

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title	Funding Code	Type of engagement	Duty Station:
Consultant spécialiste international en gestion des vaccins	GRANT: SC240513 WBS: 1770/A0/06/701/002/02	<input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time	Conakry GUINEE

Purpose of Activity/Assignment:

Depuis la réapparition des cas de variants de poliovirus en 2023, la Guinée a notifié 74 cas de type 2 (45 cas de PFA, 27 cas de la surveillance environnementale) en 2023 et 10 cas de type 2 (5 cas de PFA, (cas de la surveillance environnementale) plus 3 cas de type 3 en 2024.

En riposte à la réapparition de cette épidémie le pays a conduit une campagne de vaccination dans 5 districts en août 2023 et une campagne nationale en octobre 2023 avec le vaccin nOPV2, puis trois campagnes en 2024 avec le nOPV2, dont une co-administration du nOPV2 et du bOPV dans 6 districts lors de la troisième campagne. Au vu de la situation le comité stratégique de la rapid response team a demandé l'organisation de deux campagnes nationales au premier semestre 2025 avec co-administration du nOPV2 et du bOPV.

Pour accompagner les efforts, l'UNICEF prévoit de déployer des assistances techniques, en particulier dans le domaine du changement social et de comportement (SBC) ainsi que dans le domaine de la gestion des vaccins et de la chaîne du froid, conformément à son mandat au sein de l'initiative mondiale d'éradication (IMEP).

Afin d'améliorer la qualité de la réponse pour les différents passages, particulièrement pour les aspects relatifs à la manipulation et la gestion du vaccin, l'évaluation de la capacité de stockage par la mise à jour de l'inventaire de stock et des équipements disponibles, le bureau de l'UNICEF en Guinée initie le recrutement d'un(e) consultant (e) international(e) pour 4 mois pour appuyer le pays dans la coordination et la mise en œuvre du plan de préparation des aspects logistiques.

L'objectif général

Le spécialiste en logistique, chaîne du froid et en gestion des vaccins est chargé d'aider le pays à planifier, utiliser, gérer les stocks, éliminer (si nécessaire) et notifier correctement tous les vaccins utilisés lors des campagnes de vaccination contre la poliomyélite.

Plus spécifiquement, il (elle) sera chargé (e) de :

Avant les campagnes :

1. Collaborer avec le ministère de la Santé, la Croix Rouge Guinéenne, l'OMS, l'UNICEF et autres équipes partenaires de l'IMEP et le responsable technique/coordonateur de l'IMEP pour travailler sur les besoins en vaccins, renforcer la chaîne du froid et les aspects logistiques du Plan Logistique National et adapter la POS sur la riposte à un évènement ou à une flambée poliomyélite et les guides techniques pour la gestion des vaccins au contexte du pays.
2. S'engager avec des partenaires clés et appliquer des stratégies logistiques appropriées ou spécifiques pour rendre les vaccins disponibles dans les zones difficiles d'accès ou d'insécurité.
3. Veiller à la mise à jour de l'inventaire des équipements actifs et passifs de la chaîne du froid, le bon fonctionnement de la chaîne du froid et l'optimisation des capacités de stockage.
4. Soutenir l'exercice de micro-planification.
5. Faciliter la distribution et l'utilisation optimale des vaccins et consommables conformément aux macro et micro plans et s'assurer que les quantités reçues sont conformes au plan de distribution.
6. Assurer un stockage adéquat des vaccins et des consommables à chaque niveau de la chaîne d'approvisionnement.
7. Veiller à ce que les outils de gestion des vaccins soient mis à jour et conformes aux [normes](#) et développer des mécanismes pour accélérer la collecte, l'analyse et la transmission des rapports papier et des questionnaires ODK.
8. S'assurer que les moniteurs des flacons et leurs superviseurs sont à bord et soient correctement formés sur tous les aspects de la logistique et de la gestion des vaccins au moins trois jours avant l'AVS.

9. Renforcement des capacités : formation de tout le personnel et des partenaires impliqués dans la riposte aux épidémies de poliomyélite sur la gestion des vaccins et le chaîne du froid dans le contexte des AVS polio selon les [modules de formation disponibles](#). Cela comprend la formation aux outils de gestion, à l'utilisation des questionnaires ODK pour la gestion des vaccins, l'utilisation du tableau de bord en ligne et le déploiement de ces outils et modules de formation dans le pays.

Pendant les campagnes :

1. Surveiller la mise en œuvre de tous les aspects des stratégies en gestion des vaccins et en chaîne du froid telles qu'énoncées dans le Plan logistique national et les guides techniques sur la gestion des vaccins et la chaîne du froid pendant les AVS poliomyélitiques.
2. Surveiller les indicateurs de performance des centres de santé sur le tableau de bord en ligne et prendre des mesures correctives pour optimiser les résultats et améliorer la qualité de la gestion des vaccins.
3. S'assurer que les moniteurs des flacons remplissent quotidiennement le système papier et les questionnaires ODK et que les superviseurs utilisent le tableau de bord en ligne pour surveiller les stocks, les flacons manquants, l'état de la chaîne du froid et les consommations.
4. Fournir des rapports fréquents et réguliers au superviseur sur tous les aspects de gestion des vaccins et de la chaîne du froid et contribuer à des mises à jour pour les rapports de situation (SITREPS), les bulletins et les lettres d'information.

Entre les passages :

1. Soutenir le développement d'un plan d'amélioration en s'assurant que toutes les faiblesses observées lors du premier tour et des campagnes précédentes sont corrigées

Après les campagnes :

1. À la fin de chaque passage, s'assurer que tous les flacons utilisables sont récupérés à un niveau prédéterminé de la chaîne d'approvisionnement pour une utilisation future.
2. À la fin de chaque réponse, s'assurer que tous les flacons inutilisables sont éliminés en toute sécurité conformément aux directives de l'OMS et/ou nationales et que le ministère de la Santé atteste le pays comme exempt de vaccin polio virus de type 2.
3. Faciliter la transmission dans les délais des fiches de synthèse journalières, des formulaires de monitoring des flacons et des formulaires A à tous les niveaux ainsi que des rapports de destruction, le cas échéant.
4. Collecter et analyser les stocks de vaccins et leur utilisation à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement à la fin de chaque passage.
5. Évaluer le travail des moniteurs des flacons et de leurs superviseurs et fournir les conseils et orientations nécessaires.
6. Préparer des rapports conformément aux exigences de l'IMEP à la fin de chaque passage et à la fin de la réponse.
7. Soutenir les équipes d'évaluation de la réponse à l'épidémie avec des informations relatives aux aspects logistiques et gestion des vaccins.

Scope of Work:

Le (la) consultant(e) international (e) travaillera dans les locaux du PEV et de l'UNICEF au niveau central et pourra être déployé à l'intérieur du pays selon les besoins. Sous la supervision du spécialiste logistique et chaîne de froid du programme santé, le (la) consultant(e) national (e) travaillera en étroite collaboration avec tous les acteurs impliqués dans les activités d'éradication de la poliomyélite. Le (la) consultant(e) international (e) fera en moyenne 6 jours de mission de terrain par campagne.

Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](#)” from a child safeguarding perspective?

YES NO If YES, check all that apply:

Direct contact role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

Child data role YES NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)


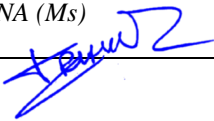
Budget Year: 2025	Requesting Section/Issuing Office: Health / UNICEF- Conakry, Guinee	Reasons why consultancy cannot be done by staff: <i>Le bureau ne dispose pas de suffisamment de staff et de consultants pour couvrir les campagnes qui auront une étendue nationale</i>	
Included in Annual/Rolling Workplan: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No, please justify: Emergency recruitment			
Consultant sourcing: <input type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both		Request for: <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
Consultant selection method: <input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster) <input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)			
If Extension, Justification for extension:			
Supervisor: Cold Chain and Logistics Specialist	Start Date: 24 Janvier 2025	End Date: 24 Mai 2025	Duration: 4 mois

Livrables

Le consultant couvrira les 2 passages de campagnes nationales avec certaines tâches et livrables qui reviennent aux différentes étapes de chaque campagne.

Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:	Timeline	Estimate Budget
Passages	<ul style="list-style-type: none"> - Un plan de travail clair décrivant les principales étapes et activités clés est disponible. - Le plan logistique national est mis à jour et partagé avec l'UNICEF CO et le bureau régional de l'UNICEF. - L'analyse des lacunes ressorties lors de l'inventaire des équipements de la chaîne du froid passive et active est faite - Le plan de distribution pour les vaccins, les consommables et les outils de gestion est mis à jour et distribué à toutes les structures de santé impliquées dans la campagne. 	30 Janvier 2025	15%

	<ul style="list-style-type: none"> - Les capacités acteurs de la gestion des vaccins sont renforcées et ils maîtrisent les outils de gestion ODK. - Les superviseurs au niveau du district, régional et national utilisent le tableau de bord en ligne pour surveiller l'utilisation du vaccin et donner des commentaires en conséquence - Les délais de rapportage du questionnaire ODK relatifs au suivi de consommation de vaccins sont satisfaisants. - Le formulaire national A signé et les rapports de destruction sont partagés avec le bureau régional de l'UNICEF dans les 14 jours après chaque passage. - Après le passage, l'inventaire physique est fait et partagé avec le bureau régional de l'UNICEF. - Le rapport de synthèse de l'évaluation des moniteurs des flacons et de leurs superviseurs est partagé avec l'UNICEF CO 	20 Février 2025	35%
	<ul style="list-style-type: none"> - L'élimination de tous les flacons inutilisables issus de chaque passage est faite en toute sécurité conformément aux directives de l'OMS et les rapports de destruction sont disponibles et partagés avec le Bureau Régional et CO dans les délais impartis ; - Les plans d'amélioration des différents passages (rounds) sont partagés avec la Rapid Response Team et le bureau régional de l'UNICEF 	15 Avril 2025	35%
	<ul style="list-style-type: none"> - Le rapport final de mission résumant le processus, les résultats, les recommandations et les actions à suivre sont disponibles. - Le plan d'amélioration général est disponible et partagé avec le superviseur, l'UNICEF et le PEV 	24 Mai 2025	15%

Estimated Consultancy fee	Details	Total (GNF)	Total (US\$)
Travel International (if applicable)	\$ 1,500 x 1		\$ 1,500
Travel Local (please include travel plan):	\$ 57 x 12 jrs x 2 campagnes		\$ 1,368
- Location de véhicule	\$ 1.05 x 200 litres x 4		\$ 840
- Carburant			
Fees	\$ 7,000 x 1 x 4 mois		\$ 28,000
Consultant fees	\$ 5,820 x 1 x 4 mois		\$ 23,280
DSA			
Frais de communication	\$ 35 x 1		\$ 35
Total estimated consultancy costsⁱ			\$ 55,023
Minimum Qualifications required: <input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other Enter Disciplines: Diplôme universitaire en gestion logistique ou autres diplômes équivalents;	Knowledge/Expertise/Skills required: <ul style="list-style-type: none"> • Avoir au moins 3 ans d'expérience dans la gestion de la logistique du programme élargi de vaccination de routine ; • Avoir une expérience avérée dans le domaine de la mise en œuvre des campagnes de vaccination de masse plus spécifiquement les JNV polio ; • Expérience dans la gestion de la logistique des campagnes de vaccination. L'implication antérieure dans une campagne utilisant le mOPV2/ nOPV2 sera un atout • Expérience à la gestion de la logistique du PEV (Chaîne du froid, Gestion des vaccins, Gestion des déchets) • Avoir des compétences dans le leadership, le travail d'équipe et la formation des adultes ; • Maîtriser l'outil informatique, notamment des logiciels Excel, Word et PowerPoint • Maîtriser les outils logistiques du Programme Elargi de Vaccination : GEV, SMT, DHIS2, outil inventaire des Equipements CDF etc. • Expérience de travail dans le contexte d'urgences et pays en développement. • Maîtrise du Français (Lu, parlé et écrit) • Connaissance de l'anglais comme outil de travail serait un atout. 		
Administrative details: Visa assistance required: <input type="checkbox"/> Transportation arranged by the office: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Home Based <input checked="" type="checkbox"/> Office Based: If office based, seating arrangement identified: <input checked="" type="checkbox"/> IT and Communication equipment required: <input checked="" type="checkbox"/> Internet access required: <input checked="" type="checkbox"/>		
Request Authorised by Section Head <i>Christian Tendeng, chef de section Santé</i> a.i Etienne 	Request Verified by HR: <i>Herilanto RAJOSEFA RAVOHITRANIAINA (Ms)</i> Human Resources Specialist 		

7 janvier 2025

Approval of Chief of Operations (if Operations):

Approval of Deputy Representative (if Programme)

07-01-2025

Alessia Turco

Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)

ⁱ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

Text to be added to all TORs:

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures, and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.