

UNICEF BENIN. TERMES DE REFERENCE

Recrutement d'un consultant international en logistique et chaîne du froid pour appuyer la gestion logistique dans le cadre de la mise en œuvre des campagnes de riposte vaccinale à l'épidémie du cVDPV2

PROGRAMME ET PROJET :

Effet: Programme Survie 2019 - 2023: D'ici à 2023, les femmes enceintes, les femmes allaitantes, les nouveau-nés, les enfants de moins de cinq ans (filles et garçons), les adolescents /es), et les communautés les plus vulnérables utilisent de façon accrue des services offrant la PCIME, les soins aux nouveau-nés, le WASH, la vaccination plus et l'ANJE au niveau communautaire et institutionnel et adoptent des comportements favorables à leur survie et à leur épanouissement.

Produit 3 : D'ici à fin 2023, les structures de santé des 10 zones sanitaires des départements du Zou, du Borgou et de l'Alibori disposent de capacités accrues pour offrir de façon équitable et intégrée des interventions de qualité pour la vaccination y compris la vaccination contre le virus du papillome humain (HPV), la supplémentation en vitamine A et le déparasitage systématique périodique.
Et dans le

PTA 2021 : Activité 3.5 : Mise en œuvre des Activités Supplémentaires de Vaccination et introduction de nouveaux vaccins

I- NATURE ET BUT DE LA CONSULTATION

Consultant International en logistique et chaîne du froid chargé d'appuyer la gestion logistique dans le cadre de la mise en œuvre des campagnes de riposte vaccinale à l'épidémie du cVDPV2

1- But de la consultation :

Au Bénin, les bonnes performances vaccinales réalisées par le pays dans la mise en œuvre des activités du Programme Elargi de Vaccination (PEV) ont permis de réduire sensiblement l'incidence des maladies évitables par la vaccination (diphtérie, coqueluche, fièvre jaune, etc.), d'éliminer le tétanos néonatal et d'arrêter la circulation du poliovirus sauvage depuis 2009.

En effet, le dernier cas de poliovirus sauvage (PVS) autochtone détecté au Bénin remonte à octobre 2001, tous les cas ayant été isolés de 2003 à 2009 étant des cas importés du Nigeria voisin. De plus, le pays a été déclaré exempt de poliovirus sauvage depuis Juin 2015 et n'a jamais notifié un cas dérivé de souche vaccinale jusqu'en 2019.

Malgré les progrès encourageants réalisés en matière d'éradication de la poliomyélite, le pays à l'instar des autres pays de la sous-région reste toujours affecté par la circulation d'un poliovirus dérivé de souche vaccinale de type 2 (cVDPV2) avec un premier cas confirmé le 06 août 2019 dans la commune de Kalalé (Département du Borgou).

Par la suite plusieurs autres cas ont été détectés dans d'autres départements du pays et à ce jour, au total dix-huit cas (dont sept grâce à la surveillance environnementale des cas) ont été détectés dans plusieurs départements du pays ; conformément aux procédures opératoires normalisées (SOPs) mises en place par l'OMS, tous cas de cVDPV2 détecté doit conduire à l'organisation de deux tours de campagne de riposte vaccinale dans les localités à risque avec le vaccin VPOM2, c'est dans ce cadre que le pays a déjà avec l'appui des consultants organisé les ripostes aux cas enregistrés sauf pour les cas environnementaux dont la riposte est planifiée débuté ce mois de mars et s'étendre au deuxième trimestre de l'année 2021.

Par ailleurs, conformément aux recommandations de l'OMS, le pays s'est engagé à compter de cette année 2021 introduire le nouveau vaccin nOPV2 pour la mise en oeuvre des campagnes de riposte aux épidémies de Polio Virus Dérivé de la Souche Vaccinale de Type 2 (cVDPV2) en remplacement du VPOM2. Ainsi, l'organisation d'une campagne de riposte vaccinale de qualité avec ce vaccin dans un contexte de pandémie de COVID-19, est donc fortement tributaire d'une bonne gestion logistique des vaccins et des déchets issus de la vaccination.

En tant que partenaire clé de l'Initiative Mondiale pour l'Eradication de la Poliomyélite (IMEP), l'UNICEF a pour mandat de fournir une assistance technique aux pays afin d'assurer un soutien rapide et efficace à la logistique et à la gestion des vaccins chaque fois qu'une épidémie est confirmée.

Ce vaccin ayant été déjà retiré du PEV, son utilisation nécessite une gestion assez rigoureuse. L'organisation d'une campagne de vaccination de qualité avec ce vaccin est donc fortement tributaire d'une bonne gestion logistique de la Chaîne de Froid, des vaccins et des déchets issus de la vaccination. L'UNICEF compte sur du personnel hautement qualifié et expérimenté et sur des consultants pour s'acquitter de cette obligation. En effet, une planification logistique et une gestion des vaccins appropriées sont essentielles pour améliorer les résultats des campagnes de vaccination (vaccination des enfants) et toute autre mesure de riposte à une épidémie.

L'appel à candidature, objet des présents Termes de références, vise à recruter un spécialiste en gestion logistique pour appuyer le pays dans l'organisation des ripostes vaccinales.

Le ou la consultant(e) doit fournir une assistance technique et son expertise en matière de gestion des vaccins et de la chaîne de froid aux acteurs de terrain, à l'Agence Nationale des Soins de Santé Primaires (ANSSP), aux Bureaux pays et régional de l'UNICEF dans le cadre des campagnes de masse dans ce contexte de pandémie lié à la COVID-19 pour une durée de trois (03) mois.

2- Objectif

La présente consultation vise à recruter un gestionnaire des vaccins et logistique chaîne de froid, pour fournir une assistance technique à l'ANSSP dans le cadre de la mise en

oeuvre des campagnes de riposte à l'épidémies du cVDPV2 en réponse à l'Initiative Mondiale pour l'Eradication de la Poliomyélite (IMEP).

Sous la supervision de la Spécialiste Immunisation de la section Survie et Epanouissement de l'Enfant, le ou la titulaire sera chargé de fournir des conseils techniques, un leadership et des contributions stratégiques, de soutenir le développement et la mise en oeuvre de stratégies de gestion des vaccins ciblées et basées sur les données, afin de renforcer la capacité du Ministère de la Santé à planifier, mettre en oeuvre, suivre et évaluer en temps opportun et efficacement les plans logistiques pour la poliomyélite et la riposte à toute flambée de maladie évitable par la vaccination (MEV), ainsi que la préparation et la réponse à toute situation d'urgence de santé publique en mettant l'accent sur les foyers de maladies.

Le ou la consultant (e) en gestion des vaccins et de la Chaîne de Froid collaborera étroitement avec les homologues nationaux du Ministère de la Santé, ainsi qu'avec les partenaires de la Global Polio Eradication Initiative (GPEI), notamment l'OMS, le CDC, la Fondation Bill & Melinda Gates et tout partenaire potentiel pour coordonner la logistique et les efforts de gestion des vaccins pendant la riposte aux flambées pour une durée de 6 mois.

3- Objectifs spécifiques

- Apporter un appui technique pour l'actualisation du plan logistique de la riposte ;
- Contribuer à la planification, la mise en oeuvre, le suivi de toutes les directives et interventions de gestion efficace des vaccins de la riposte ;
- Orienter les gestionnaires de vaccins dans l'estimation, la commande, la réception, la distribution et le stockage du nOPV2 dans les conditions requises à tous les niveaux ;
- Contribuer à l'analyse du fonctionnement de la chaîne du froid à tous les niveaux et orienter les acteurs sur les dispositions à prendre pour un fonctionnement optimum ;
- Appuyer la mise en oeuvre des directives de gestion des flacons ;
- Appuyer le renforcement de capacité des acteurs à tous les niveaux de la pyramide sanitaire ;
- Donner des orientations pour un bon approvisionnement en vaccins et autres intrants du pays à partir du niveau international.

II- Rôles et responsabilités

Sous la supervision de la Spécialiste Immunisation de la section Survie et Epanouissement de l'Enfant, le ou la consultant(e) international(e) logisticien vaccine manager travaillera avec le GPEI du pays, le Ministère de la Santé et tous les autres partenaires pour :

- Adapter les procédures opérationnelles de gestion des vaccins conformément au cadre de responsabilisation du pays ;
- Développer les aspects de la chaîne du froid et de la logistique du plan de réponse national : plan logistique, cadre de responsabilisation, collecte, vérification et élimination du nOPV2;
- Estimer les besoins en vaccins,

- Participer à diverses réunions de coordination, y compris les réunions du sous-comité de la logistique.
- Assurer la liaison avec les divisions de programme et d'approvisionnement de l'UNICEF et soutenir le bureau de pays et les équipes logistiques du Ministère de la Santé pour rationaliser les approvisionnements (planification, commande et arrivée des vaccins et consommables) ;
- Soutenir les équipes du Ministère de la Santé et de l'IMEP pour le suivi de mise en oeuvre des directives concernant tous les aspects de la chaîne du froid, de la logistique et de la gestion des vaccins, comme indiqué dans le plan de riposte aux épidémies et la note d'orientation la gestion des vaccins dans les AVS de la polio ;
- S'assurer que l'inventaire des équipements de la chaîne du froid active et passive est mis à jour, que la chaîne du froid fonctionne correctement (mesure de la température, recyclage des batteries, conditionnement des vaccins, etc.) et faciliter l'optimisation de la capacité de stockage par une planification à court, moyen et long terme d'équipements de chaîne du froid ;
- Faciliter la distribution et l'utilisation optimale des vaccins et consommables selon les macro et micro-plans et s'assurer que les recettes sont conformes au plan de distribution ;
- Assurer le stockage adéquat des vaccins et consommables à chaque niveau de la chaîne d'approvisionnement ;
- Développer des mécanismes pour accélérer la préparation, la vérification, la correction et la compilation des rapports (rapports d'utilisation des vaccins et formulaires A) et leur transmission quotidienne aux antennes, coordination et niveaux centraux ;
- Collecter et analyser le stock de vaccins et l'état d'utilisation à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement après chaque cycle
- Elaborer les rapports sur les stocks de vaccins lors de la soumission de demandes de vaccins supplémentaires.

Dans le cas des AVS utilisant le nOPV2, le ou la consultant(e) international(e) logisticien vaccine manager fournira une assistance technique aux partenaires du Ministère de la Santé et de l'IMEP pour garantir le respect des procédures, telles que :

- La gestion adéquate des déchets vaccinaux
- L'élimination de tous les flacons de nOPV2 restants à la fin de chaque cycle, conformément aux directives de l'OMS ;
- La récupération de tous les flacons non ouverts et en bon état à un niveau prédéterminé de la chaîne d'approvisionnement pour une utilisation ultérieure.
- La coordination des activités des acteurs chargés du monitoring indépendant des flacons : la formation des acteurs (moniteurs indépendants, coordonnateurs moniteurs, superviseurs, superviseurs et autres), la supervision, appui à la compilation des données et la transmission des rapports selon le circuit de transmission des rapports défini dans les SOPs .
- La formation du personnel et les partenaires impliqués dans la réponse à la gestion des vaccins, à la logistique et à la gestion de la chaîne du froid conformément à la note d'orientation et aux modules d'apprentissage disponibles. Cela comprend le déploiement d'outils de gestion et de matériel de formation dans le pays.
- La coordination avec les partenaires pour mettre en oeuvre des solutions logistiques appropriées pour garantir la disponibilité des vaccins dans les zones difficiles d'accès.

- Le suivi des indicateurs de performance des formations sanitaires et prendre des mesures correctives pour optimiser les résultats et améliorer la qualité des activités.
- Fournir des rapports fréquents et réguliers au responsable technique sur tous les aspects de la gestion des vaccins, de la logistique de la chaîne du froid et contribuer à la rédaction des SITREPS et des bulletins ;
- Préparer des rapports selon les exigences de l'IMEP à la fin de chaque cycle et à la fin de la campagne.
- Soutenir les équipes d'évaluation de la réponse aux épidémies (OBRA) avec des informations liées à la gestion des vaccins, à la logistique et à la chaîne du froid.
- Entreprendre d'autres tâches et responsabilités, à la demande des fonctionnaires des bureaux de pays ou régionaux et d'autres partenaires, pour contribuer au succès de la riposte à l'épidémie.

Le ou la consultant(e) international(e) vaccine manager devra fournir des rapports périodiques d'étapes sur l'état d'avancement des activités à son superviseur

La nécessité de procéder à ce recrutement s'inscrit dans le cadre de l'assistance technique que l'UNICEF apporte aux pays, en tant que partenaire clé de l'Initiative mondiale pour l'éradication de la poliomyélite, dans le domaine de la logistique et la gestion des vaccins chaque fois qu'une épidémie est confirmée. Cette assistance technique ne peut être assurée actuellement par un staff de l'Unicef, au regard des contraintes de temps et d'effectif.

Les exigences de qualité d'une telle riposte et conformément aux directives du GPEI, requiert une expertise internationale de qualité.

Par ailleurs, la mise en oeuvre des activités contenues dans le micro plan de la campagne nécessite une disponibilité en temps pour fournir les résultats escomptés. Au niveau du staff de la section, il n'existe pas une telle ressource humaine pour assurer cette disponibilité exclusive à l'activité car les deux staffs de l'unité PEV appelés à appuyer la mise en oeuvre du PTA 2021, la riposte COVID-19 ne peuvent offrir la disponibilité requise pour se consacrer à un tel travail et obtenir des résultats conséquents dans des délais raisonnables.

Ainsi la présente consultation est une réponse aux recommandations du GPEI pour une assistance technique spécifique au pays dans le cadre des interventions spécifiques pour l'éradication de la polio.

III- RESPONSABILITES- LIVRABLES & ECHEANCES DE PAIEMENT

TACHES <i>(Indicate expected work to be performed.)</i>	LIVRABLES <i>(Specify final outputs.)</i>	CHRONOGRAMME <i>(month/period covered)</i>	TERMES DE PAIEMENT <i>(no more than 30% advance/ Final payment no less than 10%)</i>
Proposer un plan de réalisation de la mission	Livrable 1 : Un plan de mise en oeuvre de	10 Mai 2021	10% du montant total des honoraires

	la mission, réaliste et réalisable, décliné en chronogrammes mensuels.		
<p>- Appui à l'actualisation de l'inventaire des matériels de la chaîne du froid, de la consolidation du plan logistique et l'élaboration des plans de distribution des équipements de la chaîne du froid, des vaccins, des outils de gestion et de communication et des intrants.</p> <p>- Apporter un appui technique pour l'actualisation du plan logistique de la riposte et d'introduction de nouveaux vaccins ;</p> <p>- Orienter les gestionnaires de vaccins dans l'estimation, la commande, la réception, la distribution et le stockage du nOPV2 dans les conditions requises à tous les niveaux ;</p> <p>- Contribuer à l'analyse du fonctionnement de la chaîne du froid à tous les niveaux et orienter les acteurs sur les dispositions à prendre pour un fonctionnement optimum ;</p> <p>- Appuyer la mise en oeuvre des directives de gestion des flacons ;</p>	<p>Livrable 2 : Rapport d'activités prenant en compte les éléments ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de l'inventaire des matériels de la chaîne du froid mis à jour • Le plan de distribution des équipements de la chaîne du froid, des vaccins, des outils de gestion, de communication et de rapportage disponible et partagé à tous les niveaux de la pyramide sanitaire • Plan actualisé de riposte • Rapport d'introduction de nouveaux vaccins et AVS • Les rapports d'inventaire des vaccins aussi bien de routine que des AVS et consommables ; • Analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau ; • Les indicateurs de performance de gestion logistique • Analyse de performance et les actions correctrices ; • Evaluation niveau préparation équipe pays à l'enquête OBRA ; 	30 Mai 2021	20% du montant total des honoraires

<ul style="list-style-type: none"> - Appuyer le renforcement de capacité des acteurs à tous les niveaux de la pyramide sanitaire ; - Donner des orientations pour un bon approvisionnement en vaccins et autres intrants du pays à partir du niveau international. - La coordination avec les partenaires pour mettre en oeuvre des solutions logistiques appropriées pour garantir la disponibilité des vaccins dans les zones difficiles d'accès. - Le suivi des indicateurs de performance des formations sanitaires et prendre des mesures correctives pour optimiser les résultats et améliorer la qualité des activités. - Appuyer le pays dans la compilation des données et dans l'élaboration des rapports (rapports sur l'utilisation des vaccins et formulaires A, fiches de transferts de déchets) et veiller à leur transmission quotidienne aux niveaux antenne, coordination et central ; - Soutenir les équipes d'évaluation de la réponse épidémique (OBRA) en leur fournissant des 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport formation des agents • Toutes autres activités menées 		
--	--	--	--

<p>informations sur la gestion des vaccins, la logistique et la chaîne du froid. Entreprendre d'autres tâches et responsabilités, à la demande des responsables de bureaux de pays ou de bureaux régionaux et d'autres partenaires, afin de contribuer au succès de la riposte à l'épidémie.</p> <p>- Elaborer le rapport final de la campagne</p>			
	<p>Livrable 3 : Rapport d'activités prenant en compte les éléments ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les rapports de gestion des vaccins (formulaire A pour nOPV2 ou équivalents pour autres vaccins) sont vérifiés, signés et rassemblés. Ceux-ci comprennent des inventaires physiques et des détails sur les flacons ouverts et non ouverts ; • Les données de consommation de vaccins et les indicateurs de performance sont collectés, vérifiés et compilés dans le rapport de gestion du vaccin pour chaque niveau, transmis à temps, une analyse a été effectuée et des actions correctives prescrites ; • Les rapports d'inventaire des 	30 Juin 2021	30% du montant total des honoraires

	<p>vaccins aussi bien de routine que des AVS et consommables ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des données de consommation et de gestion des vaccins pour chaque niveau ; • Les indicateurs de performance de gestion logistique • Analyse de performance et les actions correctrices ; • Evaluation niveau préparation équipe pays à l'enquête OBRA ; • Rapport formation des agents • Toutes autres activités menées 		
	<p>Livrable 4 : Rapport final de mission disponible (Word et Powerpoint) Les progrès obtenus grâce à l'appui ; Les leçons apprises;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les outils et tous documents proposés ; • Les recommandations et les prochaines étapes ; • Les annexes : tous les supports nécessaires (formulaires A, Rapports de destruction des déchets, rapports de réception de nOPV) signés par le Responsable pays désigné y compris le SMT sont récupérés et transmis à 	30 Juillet 2021	40% du montant total des honoraires

	l'UNICEF Bureau pays.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Livrable 5 : Présentation Power Point sur le debriefing global de la mission. 		

IV- QUALIFICATIONS /CONNAISSANCES SPECIALISEES ET EXPERIENCES REQUISES

8.1 Qualifications

Être un professionnel de la santé (médecin, paramédical) ou autres domaines liés à la santé (pharmacie, ingénieur)

– Avoir une Maîtrise scientifique en gestion de la logistique, chaîne d'approvisionnement, logistique de la santé ou autres domaines liés à la santé.

8.2 Expérience professionnelle et autres compétences requises

– Avoir une maîtrise en gestion de la logistique, chaîne d'approvisionnement, logistique de la santé ou autres domaines liés à la santé (pharmacie, ingénieur) ou au moins deux années d'expérience de travail pertinente supplémentaire dans le même domaine,

– Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle au niveau national et international en gestion logistique du PEV (chaîne du froid, gestion des vaccins, gestion des déchets), gestion logistique des campagnes de vaccination ; une expérience de terrain de la gestion du VPOM2 serait un atout ;

– Avoir des compétences en leadership, en travail d'équipe et en formation ;

– Maîtriser les outils informatiques, notamment les logiciels Excel, Word et PowerPoint ;

– Maîtriser les outils logistiques du PEV (SMT, DVDMT, outils d'inventaire de la chaîne du froid) ;

– Avoir une forte capacité à exprimer clairement et de manière concise des idées et des concepts sous forme écrite et orale.

– Avoir une aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire ;

– Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Excel, Word, PowerPoint, Internet, etc.) ;

– Avoir une bonne expérience antérieure de la conduite de missions similaires avec une ou plusieurs agences du Système des Nations Unies et des agences d'aide au développement dans les environnements de développement stables, de crise et de post-crise serait un atout.

8.3 Connaissances linguistiques

La maîtrise du français est requise et une connaissance pratique de l'anglais serait un atout.

IV- CRITERES DE L'EVALUATION TECHNIQUE ET FINANCIERE

Les candidats intéressés soumettront une offre technique et une offre financière. L'offre technique inclura les documents justifiant de la qualification du consultant et des expériences préalables requises. Elle comprendra également une proposition de méthodologie incluant la compréhension des termes de références et un chronogramme indicatif de réalisation de la mission. L'offre financière devra être détaillée, exprimée en francs CFA et valable 90 jours à compter de la date de soumission. Ces deux propositions serviront de base pour la sélection du consultant suivant les modalités ci-dessous décrites.

Unicef se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent avis d'appel à candidatures.

Toute personne intéressée disposant des compétences requises soumettra son dossier de candidature comprenant les pièces suivantes : une offre technique et une offre financière.

L'offre technique comprendra :

- Une analyse des TDR indiquant la compréhension de la mission et éventuellement des suggestions jugées pertinentes
- Une proposition de méthodologie détaillée
- Un chronogramme indiquant la planification complète de la mission, un chronogramme de soumission de produits attendus
- Le CV détaillé ressortant clairement les qualifications et expertise requises.
- Les copies des diplômes, attestations et recommandations

L'offre financière comprendra :

- Les honoraires du Consultant
- Les frais de communication
- Frais de mission sur le terrain (les frais de voyage pour rencontrer des partenaires dans Cotonou sont à la charge du consultant. L'UNICEF se chargera des voyages hors du département de Cotonou)

Les réunions techniques et ateliers seront organisés par l'Unicef suivant les règles en vigueur.

Evaluation technique

Les critères d'évaluation de l'offre technique sont résumés dans le tableau suivant :

N°	Critères d'évaluation de l'offre	Note maximale
----	----------------------------------	---------------

1	Lettre de Motivation et compréhension des TDR	10
2	Méthodologie et chronogramme	20
2	Profil des Consultant(e)s/CV /Copie des diplômes formulaire P11, RIB, lettres de recommandations	30
3	Expérience et Références techniques pertinentes/attestations de travail/lettres de recommandations/attestation de bonne fin d'exécution	15
Total		75

Evaluation financière

Seront ouvertes les offres financières des candidats ayant obtenu au moins 50 points/75 à l'évaluation technique. Chaque offre financière recevra une note sur 25. A l'offre financière du moins-disant sera attribuée la note de 25 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit : $25 \times \frac{\text{montant de l'offre du moins-disant}}{\text{montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué}}$. Ceci permettra d'attribuer à chacun des soumissionnaires ayant franchi l'évaluation technique une note d'évaluation financière.

Evaluation finale

L'évaluation finale sera basée sur les principes de la règle suivant le consultants recrutement procédure/Policy qui est le « best value for money » et l'offre techniquement la mieux qualifié et le moins disant au niveau prix.

Le candidat ayant obtenu la meilleure note à l'offre technique et le moins disant au niveau prix finale sera retenu pour la mission.

L'offre financière sera analysée et éventuellement négociée avec le soumissionnaire dans les limites budgétaires disponibles.

NB : total offre technique + Total Offre financière = 100

VI- SUPERVISION:

Le consultant vaccine manager travaillera sous la supervision technique de la Spécialiste Immunisation de la section Survie et Epanouissement de l'Enfant en étroite collaboration avec le coordonnateur C4D et le staff immunisation.

La supervision générale est assurée par la Cheffe de la Section SANTE

Le consultant disposera de son propre équipement (ordinateur portable et logiciel) et l'UNICEF mettra à sa disposition le bureau pour travailler.

L'équipe de l'unité Vaccination et le Chef de section Survie organiseront une séance de briefing avec le ou la consultant (e) et fourniront tous les documents et informations nécessaires à l'exécution de la consultation.

VII- **PIECES ADMINISTRATIVES A SOUMETTRE**

Le ou la consultant (e) retenu devra compléter les pièces suivantes :

Avant l'établissement du contrat

- Une attestation d'assurance médicale (maladie/et individuel accident, (+ évacuation, si consultant international) couvrant toute la période contractuelle ;
- Un certificat de visite et de contre-visite ;
- Un relevé de l'identité bancaire (RIB) pour la création du vendor.

Avant la signature du contrat

- Une déclaration d'aptitude physique (disponible auprès des Ressources Humaines d'UNICEF Benin) ;
- Un formulaire de désignation de bénéficiaires (disponible auprès des Ressources Humaines d'UNICEF Benin.
- P11 updated

Dès la signature du contrat

- Des formations obligatoires que les Ressources Humaines mettront à la disposition du/de la Consultant(e)
 - • BSAFE (Sécurité de base et sécurité avancée sur le terrain,)
 - • Prevention of Sexual Harassment and Abuse of Authority
 - • Prevention of Sexual Exploitation and Abuse (PSEA)
 - • Ethics and Integrity at UNICEF
 - • UNICEF Information Security Awareness Course
 - • UN Care: HIV in the workplace
 - • ePROTECT Infections Respiratoires