14.10.2024</p>
<p>Approval of Chief of Operations: <i>Alain Da Cruz</i> 14-10-2024</p> <hr/> <p>Representative <i>Marie-Reine Uirezi</i> 14-10-2024</p> <hr/>	<p>Approval of Deputy Representative <i>Hemba</i> 14/10/2024</p> <hr/>

<sup>1</sup> Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants. Consultants are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected consultant is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected consultant are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. The vaccine mandate, does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

---