unicef | for every child

TERMES DE REFERENCE

Consultant(e) National(e) en Recherche, Genre et Nutrition des Adolescentes

MODALITÉ DE CONTRAT	Consultance individuelle
LIEU D'AFFECTATION	Bamako - Mali (à domicile)
DUREE DU CONTRAT	3 mois

Objet de la mission

La mission vise à fournir un appui à la Sous-Direction de la Nutrition (SDN) de la Direction Nationale de la Promotion de l'Enfant et de la Famille (DNPEF) et à l'UNICEF dans la réalisation d'une recherche-action participative et transformatrice sur les barrières de genre affectant la nutrition des adolescentes et de leurs enfants dans les régions de Ségou, Mopti et Tombouctou.

A travers cette recherche, la mission analysera, dans une perspective intersectionnelle, les normes sociales et de genre, les relations de pouvoir, l'accès et le contrôle des ressources, la prise de décision ainsi que les facteurs institutionnels et contextuels qui influencent les pratiques alimentaires, l'accès aux services et la situation nutritionnelle des adolescentes et de leurs enfants.

Elle placera les adolescentes au cœur du processus de recherche-action, en les associant à l'identification et à l'analyse des barrières ainsi qu'à la co-construction de solutions endogènes, réalistes, actionnables et adaptées aux différents contextes locaux et susceptibles de contribuer à des changements durables en faveur de leur nutrition, de leur bien-être et de leur pouvoir d'agir.

Champ d'application

La mission sera réalisée par un(e) consultant(e) national(e) de niveau C, sous la supervision et avec l'accompagnement d'un comité technique - composé de représentants des structures gouvernementales concernées et de l'UNICEF - qui assurera l'orientation technique, le suivi du processus et la validation des principales étapes et des livrables. Le (la) consultant(e) national(e) devra essentiellement :

1. Concevoir et mettre en œuvre le protocole de recherche conformément aux présents Termes de Référence ;
2. Analyser les barrières de genre affectant la nutrition des adolescentes et de leurs enfants ;
3. Identifier les normes sociales, les dynamiques de pouvoirs, les rapports de genre et les facteurs institutionnels influençant la nutrition des adolescentes et de leurs enfants.
4. Assurer la participation active des adolescentes tout au long du processus de recherche ;
5. Organiser les ateliers régionaux de restitution des résultats et de co-construction des solutions ;
6. Produire des recommandations opérationnelles pour renforcer les interventions nutritionnelles sensibles au genre.

La mission sera articulée autour de 5 phases : une phase préparatoire, une phase de collecte des données, une phase d'analyse des données, une phase participative au niveau régional et enfin une phase de restitution des résultats et de validation du rapport final au niveau central.

Phase préparatoire
•Revue documentaire approfondie ;
•Élaboration du protocole de recherche ;
•Élaboration des outils de collecte des données quantitatives et qualitatives ;
•Préparation du plan d'échantillonnage ;
•Préparation du plan d'analyse ;
•Recrutement et formation des U-Reporters et des agents enquêteurs.

Phase de collecte des données
• Coordination des sondages U-Report ;
• Organisation et supervision de la collecte quantitative communautaire ;
• Organisation et supervision des focus groups ;
• Réalisation d'entretiens avec les acteurs clés identifiés ;
• Contrôle qualité des données.

Phase d'analyse des données
• Nettoyage et analyse des données quantitatives ;
• Transcription et analyse des données qualitatives (NVivo ou équivalent) ;
• Triangulation des résultats ;
• Élaboration des rapports régionaux.

Phase participative dans les régions
• Organisation des ateliers régionaux de restitution des résultats ;
• Facilitation des ateliers régionaux de co-construction des solutions endogènes ;
• Intégration des recommandations issues des ateliers régionaux et nationaux dans le rapport provisoire de la recherche.

Phase de restitution des résultats et de validation du rapport final au niveau central
• Préparation de l'atelier national de présentation du rapport provisoire ;
• Animation de l'atelier national de présentation des résultats ;
• Prise en compte des recommandations de l'atelier national pour produire un rapport final ;

Tâches principales	**Livrables/Produits attendus**	**Calendrier/Échéances**
Réalisation de la revue documentaire, production du protocole de la recherche, incluant la méthodologie, le plan d'échantillonnage, le plan d'analyse, les outils de collecte et le plan de travail	Rapport de démarrage avec en annexe le protocole de recherche, incluant la méthodologie, le plan d'échantillonnage, le plan d'analyse, les outils de collecte des données et le plan de travail validés	15 Octobre
Recrutement et formation des enquêteurs/U-Reporters et préparation de la phase de collecte des données dans les régions de Ségou, Mopti et Tombouctou	Rapport de formation Rapport du pré-test des outils Outils de collecte finalisés Plan de déploiement des agents Manuel de l'agent enquêteur	30 Octobre

Collecte des données quantitatives et qualitatives dans les zones ciblées des régions de Ségou, Mopti et Tombouctou	Rapport de la phase de collecte des données quantitatives et qualitatives. Base de données quantitatives Transcripts des données qualitatives	20 Novembre
Analyse des données et rédaction des 3 rapports régionaux préliminaires pour Ségou, Mopti et Tombouctou	3 rapports régionaux préliminaires pour Ségou, Mopti et Tombouctou	27 Novembre
Organisation et facilitation des ateliers régionaux de co-construction	3 rapports des ateliers régionaux de restitution des résultats et de co-construction des solutions endogènes 3 rapports régionaux finals pour Ségou, Mopti et Tombouctou, incluant les solutions endogènes et les recommandations regionals sous forme de plan d'actions	10 Decembre
Préparation et soumission des rapports provisoire et final, accompagnés des présentations PowerPoint, et organisation et animation de l'atelier national de restitution du rapport provisoire	Rapport provisoire, consolidant les résultats des régions de Ségou, Mopti et Tombouctou avec présentation PowerPoint Rapport de l'atelier national de présentation des résultats ; Rapport final prenant en compte les recommandations de l'atelier national.	31 Decembre

Modalités de paiement :

Le paiement sera effectué sur la base de la soumission et de l'acceptation des livrables. L'UNICEF se réserve le droit de suspendre tout paiement dans le cas où les livrables soumis ne répondraient pas aux standards de qualité requis ou en cas de retard dans leur soumission imputable au/à la consultant(e).

Notes importantes :

Les personnes engagées dans le cadre d'un contrat de consultance ou d'une prestation individuelle ne sont pas considérées comme des « membres du personnel » au sens du Statut et du Règlement du personnel des Nations Unies ainsi que des politiques et procédures de l'UNICEF. À ce titre, elles ne bénéficient pas des avantages prévus pour le personnel (notamment les congés et la couverture d'assurance médicale). Les conditions de service applicables sont régies par les dispositions de leur contrat ainsi que par les Conditions Générales applicables aux contrats de consultants et prestataires individuels. Les consultants et prestataires individuels sont responsables de la détermination et du paiement de leurs obligations fiscales et taxes éventuelles, conformément aux lois locales ou autres législations applicables.

Le/la candidat(e) retenu(e) est seul(e) responsable de s'assurer que l'assurance maladie (et le visa, le cas

échéant) nécessaires à l'exécution des prestations restent valides pendant toute la durée du contrat. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent également fournir une preuve de vaccination complète contre le SARS-CoV-2 (COVID-19) avec un vaccin approuvé par l'Organisation mondiale de la Santé (OMS), condition préalable à la prise de fonction. Cette exigence ne s'applique pas aux consultants travaillant entièrement à distance, qui ne sont pas appelés à travailler ou à se rendre dans les locaux de l'UNICEF, sur les sites de mise en œuvre des programmes, ni à interagir directement avec les communautés ou à effectuer des déplacements dans le cadre de leur mission.

L'UNICEF met en place des aménagements raisonnables pour les consultants en situation de handicap. Ceux-ci peuvent inclure, par exemple, des logiciels accessibles, une assistance pour les déplacements en mission ou un accompagnement personnalisé. Les candidat(e)s sont encouragé(e)s à signaler toute situation de handicap lors de leur candidature afin de permettre la mise en place des mesures d'adaptation nécessaires pendant le processus de sélection et durant l'exécution de la mission.

QUALIFICATIONS / CONNAISSANCES SPÉCIALISÉES / EXPÉRIENCE / COMPÉTENCES (TECHNIQUES/FONCTIONNELLES) / COMPÉTENCES LINGUISTIQUES REQUISES POUR LA MISSION

FORMATION ACADEMIQUE :

- Diplôme minimum : DEA ou DESS Sciences sociales, Santé publique ; Nutrition ; Genre et développement ou dans un domaine connexe

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE:

- Au moins 10 années d'expérience dans la conduite de recherches dans les domaines du genre, de la nutrition, de la santé publique ou du développement social ;

COMPETENCES

- Expérience démontrée dans la conduite de recherches mixtes (quantitatives et qualitatives) ;
- Expérience en recherche-action participative ;
- Expérience de travail avec les adolescentes et les jeunes ;
- Expérience dans les contextes humanitaires et de fragilité ;
- Expérience de facilitation d'ateliers participatifs.
- Maîtrise des méthodologies quantitatives et qualitatives ;
- Excellente capacité d'analyse des questions de genre ;
- Maîtrise des logiciels d'analyse qualitative (NVivo ou équivalent) ;
- Maîtrise des outils numériques de collecte de données (KoboToolbox ou équivalent

EXIGENCES LINGUISTIQUES:

- Excellente maîtrise du français écrit et oral ;
- Connaissance des langues nationales du Mali constitue un atout.

ATOUTS SOUHAITES

- Expérience avec UNICEF ou une autre agence des Nations Unies ;
- Expérience sur les questions de nutrition des adolescentes.