

Multiple Indicator Cluster Survey (MICS)
Termes de Référence –Consultant National MICS

Objectif:	Appui au processus de réalisation de l'enquête MICS en Tunisie
Type de contrat:	Contrat Individuel <input checked="" type="checkbox"/> Contrat Institutionnel <input type="checkbox"/>
Type de Consultation	National <input checked="" type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Non applicable <input type="checkbox"/>
Programme	Politiques Sociales et Santé Equitable
Lieu de travail:	Tunisie avec des déplacements à l'intérieur du pays
Durée de l'appui:	9 mois

Contexte

L'Enquête par grappes à indicateurs multiples (MICS) est un programme international d'enquête sur les ménages élaboré et appuyé par l'UNICEF. MICS est conçu pour recueillir des estimations sur les indicateurs clés qui sont utilisés pour évaluer la situation des enfants et des femmes. Au cours des 20 dernières années, MICS a évolué pour répondre aux besoins changeants en matière de données, passant de 28 indicateurs au premier cycle à 200 indicateurs au cours du sixième cycle actuel et devenant une source importante de données sur la protection de l'enfance et l'éducation de la petite enfance et une source majeure de données sur la santé et la nutrition des enfants. En plus d'être un outil de collecte de données permettant de générer des données pour suivre les progrès vers les objectifs nationaux et les engagements mondiaux visant à promouvoir le bien-être des enfants, MICS a fourni des données précieuses pour le suivi des OMD en étant une source cruciale de données pour le « UN Secretary General's Final Millennium Development Goals Progress Report ».

Depuis le lancement des MICS dans les années 1990, plus de 300 enquêtes ont été réalisées dans plus de 100 pays. Dans le cadre des efforts mondiaux visant à développer les capacités nationales de production et d'analyse de données de haute qualité et désagrégées, l'UNICEF a lancé la sixième série de MICS en octobre 2016 et les résultats des premières enquêtes devraient être disponibles d'ici la fin de 2017. Ce nouveau cycle est en accord avec la liste des indicateurs de développement durable (ODD) approuvée par la Commission de statistique de l'ONU en 2016, à la suite de l'adoption mondiale des 17 ODD et 169 objectifs de l'Agenda pour le développement durable de 2030. Le cadre définitif des indicateurs de SDG comprend actuellement 230 indicateurs mondiaux, dont environ 30% sont basés sur les enquêtes auprès des ménages. Aujourd'hui, MICS, qui couvre près de la moitié des indicateurs SDG basés sur les enquêtes auprès des ménages, est bien placée pour jouer un rôle central dans ce nouvel Agenda, parallèlement à d'autres enquêtes démographiques, sanitaires et socioéconomiques et compléter les données provenant de sources administratives et de recensements. Les questionnaires MICS ont fait l'objet d'un travail méthodologique et de validation rigoureux pour élargir la portée des outils et inclure de nouveaux thèmes qui reflètent les indicateurs des ODD et les nouveaux enjeux dans le contexte de 2030 Agenda pour le développement durable, incluant : test rapide de la qualité de l'eau, transferts sociaux, capacités d'apprentissage (enfants âgés de 7 à 14 ans), fonctionnement des enfants et des adultes, statut migratoire, utilisation de combustibles et de technologies propres et victimisation.

La Tunisie a déjà réalisé avec l'appui de l'UNICEF 3 enquêtes MICS dont la dernière en 2011-2012. Afin de pouvoir disposer des données de base pour le suivi des ODD concernant les enfants en Tunisie, évaluer les progrès en matière de réalisation des Droits des enfants et mieux réorienter les programmes y relatifs, le Bureau Pays de l'UNICEF appuiera une MICS dans le cadre du 6ème cycle du programme d'enquête, 2017-2018. Pour garantir la bonne exécution de l'enquête MICS dans des délais précis veut apporter à l'Institut National de la Statistique (INS) l'assistance technique nécessaire

pour produire des données de qualité et fiables. A cet effet le Bureau Pays de l'UNICEF engagera un Consultant à plein temps pour suivre le processus MICS, du travail préparatoire à la publication des résultats. La MICS6 Tunisie 2017-2018 sera faite sur « CAPI (Computer-Assisted Personal Interviewing) » dans lequel l'intervieweur utilise une tablette pour enregistrer les données. La collecte des données avec CAPI peut réduire le temps nécessaire pour recueillir et traiter les données de l'enquête, faciliter le suivi en temps réel, améliorer la qualité des données et réduire les coûts des enquêtes.

Objectifs de la consultation

Sous la supervision du Spécialiste en planification et gestion du programme, le consultant national MICS (CNM) soutiendra la mise en œuvre des directives de l'UNICEF par l'INS pour la préparation, la mise en œuvre et la réalisation de l'enquête MICS dans le pays. Le/ la CNM conseillera l'INS, en particulier le coordonnateur de l'enquête et les experts en échantillonnage et en traitement des données, lors de la planification de l'enquête, la conception des questionnaires, l'échantillonnage, la formation, le travail sur le terrain, le traitement des données, l'analyse des données, la dissémination et l'archivage, pour assurer que les protocoles et recommandations de MICS sont suivis en tout temps. Le/la CNM communiquera efficacement entre le bureau de l'UNICEF et l'INS, en répondant rapidement aux besoins et aux problèmes liés à MICS et fur et à mesure qu'ils se présenteront.

Le/la CNM sera chargé(e) de coordonner et de soutenir le travail des autres personnes ressources recrutées par l'UNICEF pour fournir une assistance technique au processus MICS. Le consultant travaillera en étroite collaboration avec l'équipe d'enquête, les parties prenantes et les comités de pilotage et techniques et représentera l'UNICEF dans les réunions et les ateliers en relation avec l'enquête, au besoin. Le CNM travaillera également en étroite collaboration avec le coordonnateur régional MICS du Bureau Régional (BR) et l'équipe MICS mondiale au siège de l'UNICEF (HQ).

Principales tâches liées au poste

1. Fournir un soutien technique et de gestion à l'enquête MICS ;
2. Présenter la méthodologie MICS, les outils et les lignes directrices aux partenaires / parties prenantes (par exemple, ministères, agences des Nations Unies, etc.) ;
3. Finaliser, en collaboration avec les partenaires nationaux et le Bureau Pays de l'UNICEF, le plan et le budget de l'enquête, y compris le calendrier et les partager avec le BR de l'UNICEF ;
4. Veiller à ce que le protocole d'éthique et les autres recommandations éthiques soient pris en compte dans le processus de mise en œuvre de l'enquête et que tous les documents relatifs à MICS soient partagés avec le comité d'éthique national à temps pour approbation ;
5. Suivre chaque étape du processus d'enquête et s'assurer que les protocoles et les normes MICS sont suivis par l'INS, plus précisément pendant les visites de formation et de supervision sur le terrain ;
6. Communiquer régulièrement avec le Bureau Pays (BP), le BR et / ou le Siège de l'UNICEF pour répondre en temps opportun à toutes les questions relatives à MICS ;
7. Fournir des mises à jour mensuelles sur les activités MICS au BP / BR / Siège de l'UNICEF ;
8. Coordonner le travail des spécialistes de l'INS et des consultants régionaux de l'UNICEF et d'autres personnes ressources affectées par le BP et / ou le BR de l'UNICEF pour soutenir les différentes étapes de l'enquête ;
9. Veiller à ce que des revues techniques externes effectuées par des experts (consultant régional en échantillonnage, consultant régional en traitement des données et consultant régional auprès des ménages) soient effectués aux étapes clés de l'enquête et coordonner les commentaires et les réponses entre le BP/ BR et l'INS ;
10. S'assurer que tous les documents et manuels liés à l'enquête sont bien archivés tout au long du processus de l'enquête (par exemple : protocole d'entente, plan d'enquête et budget, questionnaires, manuels, plan d'échantillonnage, rapports de formation / le plan de tabulation, les tableaux, la syntaxe des tableaux, les fichiers de données, le rapport des résultats de l'enquête (et le

rapport final), les documents de dissémination, etc.) ;

11. Participer à toutes les réunions du Comité de Pilotage et du/ des Comités techniques de MICS ;

12. Participer aux ateliers régionaux MICS et y contribuer ;

13. S'assurer que les enseignements tirés, les problèmes et les bonnes pratiques sont documentés tout au long du processus MICS et rapidement partagés avec la communauté MICS (autres pays de mise en œuvre de MICS, BR et HQ) par tous les moyens disponibles.

Activités spécifiques

En consultation et en collaboration avec le BP de l'UNICEF et l'INS, le CNM sera chargé de veiller à ce que les activités suivantes soient menées conformément aux directives MICS et contribuera à la coordination de ces activités :

Activités	Résultats	Livrables
Revue des besoins et suivi des achats et autres acquisitions pour l'enquête	Les fournitures d'enquête sont achetées et distribuées à temps pour la formation et la collecte de données	Rapport mensuel d'activités, décrivant les activités entreprises au cours du mois et soulignant les problèmes rencontrés et les solutions mises en place pour les atténuer. Les missions de terrain, les ateliers, et les réunions des comités feront l'objet de rapports spécifiques annexés au rapport mensuel du mois pendant lequel ces activités spécifiques ont été conduites
Mise à jour et suivi du plan d'enquête et du budget de l'enquête	Le plan et le budget de l'enquête, y compris le calendrier, sont finalisés et partagés avec toutes les parties prenantes	
Préparation des réunions des comités de pilotage et techniques et suivi de leur travaux	Les agendas des réunions des comités sont revus et une synthèse des résolutions de chaque réunion de chaque comité est préparée	
Suivi de l'échantillonnage et des calculs des pondérations	Le plan d'échantillonnage, la sélection finale des ménages, et les pondérations sont revus par le BR et/ou HQ de l'UNICEF avant finalisation	
Suivi du prétest et préparation de	Les questionnaires sont prétestés et un rapport de prétest est produit	
Appui à l'adaptation des manuels de l'enquête au contexte tunisien	Les manuels MICS de dénombrement et de cartographie des ménages, du superviseur, du mesureur et de l'enquêteur sont adaptés au contexte spécifique du pays et traduits	
Assurer la liaison entre L'INS et le BR et HQ pour le suivi de l'adaptation de l'application CAPI	L'adaptation de l'application standard CAPI par l'expert en traitement des données de l'INS est revue par le BR et/ou HQ avant finalisation	
Appuyer l'adaptation du manuel d'édition secondaire et les syntaxes des tableaux de qualité des données de terrain	Le manuel d'édition secondaire et la syntaxe des tableaux de Qualité du Terrain (TQT) sont adaptés par l'expert en traitement des données de	

	l'INS avec les conseils du consultant régional en traitement des données de l'UNICEF	
Suivi de la préparation et la réalisation des formations	Les programmes de formation sont adéquatement adaptés au contexte du pays tout en respectant les directives de MICS et des personnes-ressources appropriées sont identifiées pour faciliter la formation (par exemple des nutritionnistes pour la formation en anthropométrie, des experts de l'enquête pour la méthodologie, etc.)	
Planification, préparation et organisation des visites de terrain pour le staff UNICEF impliqués dans l'enquête en coordination avec l'INS	Les visites sur le terrain et les visites de suivi sur le terrain sont planifiées et exécutées selon les directives de MICS	
Préparation des tableaux hebdomadaires de la qualité des données, suivi des actions de correction nécessaires avec l'INS et partage des tableaux avec le BR	Les tableaux de contrôle de la qualité du terrain sont produits sur une base hebdomadaire, immédiatement analysés par les gestionnaires de l'enquête et les principales constatations sont communiquées aux superviseurs de terrain pour action. Les tableaux de contrôle du terrain sont immédiatement partagés avec le BR de l'UNICEF	
Assurer la liaison avec les consultants régionaux	Le consultant régional en traitement des données de l'UNICEF reçoit en temps voulu l'information nécessaire et ses visites dans les pays sont bien gérées et coordonnées	
Suivi de l'adaptation du CAPI standard et de son bon fonctionnement sur le terrain	Le matériel est disponible pour l'application CAPI (collecte de données et composants du menu du bureau central), et le logiciel est correctement installé et un système de travail, de transfert de données et de sauvegarde de données est établi ;	
Suivre le traitement des données et l'édition secondaire des données	Le rapport d'édition secondaire des données est produit et revu	

Suivre les travaux de calcul des pondérations et assurer la revue par les experts régionaux	Les poids d'échantillonnage sont inclus dans les ensembles de données et revus par l'expert d'échantillonnage de l'INS avec l'orientation et la revue du consultant régional d'échantillonnage de l'UNICEF	
Coordonner et contribuer de façon substantielle à l'élaboration du rapport sur les résultats de l'enquête (et éventuellement sur le rapport final), en utilisant le modèle MICS et selon les normes MICS pour assurer une mise à disposition en temps opportun	Le plan de tabulation MICS et la syntaxe standard sont adaptés et utilisés pour générer des fichiers de données SPSS et des tableaux MICS ; L'ensemble des données / tableaux, y compris l'indice de bien-être économique, sont revus de façon approfondie par des experts techniques (par exemple, expert en échantillonnage) et par des experts en la matière à l'INS avant que le processus de rédaction du rapport ne commence	
S'assurer que le rapport sur les résultats de l'enquête (et le rapport final) subisse le processus de revue technique par le BR et HQ	Le rapport sur les résultats de l'enquête (et le rapport final) est revu par le BR et HQ	
Coordonner l'impression et la dissémination du rapport sur les résultats de l'enquête (et le rapport final) ;	Le rapport est imprimé suivant les standards de la MICS et la dissémination est menée conformément aux directives de la MICS en tenant compte du contexte national	
S'assurer que l'archivage de l'enquête MICS contient tous les documents et matériels de l'enquête finale (MoU, PEP, questionnaires, manuels, plan d'échantillonnage, rapports sur le terrain, application CAPI, syntaxes, base de données, tableaux, etc.) est produit par l'INS	L'archivage de l'enquête est effectué par l'INS suivant les directives de la MICS	

Supervision

Le CNM sera sous la supervision directe de Spécialiste en planification et gestion du programme et travaillera en étroite collaboration au quotidien avec la Chargé du Suivi et de l'évaluation du programme au sein du bureau pays de l'UNICEF.

Confidentialité des données et des documents MICS

Le CNM doit respecter la confidentialité complète des données MICS ainsi que des documents MICS spécifiques qui seront produits tout au long du processus MICS. Le CNM ne peut utiliser les documents et les ensembles de données que pour les tâches liées à ces termes de référence.

Qualifications et Compétences

Education :

Niveau Universitaire en Statistiques, Démographie, Sciences Sociales, Epidémiologies et tout autre domaine technique connexe est requis

Compétences et expérience:

- Un minimum de 5 ans d'expérience dans la coordination et / ou la gestion d'enquêtes quantitatives auprès des ménages (expérience précédente de MICS ou Enquête Démographique et de Santé (DHS) serait un atout) ;
- Solides compétences informatiques et forte expertise en analyse statistique (familiarité avec les logiciels de traitement et d'analyse des données, en particulier SPSS) ;
- Expérience de la collecte de données en CAPI ;
- Expérience en formation et capacité à organiser et à faciliter la formation et faire des présentations ;
- Expérience en analyse des données et rédaction de rapport d'enquête.

Autres compétences :

- Excellentes aptitudes en communication et relations interpersonnelles ;
- Excellentes communications orales et écrites en Français, en Arabe littéraire requise(s) et une connaissance pratique de l'anglais ;
- Connaissance et expérience antérieure de travail dans le pays et / ou dans la région hautement souhaitable ;
- Aptitude démontrée à travailler dans un environnement multiculturel et à établir des relations harmonieuses et efficaces tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation, plus spécifiquement avec les bureaux nationaux de statistique ;
- Aptitude démontrée à diriger, à gérer et à superviser ;
- Capacité et volonté de voyager intensivement dans le pays et d'assister à des ateliers régionaux.

Arrangements de travail

Pendant la période contractuelle, le CNM devra voyager à l'intérieur du pays et là où auront lieu les ateliers régionaux MICS, dans d'autres pays et au Bureau régional de l'UNICEF. Les frais de voyage seront couverts par le bureau de pays de l'UNICEF conformément aux procédures de l'UNICEF. Le CNM sera basé à l'UNICEF avec possibilité de migration à l'INS sur commun accord des 2 institutions. Il lui sera fourni un espace de travail, et un accès à l'Internet et le petit matériel nécessaire. Pendant toute la durée de la consultation, le consultant sera payé mensuellement sous réserve de la validation de son rapport mensuel d'activités par le superviseur.

Estimation de la durée du contrat et honoraires :

Le CNM apportera son appui dès sa prise de fonction jusqu'à ce que le rapport des résultats de l'enquête (et le rapport final) et l'archivage de l'enquête soient produits. Sans retard significatif et sans imprévu, ce travail devrait être terminé au 30 juin 2018. La consultation couvrira une période d'environ 09 mois, selon le temps qu'il faudra pour finaliser l'ensemble du processus MICS. Seuls les candidats qui peuvent s'engager pour toute cette durée seront considérés. Ce contrat ne permet pas le paiement d'heures supplémentaires, d'une assurance médicale, d'impôts ni de congés maladie.

Processus et méthode d'évaluation des candidats

Cette consultation est une consultation nationale ouverte à des personnes physiques résidentes en Tunisie. Les candidats intéressés par cette consultation devront envoyer leur proposition technique . L'offre technique sera constituée de :

- Lettre de motivation du candidat
- CV et copies du ou des diplômes et certificats requis prouvant la qualification
- Référence de travaux antérieurs en matière de réalisation ou suivi des enquêtes de même nature
- Copie pièce d'identité en Tunisie valide au moins sur la durée de la prestation

Les offres techniques seront évaluées sur la base des critères de qualification et compétences ci-dessus. Seul(e)s les candidat(e)s techniquement qualifiés seront contactés pour la soumission de leur offre financière. Le ou la candidat(e) offrant le meilleur rapport qualité prix sera retenu(e).