**Annexe 1 Liste de taches spécifiques attendus pendant le déroulement de l’enquête**

* **Elaborer/finaliser le protocole, le budget et le chronogramme** de l’enquête nutritionnelle comprenant les étapes préparatoires, l’enquête proprement dite, la rédaction du rapport et sa restitution ;
* **Déterminer la méthodologie d’échantillonnage avec le PRONANUT** (Programme National de Nutrition au Congo) et le **Institut National de la Statistiques (INS)**;
* Procéder à **l’échantillonnage en collaboration avec le PRONANUT et l’INS**;
* **Définir les différents niveaux de coordination** et de supervision pour l’enquête;
* **Réviser** **les fiches de description de poste** **disponible** de tous les différents membres de l’enquête;
* **S’assurer de la disponibilité du matériel nécessaire** à la mise en œuvre de l’enquête;
* Participer au processus de recrutement de l’ensemble des ressources humaines nécessaires à l’enquête, en collaboration avec le PRONANUT national et provincial;
* **Appuyer le PRONANUT dan la finalisation des outils d’enquête**(guide des enquêteurs, questionnaire, fiche de standardisation des outils anthropométriques, calendrier des évènements locaux, fiche de référence pour la prise en charge des enfants malnutris) avant le début de la formation;
* **Appuyer le PRONANUT dans à Identifier et standardiser les outils anthropométriques** (poids étalon pour les balances, bâton pour les toises et tuyau de PVC pour les rubans PB)et compléter les fiches de standardisation des outils anthropométriques;
* **Conduire la formation des superviseurs et des enquêteurs** à l’aide du guide des enquêteurs. Cette formation devra comprendre les thèmes suivants:
	+ la sélection aléatoire des ménages
	+ l’identification des individus à inclure
	+ le remplissage du questionnaire
	+ l’entretien pour le remplissage du questionnaire de mortalité
	+ l’estimation de l’âge à l’aide du calendrier des évènements
	+ les techniques de mesures anthropométriques
	+ le test de standardisation
	+ l’identification des œdèmes et le référencement des enfants malnutris
	+ la saisie des données dans les smartphones puis leur transfert dans le logiciel ENA (Emergency Nutrition Assessment), l’analyse de la qualité des données collectées et la sauvegarde des données
* **Organiser une journée de pré-test** (test terrain) du questionnaire, dans une zone qui ne sera pas enquêtée. Le questionnaire sera revu et corrigé après le pré-test, au niveau du comité de pilotage de l’enquête;
* **Organiser la collecte des données** en élaborant un plan de déploiement des équipes dans les différentes zones du pays en indiquant le lieu/grappe et les dates de passages pour chaque équipe;
* **S’assurer que la sensibilisation** sur l’enquête soit faite;
* **Organiser la supervision de chacune des équipes** pendant toute la durée de l’enquête (constituer des équipes de supervision);
* **Accompagner et superviser les équipes sur le terrain** pour assurer la qualité de la collecte des données;
* **Réviser la qualité des données saisies quotidiennement** par les chefs d’équipe à la fin de chaque journée d’enquête. Les données et les rapports de plausibilité doivent être enregistrés chaque jour sur clé USB par les chefs d’équipes avant d’être envoyés par voie électronique au consultant et au comité de pilotage;
* **Documenter les limites, contraintes, difficultés ou insuffisances** dans la collecte des données en rédigeant des rapports de supervision réguliers;
* Faire **l’apurement des données après double saisie**;
* **Analyser et interpréter les résultats de l’enquête** avec les membres du comité de pilotage pour présentation au comité national de validation;
* Assurer **la rédaction du rapport provisoire**, avec les résultats anthropométriques et de mortalité, le teste de plausibilité et les recommandations. Le rapport provisoire doit être soumis au comité de pilotage et validé au plus tard deux semaines après la fin de la collecte des données.
* **Rédiger le rapport final de l’enquête** pour toutes les données collectées et soumettre les résultats au comité de pilotage. Il devra inclure les points suivants :
* Le contexte de l’enquête
* Les objectifs
* La méthodologie: type d’enquête, population cible, échantillonnage, sélection des ménages, des participants, les variables collectées, les indicateurs et valeurs seuils utilisés, la conduite à tenir en présence d’un enfant malnutri, la formation, la supervision et le déroulement de l’enquête ainsi que les considérations éthiques
* Les résultats. Ils devront inclure une partie sur la qualité de l’enquête
* Discussions/Recommandations
* Une liste de noms et prénoms de tous les personnels impliqués dans l’enquête (en annexe)
* **Restituer les résultats de l’enquête au comité de validation au niveau national** puis au partenaires du Cluster Nutrition;
* **Créer un fichier** pour l’archivage de l’enquête incluant:
* Tous les fichiers utilisés pour l’échantillonnage
* Les fichiers ENA utilisés pour la planification, le test de standardisation et la saisie des données (anthropométrie et mortalité)
* Les données brutes (1ere saisie) et les données finales (2eme saisie et fichier final)
* Les données brutes (1ere saisie) et les données finales (2eme saisie et fichier final) pour les variables secondaires
* Toute la syntaxe pour l’analyse des données avec d’autres logiciels qu’ENA
* Le rapport de standardisation des mesures anthropométriques
* Le rapport final en WORD et les présentations en POWERPOINT
* Tous les documents/outils utilisés lors de l’enquête (en format PDF)
* Les listes des dénombrements retenus ou les plans des villages ou districts avec l’information utilisée pour tirer au sort l’unité secondaire (zones de santés, aires de santés, villages) et l’unité primaire (ménages et enfants) de l’enquête;