

## CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS

Los proveedores interesados deben presentar por separado su propuesta técnica (conceptual) y la propuesta económica. A continuación, se detallan las modalidades de evaluación de éstas. La persona candidatas debe presentar:

### Propuesta Técnica – Se compone de lo siguiente:

- CV actualizado donde demuestre explícitamente los requisitos del perfil de la persona proveedora, de acuerdo con la presente convocatoria.
- Portafolio de proyectos y trabajos similares realizados anteriormente. Se valorará positivamente el haber realizado trabajos similares con UNICEF u otras agencias del Sistema de Naciones Unidas o instituciones del sector humanitario/desarrollo.
- Nota técnica con una propuesta de plan de trabajo que incluya marco teórico-conceptual, metodología y cronograma de trabajo, así como cualquier otro elemento necesario para el desarrollo de la consultoría. La nota técnica será examinada por el comité de selección junto con la información sobre la experiencia y competencias técnicas de las personas candidatas.
- Se espera que los proveedores, dentro de su propuesta técnica, describan y expliquen cómo cumplirán con los requisitos de esta licitación, mediante una explicación detallada de cómo se realizará el servicio, mencionando puntos clave en cuanto a las características de la operación que coordinaría, los mecanismos/metodologías para asegurar condiciones óptimas de investigación, reporte, calidad, etc. **FAVOR NO REPETIR EN SU PROPUESTA TÉCNICA LO YA INDICADO EN ESTOS TERMINOS DE REFERENCIA.**
- UNICEF está abierto a cualquier tipo de mejora para el éxito del proyecto, estamos abiertos a sugerencias, mejoras en el alcance, conforme a su experiencia.

La propuesta Técnica – no deberá contener ningún costo o precio.

### Propuesta Económica – Se compone de lo siguiente:

1. Se pretende tener un desglose de costos lo más detallado posible.
2. **La Propuesta Económica deberá ser presentada por el/la Proveedor/a en el formato de su representada, indicando el COSTO POR EL TOTAL DEL SERVICIO, así como el breakdown y explicación de la propuesta, firmada y en hoja membretada (abajo se presenta una tabla que podrá ser usada como ejemplo para realizar la propuesta económica).**
3. Sus costos deben considerar todos los gastos del proyecto.
4. Sin IVA y/o impuestos.
5. Los costos deberán ser fijos por todo el proyecto.

6. Presentar su propuesta en pesos mexicanos, **en caso de ser proveedor extranjero(a), deberá enviar su oferta en dólares americanos.**
7. Favor de presentarlo de la siguiente manera:

<b>CONCEPTO</b>	<b>Costo Total en MXN sin impuestos</b>
Servicio de Consultoría para la sistematización de la respuesta humanitaria de UNICEF México al Huracán OTIS	\$0.00

**El desglose del costo total debe incluir como mínimo los siguientes conceptos:**

- Honorarios (Indicar días cotizados y Honorario por día por tipo de personal)
- Costo para viajes (traslados, hospedaje, alimentos, etc.) si aplica
- Gastos administrativos (si aplica)
- Otros (si aplica)

**Se pagará conforme a la tabla indicada en la sección de entregables**