

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station:
<p>Consultoría para implementar y desarrollar un análisis y asesoramiento nutricional integral para el personal de UNICEF Colombia.</p>		<p><input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time* <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time * *Maximum end date 15 December 2024</p>	<p>Bogotá, Colombia</p>

Purpose of Activity/Assignment:

La Oficina de UNICEF en Colombia suscribió con el Gobierno Nacional, un Programa de Cooperación (CPD, por la sigla en inglés) y su respectivo Plan de Acción comprendido por el periodo del 1º de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2024. Estos marcos establecen los resultados y condiciones generales dentro de los cuales debe funcionar la cooperación de UNICEF con las instituciones del Estado colombiano, el Sistema de Naciones Unidas, la sociedad civil, el sector privado, entre otros.

El Programa de País 2021-2024 consolida el trabajo en curso de UNICEF Colombia en apoyo de los esfuerzos del Gobierno y el establecimiento de un entorno protector y propicio para los niños más desfavorecidos y excluidos, contribuyendo al mismo tiempo al cumplimiento de sus derechos en virtud de la Convención sobre los Derechos de los Niños y la Implementación de la Agenda 2030.

Este programa está alineado con el Acuerdo Marco de las Naciones Unidas con el Gobierno de Colombia y que recoge las prioridades de trabajo en tres ejes: ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible), PDET (Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial) que se construyó en el marco de los Acuerdos de Paz con las FARC, y el eje de Migración como factor de desarrollo, además cuenta con un Plan de Respuesta Humanitarios (HAC por sus siglas en inglés).

En el marco del plan de trabajo del área de Recursos Humanos de UNICEF para el año 2024, uno de los objetivos definidos es asegurar un enfoque integral para abordar las necesidades del personal y mejorar las capacidades para proteger y promover una buena salud y bienestar. Ya que UNICEF es una organización que promueve el cuidado de la salud y bienestar de su personal fomentando un entorno de trabajo saludable y positivo tomando como bases sus valores organizacionales.

Por lo anterior y para el cumplimiento de este objetivo UNICEF requiere contratar a un(a) consultor(a) que desarrolle un análisis y una asesoría nutricional para el personal de UNICEF, el cual está constituido por las personas que tienen contrato de trabajo directo con la organización (staff) y los voluntarios de Naciones Unidas (UNV) que prestan sus servicios en UNICEF. Actualmente hay 95 personas de staff y 65 UNVs y adicionalmente se proyectan unas posiciones adicionales.

Scope of Work:

Objetivo General:

Implementar un análisis y asesoramiento nutricional integral para el personal de UNICEF Colombia, con el propósito de prevenir y atender todas las formas de malnutrición, incluyendo desnutrición, deficiencias nutricionales y sobrepeso/obesidad.

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar asesoría nutricional personalizada al personal de UNICEF que esté interesado, considerando sus necesidades específicas y estilos de vida, donde se crearán programas individuales y se monitoreará los indicadores de nutrición.
2. Diseñar e implementar un programa de capacitación para el personal de UNICEF sobre conceptos básicos de nutrición, incluyendo la importancia de una alimentación balanceada, micronutrientes y necesidades específicas. También se puede abordar temas como lo son leer las etiquetas nutricionales y planificar comidas saludables. Por lo menos 3 charlas a todo el personal
3. Establecer indicadores para medir el impacto de las intervenciones nutricionales y realizar seguimiento regular con el fin de identificar posibles deficiencias o excesos nutricionales en el personal de UNICEF. Esto permitirá ajustar las estrategias según los resultados obtenidos.
4. Desarrollar campañas internas para fomentar hábitos y practicas alimentarias saludables y la importancia de la actividad física entre el personal de UNICEF.
5. Elaborar guías, infografías o boletines informativos sobre nutrición para el personal de UNICEF, por lo menos uno mensual

Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES NO If YES, check all that apply:

Direct contact role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

Child data role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

Budget Year: 2024	Requesting Section/Issuing Office: Recursos Humanos	Reasons why consultancy cannot be done by staff: <i>Es una especialidad que no se cuenta en UNICEF</i>
Included in Annual/Rolling Workplan: <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No, please justify:		
Consultant sourcing: <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both Competitive Selection: <input checked="" type="checkbox"/> Advertisement <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Roster Single Source Selection <input type="checkbox"/> (Emergency - Director's approval)		Request for: <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment
If Extension, Justification for extension:		
Supervisor:	Start Date: <i>A la firma del contrato</i>	End Date: <i>Cinco meses después de la firma del contrato</i>

Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Delivery deadline	Estimated Budget
Plan de trabajo	Documento que incluya las actividades, el cronograma, la metodología y los resultados esperados.	Una semana después de la firma del contrato	10%
Documento de avances	Documento con avances, análisis de resultados parciales y recomendaciones sobre la asesoría nutricional realizada al personal de UNICEF.	Entre el primer y quinto mes después de la firma del contrato.	20%
Infografías/ boletines informativos	5 infografías y/o boletines informativos sobre nutrición y buenas practicas	Entre el primer y quinto mes después de la firma del contrato.	20%
Charlas nutrición	3 charlas a todo el personal sobre buenas practicas e importancia de una buena alimentación	Entre el tercer y quinto mes después de la firma del contrato.	20%
Presentación de resultados	Informe final de la consultoría en el cual se incluya la recopilación de los resultados obtenidos, relacionados con los objetivos específicos establecidos.	Una semana antes de la finalización del contrato	30%

Estimated Consultancy fee					
Travel International (if applicable)	N/A				
Travel Local (please include travel plan)	Un viaje de dos días a Quibdó, Barranquilla, Necoclí, Arauca, Cúcuta, Pasto y Riohacha				
DSA (if applicable)					
Total estimated consultancy costsⁱ					
Minimum Qualifications required*: <input checked="" type="checkbox"/> Bachelors <input type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other Enter Disciplines: Persona con formación en materias, disciplinas, profesiones o posgrados relacionados en ciencias de la salud, nutrición, dietética o áreas afines a la salud/nutrición. *Minimum requirements to consider candidates for competitive process	Knowledge/Expertise/Skills required *: Persona con conocimientos y experiencia de por lo menos 2 años en acciones de promoción de la salud, estilos de vida saludable y temas como la prevención del sobrepeso y la obesidad. *Listed requirements will be used for technical evaluation in the competitive process				
Evaluation Criteria (This will be used for the Selection Report (for clarification see Guidance)) A) Technical Evaluation (e.g. maximum 75 Points) - Hoja de vida (años de experiencia) 10% - Propuesta técnica 60%				B) Financial Proposal (e.g. maximum of 30 Points) - Propuesta económica 30%	
Administrative details: Visa assistance required: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Home Based <input type="checkbox"/> Office Based:	If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/> IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/> Internet access required: <input type="checkbox"/>				
Request Authorised by Section Head	Request Verified by HR:				
<i>Approval of Chief of Operations (if Operations):</i>	<i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i>				
_____	_____				
<i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i>					

¹ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant.

Text to be added to all TORs:

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.
