

TERMES DE REFERENCE POUR CONSULTANTS ET PRESTATAIRES INDIVIDUELS

Titre : Consultant National en gestion de l'approvisionnement en vaccins et consommables de vaccination, / Assistance technique pour la chaîne du froid et logistique dans le cadre de l'introduction du vaccin anti COVID

Durée de la consultation : 6 mois

Niveau : NOB

Lieu d'affectation : Port-au-Prince

1. CONTEXTE

Depuis décembre 2019 le monde assiste à l'émergence d'une nouvelle maladie, la COVID-19, due à un nouveau coronavirus SARS-CoV-2. Ayant pour point de départ, la ville de Wuhan en Chine, l'épidémie de COVID-19 a diffusé en quelques semaines en Chine et émergé sur tous les continents, avec 189 pays touchés, conduisant à une pandémie mondiale déclarée par l'OMS le 11 mars 2020.

Au niveau mondial, 105,394,301 de cas confirmés ont été recensés depuis le 31 décembre 2019, dont 2,302,302 décès soit une létalité de 2.18% à ce jour (05 Février 2021).

Haiti n'a pas été épargné et est confronté à cette vague épidémique depuis le 19 Mars 2020, qui s'est diffusée à tout le territoire. Depuis le début de l'épidémie, Haiti a recensé à la date du 05 Février 2021, 51,654 cas suspects, avec 11,908 cas confirmés dont 246 personnes sont décédées, soit une létalité de 2.1%.

Depuis que le COVID-19 a été identifié et prouvé son potentiel pandémique à cause de sa forte contagiosité, l'OMS et les gouvernements se sont mis d'accord pour la recherche d'un vaccin comme étant le seul recours salvateur pour contrôler sa propagation.

L'ampleur de cette pandémie mondiale a également incité les institutions financières internationales, les bailleurs traditionnels, les fondations à contribuer pour rendre ce vaccin accessible à tous quel que soit l'endroit où il se trouve sur le globe sans tenir de ses moyens économiques et aucune autre discrimination. A date plusieurs vaccins candidats sont dans le processus de finalisation des différentes étapes pour la disponibilité du vaccin. Aux dernières nouvelles, plusieurs vaccins sont déjà prêts à l'emploi avec la contribution de l'OMS

Aussi a-t-il été mis en place par Gavi un projet dénommé COVAX pour permettre l'accès du vaccin anti COVID à tous les pays. La mise en œuvre de ce projet nécessite un processus depuis la phase préparatoire jusqu'à la vaccination. Dans ce processus préparatoire, la logistique occupe une place de choix.

Pour assurer une probabilité de réussite maximale de l'introduction de ce nouveau vaccin, le MSPP souhaite renforcer son équipe existante avec un consultant national en chaîne du froid et logistique pour appuyer le processus le processus pour une période de 6 mois.

2. BUT

Cette consultance a pour but d'apporter un appui technique dans la gestion de l'approvisionnement en vaccins et consommables de vaccination, la chaîne du froid et logistique au MSPP à travers l'UCNP pour la préparation de l'introduction du vaccin anti COVID-19.

3. TACHES ASSIGNEES

Sous la supervision directe de l'immunization Specialist NOC de l'UNICEF, le consultant national travaillera en étroite collaboration avec le consultant international en Chaîne de froid et Logistique ainsi que la Coordination de l'UCNPV au MSPP et le comité logistique et chaîne du froid. Il fournira un appui technique en de la chaîne de froid et du système d'approvisionnement dans le cadre de l'introduction du vaccin anti COVID-19 comme suit :

- Participer aux réunions du comité logistique pour l'introduction du vaccin anti COVID-19 ;
- Appuyer l'actualisation de l'inventaire des équipements de chaîne du froid du niveau central et des départements ;
- Appuyer l'élaboration de plan opérationnel de distribution des intrants de la vaccination ;
- Appuyer la formation et vulgarisation des PONs
- Appuyer la réception et la distribution des vaccins et consommables
- Appuyer dans la traçabilité efficace des vaccins
- Appuyer les départements et institution dans l'utilisation correcte des outils de gestion de stock
- Appuyer le suivi de température de conservation des vaccins contre la Covid-19
- Appuyer les départements dans l'élaboration des plans de distribution vers les institutions en tenant compte de la cible à vacciner
- Appuyer l'élaboration des outils de gestion de déchets
- Appuyer l'élaboration du plan de destruction de déchet
- S'assurer de la bonne conservation des vaccins a tous les niveaux
- S'assurer de la mise en application des PONs ;
- Appuyer la gestion des vaccins ;
- Appuyer l'élaboration des modules de formation des acteurs de terrain dans le domaine de la chaîne du froid et logistique ;
- Appuyer la formation de des acteurs dans le cadre de la mise en œuvre de la vaccination ;
- Appuyer la supervision des acteurs lors de la mise en œuvre de la vaccination.

4. LIVRABLES ET CHRONOGRAMME

Les livrables sont éclatés par domaine et se présentent comme suit :

Activités Clés	Méthodologie Attendue	Outils/Données à fournir	Produits Finaux/Livrables	Délais prévus
a- Leadership				
<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunions du comité logistique pour l'introduction du vaccin anti COVID-19 • Appuyer la formation et vulgarisation des PONs • S'assurer de la mise en application des PONs ; • Appuyer l'élaboration des modules de formation des acteurs de terrain dans le domaine de la chaîne du froid et logistique ; • Appuyer la formation des acteurs dans le cadre de la mise en œuvre de la vaccination ; • Appuyer la supervision des acteurs lors de la mise en œuvre de la vaccination. 	Ateliers/Réunions technique	Compte rendu de séance	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de formation et de vulgarisation des PONs ; • Module de formation dans le domaine de la chaîne du froid ; • Rapport de formation des acteurs pour la vaccination anti COVID-19 • Rapport de supervision de la mise en œuvre de la vaccination 	Mois 1,2,3 Mois 1,2,3 Mois 2,3 Mois 3,4,5,6
b- Chaîne du froid				
<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer l'UCNPV a l'actualisation de l'inventaire des équipements de chaîne du froid du niveau central et départemental ; • S'assurer de la bonne conservation des vaccins a tous les niveaux • Appuyer la gestion des vaccins. 	Mission de terrain	Compte rendu de séance	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de l'inventaire actualisé • Rapport de mission de terrain 	Mois 1 Mois 2,3,4,5,6
c- Données pour prise de décision				

<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer les départements et institution dans l'utilisation correcte des outils de gestion de stock ; • Appuyer le suivi de température de conservation des vaccins contre la Covid-19. 	Ateliers de validation /Réunions technique	Compte rendu de séance	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de mission 	Mois 1,2, 3, 4
d- Approvisionnement				
<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer l'élaboration de plan opérationnel de distribution des intrants de la vaccination ; • Appuyer la réception et la distribution des vaccins et consommables ; • Appuyer les départements dans l'élaboration des plans de distribution vers les institutions en tenant compte de la cible à vacciner ; • Appuyer dans la traçabilité efficace des vaccins. 	Ateliers/Réunions technique		<ul style="list-style-type: none"> • Plan de distribution des vaccins et consommables des départements et institutions 	Mois 2,3 Mois 2,3,4,5 Mois 2, 3, 4, 5, 6
e- Gestion des déchets				
<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer le MSPP à l'élaboration des outils de gestion des déchets ; • Appuyer l'élaboration du plan de destruction de déchet. 	Mission de terrain Ateliers/Réunions technique		<ul style="list-style-type: none"> • Outils de gestion des déchets • Plan de destruction des déchets 	Mois 3,4,5,6

5. DUREE DE LA CONSULTATION

Six (6) mois

6. QUALIFICATIONS NECESSAIRES

Prérequis académiques

Le/la candidat (e) à ce poste devra avoir :

- Un diplôme universitaire (niveau License) en pharmacie, logistique de chaîne de froid ou tout autre discipline pertinente
- Une expérience d'au moins deux ans dans la gestion des médicaments
- Une connaissance dans le domaine de la chaîne de froid
- Une connaissance approfondie dans le domaine de la gestion des vaccins
- Une expérience dans la supervision des programmes de santé
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique
- Une bonne capacité de rédaction
- Être de nationalité haïtienne

Langues

La maîtrise du français (oral et écrit) et du créole est requise. Une bonne connaissance pratique de l'anglais serait un atout.

7. TITRE DU SUPERVISEUR DIRECT

Immunization Specialist/NOC

8. TERMES DU CONTRAT/COÛTS ESTIMATIFS (incluant les honoraires)

Le/la consultant (e) est tenu(e) de soumettre dans le cadre de son application :

- Une proposition financière **tout-inclus** (Honoraires) sur la base des TDRs
- Un CV et formulaire P11 (en annexe) à jour
- Une copie scannée du diplôme
- Les coordonnées (nom, téléphone et email) des trois derniers superviseurs pour la vérification des références, y compris le superviseur actuel si possible.

Les honoraires du/de la consultant (e) seront payés mensuellement sur présentation d'une facture certifiée par le superviseur et d'un rapport mensuel incluant les livrables de la période. Le paiement final est sujet à une évaluation de performance satisfaisante.

Mission rentrant dans le cadre de cette consultation (si nécessaire)

Cette consultation est basée à Port-au-Prince. Le/La consultant (e) bénéficiera de cinq jours de mission par mois, soit un total de 30 jours, durant la période de consultation.

Revu par :

Sara Maria Brownlow, HR Specialist

Date : 31 mars 2021

Approbation du Représentant Adjoint ou du Représentant adjoint aux Opérations :

Raoul Villedieu De Torcy, Deputy Representative

Date : 12 Apr 2021

