

## TERMES DE REFERENCE POUR UN(E) STAGIAIRE NATIONAL(E)

### Contexte et Justification

Le Burundi connaît comme plusieurs autres pays, aussi bien développés qu'en développement, un chômage endémique qui affecte durablement la catégorie de la population la plus jeune. La Banque mondiale, dans son rapport 2013 sur le développement dans le monde consacré entièrement à la question de l'emploi considère aujourd'hui le chômage des jeunes comme un défi considérable.

Au Burundi, selon les résultats du recensement de 2008 repris dans le CSLP II, le taux de chômage est environ trois fois plus élevé chez les jeunes que chez les personnes âgées de 25 à 64 ans.

Bien plus, selon les projections de l'ISTEEBU, les jeunes, dont l'âge est compris entre 15 et 29 ans, constitueront la proportion de ceux qui entreront sur le marché du travail au cours des prochaines années. Les premiers demandeurs d'emploi, qui représentent près de 56%, sont plus menacés par le chômage que ceux qui sont à la recherche d'un emploi mais ayant déjà travaillé dans le passé (44%). De même, le chômage de longue durée (5 ans en moyenne) touche 93% des premiers demandeurs et 76% des anciens occupés. Comme dans les autres pays, les causes du chômage des jeunes au Burundi sont multiples et complexes. Dans la plupart de cas le manque d'expérience occupe une place importante.

L'offre d'un stage professionnel constitue donc un cadre privilégié qui offre aux jeunes un cadre d'apprentissage leur permettant d'établir leurs premiers contacts avec le monde du travail, et leur donner l'opportunité de mettre en application leurs connaissances théoriques.

Pour contribuer aux efforts du Gouvernement pour l'emploi des jeunes, l'UNICEF Burundi a mis en place une initiative « Programme de Stage » avec comme objectif (i) exposer les jeunes universitaires burundais au monde du travail, renforcer leur capacité en offrant un cadre de travail et un encadrement professionnel, (ii) promouvoir l'image de l'UNICEF comme employeur de choix et (iii) susciter de l'intérêt pour le travail de l'UNICEF.

C'est dans ce cadre que la Section Planning, Monitoring&Evaluation (PME) voudrait recruter un/e stagiaire afin de donner la chance aux jeunes de se familiariser avec le travail de gestion de partenariat, de suivi et d'Evaluations afin de les motiver sur des éléments de Gestion du Partenariat et renforcer progressivement la force de travail nationale pour améliorer la prévention et la réponse en faveur des enfants vulnérables. Une des pistes à explorer est le placement des jeunes qui sont motivés auprès des acteurs opérationnels dans le domaine y compris dans agences des Nations Unies dont l'UNICEF.

### Missions

#### 1. Objectif

Permettre au stagiaire de se familiariser avec les domaines d'engagement de la section PME, en particulier les questions liées à la gestion du Partenariat, contribuer dans les activités de renforcement de capacités des partenaires et de mieux comprendre l'environnement opérationnel dans lequel l'UNICEF et ses partenaires travaillent au Burundi.

#### 2. Référence au plan annuel de travail

Ce stage s'inscrit dans le cadre de l'appui à la mise en œuvre du plan de travail de la section PME de l'UNICEF au Burundi, dont les activités visent à garantir la qualité dans les interventions que l'UNICEF mène au Burundi.

### 3. Activités et Tâches spécifiques

1. Appuyer la section dans la gestion et suivi des partenaires qui implémentent des projets avec UNICEF.
2. Participer dans le classement physique et électronique du dossier de partenariat
3. Appuyer dans la préparation et tenue des différents ateliers organisés par la Section
4. Participer dans la collecte, l'analyse et traitement des données des partenaires. Ceci comprend l'analyse des résultats atteint grâce aux partenariats et la visualisation et le partage de ces informations.
5. Appuyer la section dans la préparation des activités avec les partenaires y compris les formations, les rencontres techniques, etc. Ceci inclut la préparation de présentation de haute qualité.
6. Assister dans la révision et traitement des documents réceptionnés par la section (termes de référence pour les sélections des Partenaires)
7. Accompagner l'équipe dans les rencontres avec les partenaires y compris les réunions de coordination et préparer des points de discussions pour ces réunions
8. Soutenir la préparation des différents rapports de la Section, notamment les minutes des réunions lies aux partenariats ou autres thèmes importants.
9. Soutenir le système de suivi des résultats en faisant des analyses et en accompagnant le renforcement du système de suivi mise en place avec l'appui des adolescents.
10. Participer dans toutes les activités organisées par la Section

### Capacités et aptitudes

#### 1. Qualifications :

Avoir terminé brillamment un programme universitaire en économie, en sciences sociales ou toute autre discipline apparentée.

#### 2. Expérience professionnelle :

Aucune expérience professionnelle n'est exigée. Cependant, la participation dans une association de jeunes ou toute autre initiative impliquée dans le développement social de son quartier et son Université serait un atout. Avoir fini les études les deux dernières années et avoir au moins 18 ans.

Le (la) candidat(e) devrait en outre avoir et prouver l'intérêt dans le domaine des droits de l'enfant, des secteurs sociaux, et en particulier les questions des finances publiques ainsi que dans le domaine de recherche, le suivi et évaluation.

#### 3. Compétences :

- Avoir des compétences dans la rédaction des documents, de rapport ainsi que la synthèse de documents.
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet Explorer).
- Avoir une bonne connaissance dans l'analyse et la gestion des données.
- Le stagiaire ne peut pas avoir de membre de famille (mère, père, frère, sœur) proche travaillant pour l'UNICEF.

#### 4. Langues :

Excellente connaissance du français. La connaissance de l'anglais constitue un atout.

#### **Questions/Considérations administratives**

Le stagiaire sera sous la supervision du Chargé des Partenariats et travaillera en collaboration étroite avec d'autres membres de l'équipe PME.

Être disponible durant toute la période du stage.

#### **Conditions de travail.**

- Le/la stagiaire a accès aux véhicules de l'UNICEF seulement pendant les heures de service et pour l'accomplissement des tâches relatives à son stage.
- Pendant la durée du stage, le / la stagiaire est soumise(e) au respect du code de conduite du staff des Nations Unies dont il/ elle prendra connaissance lors de son induction y compris sur la prévention des abus et exploitations sexuelles. Le stage est rémunéré conformément aux règles de l'UNICEF en la matière.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.