

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station:
Consultant spécialiste international en gestion des vaccins	GRANT: xxxxx WBS: 1770/A0/05/701/002/002	<input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time	Conakry GUINEE

Purpose of Activity/Assignment:

L'Initiative mondiale pour l'éradication de la poliomyélite (IMEP) vise à garantir que les générations futures seront à l'abri de la menace de la paralysie due à la poliomyélite. La réalisation de cet objectif dépend de l'interruption de la transmission du poliovirus dans les pays endémiques et de la garantie de réponses rapides et efficaces aux épidémies de poliovirus survenant dans les pays exempts de poliomyélite.

A l'instar de plusieurs pays de la région africaine de l'OMS, la Guinée fait face à plusieurs épisodes épidémiques de poliovirus circulants, dérivés de souche vaccinale de type 2 avec 43 cas en 2020 et 9 cas en 2021. A cet effet 4 tours de JLV riposte au mOPV2 ont été organisés et une campagne nationale (JNV) préventive au bOPV a été organisée en octobre 2021.

En 2022, à la suite de l'introduction du nOPV2 dans beaucoup de pays de la sous-région, la Guinée bien qu'ayant rempli toutes les conditions n'a pas utilisé ce vaccin et n'a organisé aucune campagne de vaccination préventive.

Le Pays a enregistré à partir de juin 2023 des cas de PV2 dans le district de Siguiri, et conformément aux procédures opérationnelles standard (SOP) pour répondre à un événement ou à une épidémie de poliomyélite il a planifié des activités de vaccination supplémentaire réactives en 3 tours (R0 du 8 au 11 septembre, R1 du 22 au 25 septembre et R2 du 20 au 23 octobre) avec le nOPV2 ; R0 concernera DS touché et les 4 districts frontaliers et les R1, R2 concerneront l'ensemble du pays.

Alors que le spécialiste en logistique, chaîne du froid et en gestion des vaccins est une fonction essentielle pour toute activité de vaccination supplémentaire (AVS) contre la poliomyélite, il devient particulièrement important lorsque le vaccin antipoliomyélique oral monovalent de type 2 est déployé. C'est dans ce cadre que l'UNICEF recherche en urgence un consultant international en gestion des vaccins pour appuyer le pays dans la préparation, la conduite et l'évaluation des rounds 1 et 2.

L'objectif général

Le spécialiste en logistique, chaîne du froid et en gestion des vaccins est chargé d'aider le pays à planifier, utiliser, gérer les stocks, éliminer (si nécessaire) et notifier correctement tous les vaccins utilisés dans les passages d'AVS contre la poliomyélite.

Plus spécifiquement, il (elle) sera chargé (e) de :

Avant les campagnes :

1. Collaborer avec le ministère de la Santé, l'OMS, l'UNICEF et autres équipes partenaires de l'IMEP et le responsable technique/coordonateur de l'IMEP pour travailler sur les besoins en vaccins, renforcer la chaîne du froid et les aspects logistiques du Plan Logistique National et adapter la POS sur la riposte à un événement ou à une flambée poliomyélite et les guides techniques pour la gestion des vaccins au contexte du pays.
2. S'engager avec des partenaires clés et appliquer des stratégies logistiques appropriées ou spécifiques pour rendre les vaccins disponibles dans les zones difficiles d'accès ou d'insécurité.
3. Veiller à la mise à jour de l'inventaire des équipements actifs et passifs de la chaîne du froid, le bon fonctionnement de la chaîne du froid et l'optimisation des capacités de stockage.
4. Soutenir l'exercice de micro-planification.
5. Faciliter la distribution et l'utilisation optimale des vaccins et consommables conformément aux macro et micro plans et s'assurer que les quantités reçues sont conformes au plan de distribution.
6. Assurer un stockage adéquat des vaccins et des consommables à chaque niveau de la chaîne d'approvisionnement.

7. Veiller à ce que les outils de gestion des vaccins soient mis à jour et conformes aux [normes](#) et développer des mécanismes pour accélérer la collecte, l'analyse et la transmission des rapports papier et des questionnaires ODK.
8. S'assurer que les moniteurs des flacons et leurs superviseurs sont à bord et soient correctement formés sur tous les aspects de la logistique et de la gestion des vaccins au moins trois jours avant l'AVS.
9. Renforcement des capacités : formation de tout le personnel et des partenaires impliqués dans la riposte aux épidémies de poliomyélite sur la gestion des vaccins et le chaîne du froid dans le contexte des AVS polio selon les [modules de formation disponibles](#). Cela comprend la formation aux outils de gestion, à l'utilisation des questionnaires ODK pour la gestion des vaccins, l'utilisation du tableau de bord en ligne et le déploiement de ces outils et modules de formation dans le pays.

Pendant la campagne :

1. Surveiller la mise en œuvre de tous les aspects des stratégies en gestion des vaccins et en chaîne du froid telles qu'énoncées dans le Plan logistique national et les guides techniques sur la gestion des vaccins et la chaîne du froid pendant les AVS poliomyélitiques.
2. Surveiller les indicateurs de performance des centres de santé sur le tableau de bord en ligne et prendre des mesures correctives pour optimiser les résultats et améliorer la qualité de la gestion des vaccins.
3. S'assurer que les moniteurs des flacons remplissent quotidiennement le système papier et les questionnaires ODK et que les superviseurs utilisent le tableau de bord en ligne pour surveiller les stocks, les flacons manquants, l'état de la chaîne du froid et les consommations.
4. Fournir des rapports fréquents et réguliers au superviseur sur tous les aspects de gestion des vaccins et de la chaîne du froid et contribuer à des mises à jour pour les rapports de situation (SITREPS), les bulletins et les lettres d'information.

Entre les passages :

1. Soutenir le développement d'un plan d'amélioration en s'assurant que toutes les faiblesses observées lors du premier tour et des campagnes précédentes sont corrigées

Après les campagnes :

1. À la fin de chaque passage, s'assurer que tous les flacons utilisables sont récupérés à un niveau prédéterminé de la chaîne d'approvisionnement pour une utilisation future.
2. À la fin de chaque réponse, s'assurer que tous les flacons inutilisables sont éliminés en toute sécurité conformément aux directives de l'OMS et/ou nationales et que le ministère de la Santé atteste le pays comme exempt de vaccin polio virus de type 2.
3. Faciliter la transmission dans les délais des fiches de synthèse journalières, des formulaires de monitoring des flacons et des formulaires A à tous les niveaux ainsi que des rapports de destruction, le cas échéant.
4. Collecter et analyser les stocks de vaccins et leur utilisation à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement à la fin de chaque passage.
5. Évaluer le travail des moniteurs des flacons et de leurs superviseurs et fournir les conseils et orientations nécessaires.
6. Préparer des rapports conformément aux exigences de l'IMEP à la fin de chaque passage et à la fin de la réponse.
7. Soutenir les équipes d'évaluation de la réponse à l'épidémie avec des informations relatives aux aspects logistiques et gestion des vaccins.

Scope of Work:

Le (la) consultant(e) international (e) travaillera dans les locaux du PEV et de l'UNICEF au niveau central et pourra être déployé à l'intérieur du pays selon les besoins. Sous la supervision du spécialiste logistique et chaîne de froid du programme santé, le (la) consultant(e) national (e) travaillera en étroite collaboration avec tous les acteurs impliqués dans les activités d'éradication de la poliomyélite.

Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES NO If YES, check all that apply:

Direct contact role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

Child data role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

Budget Year: 2022-2023	Requesting Section/Issuing Office: Health / UNICEF- Conakry, Guinee	Reasons why consultancy cannot be done by staff: <i>Le bureau ne dispose pas de suffisamment de staff et de consultants pour couvrir les campagnes qui auront une étendue nationale</i>	
Included in Annual/Rolling Workplan: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No, please justify: Emergency recruitment			
Consultant sourcing: <input type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both Consultant selection method: <input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster) <input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)		Request for: <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
If Extension, Justification for extension:			
Supervisor: Cold Chain and Logistics Specialist	Start Date: 16 septembre 2023	End Date: 31 décembre 2023	Duration: 3.5 mois

Livrables

Le consultant couvrira les 2 passages de campagnes nationales avec certaines tâches et livrables qui reviennent aux différentes étapes de chaque campagne.

Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:	Timeline	Estimate Budget
Passage 1	Le plan logistique national est mis à jour et partagé avec l'UNICEF CO et le bureau régional de l'UNICEF. L'analyse des lacunes ressorties lors de l'inventaire des équipements de la chaîne du froid passive et active est faite Le plan de distribution pour les vaccins, les consommables et les outils de gestion est mis à jour et distribué à toutes les structures de santé impliquées dans la campagne. Les acteurs de la gestion des vaccins voient leurs capacités renforcées et maîtrisent les outils de gestion dont les ODK et ont installé la dernière version des questionnaires sur leur smartphone	20 septembre	20%

	<p>Les superviseurs au niveau du district, régional et national utilisent le tableau de bord en ligne pour surveiller l'utilisation du vaccin et donner des commentaires en conséquence</p> <p>Le plan d'amélioration est partagé avec la Rapid Response Team et le bureau régional de l'UNICEF pour commentaires</p>		
	<p>Les délais de rapportage du questionnaire ODK sur le suivi de la consommation des vaccins sont satisfaisants.</p>	30 septembre	15%
	<p>Le formulaire national A signé et les rapports de destruction sont partagés avec le bureau régional de l'UNICEF dans les 14 jours après le passage 1.</p> <p>L'inventaire physique après le passage 1 est partagé avec le bureau régional de l'UNICEF.</p> <p>Le rapport de synthèse de l'évaluation des moniteurs des flacons et de leurs superviseurs est partagé avec l'UNICEF CO</p>	10 octobre	15%
Passage 2	<p>Le plan de distribution pour les vaccins, les consommables et les outils de gestion est mis à jour et distribué à toutes les structures de santé impliquées dans la campagne.</p> <p>Les acteurs de la gestion des vaccins voient leurs capacités renforcées et maîtrisent les outils de gestion dont les ODK et ont installé la dernière version des questionnaires sur leur smartphone</p>	20 octobre	15%
	<p>Les délais de rapportage du questionnaire ODK sur le suivi de la consommation des vaccins sont satisfaisants.</p> <p>Les superviseurs au niveau du district, régional et national utilisent le tableau de bord en ligne pour surveiller l'utilisation du vaccin et donner des commentaires en conséquence</p>	30 octobre	10%
	<p>Le formulaire national A signé et les rapports de destruction sont partagés avec le bureau régional de l'UNICEF dans les 14 jours après la le passage 2.</p>	10 novembre	15%
	<p>L'inventaire physique final est partagé avec le bureau régional de l'UNICEF.</p> <p>Le rapport de synthèse de l'évaluation des moniteurs des flacons et de leurs superviseurs est partagé avec l'UNICEF CO</p>	31 décembre	10%

Estimated Consultancy fee	Details	Total (GNF)	Total (US\$)
Travel International (if applicable)			
Travel Local (please include travel plan):			
Fees Consultant fees DSA			
Frais de communication			
Total estimated consultancy costsⁱ			
<p>Minimum Qualifications required:</p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <p>Enter Disciplines: Diplôme universitaire en gestion logistique ou autres diplômes équivalents;</p>	<p>Knowledge/Expertise/Skills required:</p> <ul style="list-style-type: none"> Avoir au moins 3 ans d'expérience dans la gestion de la logistique du programme élargi de vaccination de routine ; Avoir une expérience avérée dans le domaine de la mise en œuvre des campagnes de vaccination de masse plus spécifiquement les JNV polio ; Expérience dans la gestion de la logistique des campagnes de vaccination. L'implication antérieure dans une campagne utilisant le mOPV2/ nOPV2 sera un atout Expérience à la gestion de la logistique du PEV (Chaîne du froid, Gestion des vaccins, Gestion des déchets) Avoir des compétences dans le leadership, le travail d'équipe et la formation des adultes ; Maîtriser l'outil informatique, notamment des logiciels Excel, Word et PowerPoint Maitriser les outils logistiques du Programme Elargi de Vaccination : GEV, SMT, DHIS2, outil inventaire des Equipements CDF etc. Expérience de travail dans le contexte d'urgences et pays en développement. Maitrise du Français (Lu, parlé et écrit) Connaissance de l'anglais comme outil de travail serait un atout. 		
<p>Administrative details:</p> <p>Visa assistance required: <input type="checkbox"/></p> <p>Transportation arranged by the office: <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Home Based <input type="checkbox"/> Office Based:</p> <p>If office based, seating arrangement identified: <input type="checkbox"/></p> <p>IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/></p> <p>Internet access required: <input type="checkbox"/></p>		

ⁱ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

Text to be added to all TORs:

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures, and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.