United Nations Children's Fund

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title: APPUI A LA	Funding Code: NON-	Type of engagement	Duty Station: Lomé
PREPARATION DE LA REVUE	GRANT+		
SECTORIELLE CONJOINTE 2023 DU SECTEUR L'EDUCATION - TOGO	4230/A0/06/622/001/0 03		
		☐ Individual Contractor Part-Time	
		☐ Individual Contractor Full-Time	

Purpose of Activity/Assignment:

Dans le but de mieux orienter les actions de l'Etat dans le système éducatif, le Togo s'est résolument engagé dans le processus de planification. Pour ce faire, le pays a adopté en 2010 son premier Plan sectoriel de l'éducation (PSE) en vue de créer un cadre opérationnel de développement de l'éducation et d'intervention des partenaires. Ce plan a été révisé en 2013 pour l'horizon 2014-2025, puis en 2019 pour l'horizon 2020-2030 à la suite de différents diagnostics effectués afin de prendre en compte les évolutions du secteur.

Le secrétariat technique permanent (STP) est chargé, entre autres, de préparer et d'organiser les revues sectorielles conjointes de l'éducation pour rendre compte de la mise en œuvre du plan sectoriel de l'éducation. Les revues sectorielles conjointes se tiennent chaque année pour faire le bilan des réalisations physiques et financières des sous-secteurs et le suivi des indicateurs d'évolution du secteur. Cependant, la revue sectorielle conjointe de 2022 pour les réalisations de 2021 n'a pu se tenir pour des contingences liées à son organisation.

Depuis 2020, les plans annuels des ministères sectoriels ont connu des difficultés d'exécution dues aux urgences imposées par la pandémie à COVID-19. Ainsi pour rendre compte de la mise en œuvre du PSE 2020-2030, prenant en compte les directives de la feuille de route 2020-2025 du gouvernement et les effets induits par la crise sanitaire de la pandémie, le comité sectoriel de pilotage du PSE lors de sa session ordinaire du 9 décembre 2022, a décidé que la dixième revue sectorielle conjointe se tienne avant la fin du 1er semestre de l'année 2023 et porte sur les réalisations des années 2021 et 2022.

A cet effet, il est prévu de recruter un/e consultant/e pour appuyer la préparation et l'organisation de la revue sectorielle conjointe 2023 programmée pour la deuxième quinzaine du mois de mai 2023.

Scope of Work:

Objectif géneral

L'objectif général de la consultation est d'appuyer le processus de préparation et d'organisation de la revue conjointe 2023, avec l'équipe technique sectorielle nationale et le Secrétariat Technique Permanent, afin de rendre compte des exécutions des différentes réalisations du secteur pour les années 2021 et 2022 et analyser l'évolution des indicateurs de mise en œuvre du PSE.

Objectifs spécifiques

Il s'agira plus spécifiquement de :

- réviser les outils de collecte de données dans tous les sous-secteurs de l'éducation, tant au niveau central que déconcentré, pour la mise en œuvre du PSE 2020-2030;
- organiser la collecte des données sur les exécutions physiques et financières dans chaque sous-secteur pour les deux années concernées;
- appuyer l'analyse des données avec un accent sur l'évolution des indicateurs de chaque sous-secteur
- guider l'élaboration des rapports d'exécution de chaque ministère sur les exécutions physiques et financières ;
- aider à la consolidation des rapports des exécutions physiques et financières et de suivi des indicateurs de chaque soussecteur de l'éducation;
- aider à la préparation des présentations PowerPoint à partir d'une synthèse de chaque rapport sous-sectoriel pour la revue :
- assister l'équipe technique sectorielle dans l'animation de la revue ;
- élaborer et soumettre un aide-mémoire à l'issue de la revue sectorielle conjointe.

Résultats attendus

- une méthodologie et un chronogramme de travail validés sont disponibles pour une bonne préparation et un bon déroulement de la Revue conjointe;
- les outils de collecte de données dans tous les sous-secteurs de l'éducation, tant au niveau central que déconcentré, pour la mise en œuvre du PSE 2020-2030 sont révisés et disponibles;
- la collecte des données sur les exécutions physiques et financières dans chaque sous-secteur pour les deux années concernées est organisée;



- les rapports d'exécution de chaque ministère sur les exécutions physiques et financières sont élaborés sur la base de l'analyse des données;
- la consolidation des rapports des exécutions physiques et financières de chaque sous-secteur de l'éducation est effectuée;
- des thématiques majeures devant faire l'objet d'une analyse systématique sont déterminées ;
- les présentations PowerPoint à partir d'une synthèse de chaque rapport sous-sectoriel pour la revue sont préparées;
- les principaux animateurs de la revue conjointe sont identifiés et leurs rôles respectifs maîtrisés ;
- l'équipe technique sectorielle d'animation de la revue est identifiée et assistée pour l'animation de la revue ;
- un aide-mémoire de la revue comprenant une feuille de route des recommandations est élaboré et disponible.

Indications méthodologiques

Pour conduire sa mission, le/la consultant/e travaillera avec une équipe technique nationale et le Secrétariat Technique Permanent. Il / elle adoptera une démarche participative basée sur une approche qualitative afin d'assurer un transfert de compétences. Il / elle procèdera à des entretiens avec toutes les parties impliquées dans la mise en œuvre du PSE au niveau central, y compris les partenaires techniques et financiers qui appuient le secteur de l'éducation au Togo, ainsi que les organisations de la société civile actives en éducation. La collecte des données au niveau central et déconcentré sera assurée par l'équipe technique nationale sous la supervision du/de la consultant/e, qui en assurera le contrôle qualité.

Il sera organisé plusieurs regroupements des acteurs, notamment un atelier pour la consolidation et l'analyse des données, un atelier pour la préparation des présentations et la tenue de la revue.

La mission se déroulera à distance et en présentiel selon les activités programmées. Il/elle rendra compte régulièrement au Secrétaire Technique Permanent et au chef de section éducation de l'UNICEF

La mission aura une durée de 28 jour ouvrable non consécutifs entre février et mai 2023. Le/la consultant(e) pourra envisager jusqu'à 3 missions suivant la méthodologie proposée avec un maximum de 21 jours de missions.

La consultation pourra alterner période de travail au Togo (Nombre de jours en présentiel à préciser avec un maximum de 21 jours, sur la base de l'offre technique approuvée) et période d'appui à distance, selon le chronogramme finalisé. La consultation n'implique pas, a priori, de mission à l'intérieur du pays (hormis la participation à d'éventuels ateliers). Le consultant fournira son propre matériel (y compris ordinateurs et autre matériel informatique nécessaire à son travail).

UNICEF demandera au Ministère de veiller à la mise à disposition d'un lieu de travail au sein du MEPSTA lors de son séjour à Lomé.

Child Safeguarding
Is this project/assignment considered as " <u>Elevated Risk Role</u> " from a child safeguarding perspective?
☐ YES ☑ NO If YES, check all that apply:
Direct contact role YES NO
If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their
immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:
Child data role YES NO
If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information
of children (name, national ID, location data, photos):
More information is available in the Child Safeguarding SharePoint and Child Safeguarding FAQs and Updates
i More illoritation is available ill the Child Safegual ding Sharefollit and Child Safegual ding i AQS and Obdates



Budget Year: 2023	Requesting Section/Issuing O Education/Togo	Nécessit	Reasons why consultancy cannot be done by staff: Nécessité d'un appui constant au STP/PSE sur la durée du travail		
Included in Annual/Rolling Workplan: Yes No, please justify:					
Consultant sourcing:		F	Request for:		
☐ National ☐ International ☐ Both			New SSA – Individual Contract		
				Extension/ Amendment	
Competitive Selec	tion:				
Advertisement Roster					
Single Source Selection [(Emergency - Director's approval)					
If Extension, Justification for extension:					
		Start Date: Févrie 2023	er End (Date: Mai 2023	

Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Timeline	Estimate Budget
 Revue documentaire (2 jours) Élaboration de la méthodologie et actualisation des outils de collecte (3 jours) 	Méthodologie y compris chronogrammes et outils de collecte	5 jours	30%
 Supervision de la collecte des données (3 jours) Traitement des données, rédaction et consolidation des rapports (8 jours) Préparation des présentations (3 jours) 	Rapport d'étape comprenant les rapports des sous-secteurs sur les exécutions physiques et financières et le suivi de l'évolution des indicateurs + PowerPoint pour la revue en annexes	14 jours	40%
 Revue sectorielle conjointe (5 jours) Elaboration de l'aide-mémoire (4 jours) 	Draft de l'aide-mémoire comprenant les recommandations issues de la revue sectorielle conjointe + Rapport général de mission	9 jours	30%
TOTAL		28 jours	100%

Estimated Consultancy fee			
Travel International (if applicable) Le montant du billet d'avion sera ajusté en fonction du pays de provenance du/de la consultant/e sélectionné. Le montant des DSA (calculés sur le nombre de jours approuvé d'un commun accord en lien avec l'offre technique du consultant retenu) et du prix des billets d'avion (sur la base du prix moyen du billet en classe économique) seront inclus sous forme d'un lump-sum et reparti entre les tranches de paiement. C'est le/la consultant/e qui s'occupera de prendre ses billets d'avion et son visa. Une lettre d'invitation lui sera fourni par l'UNICEF pour faciliter ses démarches si besoin. Une vérification de la correspondance du nombre de jours et missions effectués par le/la consultant/e seront effectuées avant le paiement final. En cas de modification, un réajustement pourra être fait sur la base des justificatifs et accords préalables soumis.			
Travel Local (please include travel plan)	NA		
DSA (if applicable)			
Total estimated consultancy costs ⁱ			
Minimum Qualifications required: Bachelors Masters PhD Other Le/la consultant/e devra: justifier d'un diplôme universitaire de Bac + 5 au moins en sciences de l'éducation, évaluation, sciences humaines et sociales, ou disciplines connexes	Knowledge/Expertise/Skills required: Le/la consultant/e devra: • justifier d'une expérience d'au moins 10 ans dans les appuis et analyses qualitatives et quantitatives en éducation; • justifier d'une expérience éprouvée d'au moins 5 ans dans l'évaluation ou l'analyse de dispositifs de gestion de projets/secteurs éducatifs; • justifier d'une très bonne familiarité avec les systèmes éducatifs en Afrique subsaharienne et leurs mécanismes de gestion; • avoir d'excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles avec de solides compétences interpersonnelles et de présentation • avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique; • avoir une bonne maîtrise du français (parlé et écrit). • la bonne connaissance du système éducatif togolais sera considérée comme un atout. Le/la consultant/e devra effectuer son travail dans un fort esprit de collaboration en s'assurant de la pleine participation des parties prenantes. Plus particulièrement: • Il travaillera en bonne intelligence avec le Secrétariat Technique Permanent et le Chef de file des Partenaires Techniques et Financier auxquels il rendra compte; • Il veillera à la pleine participation des ministères impliqués, des partenaires techniques et financiers, des organisations non-gouvernementales et de la société civile du secteur.		



Competitive Selection Criteria (for clarification see Guidance)

A) Technical Evaluation (maximum 75 Points)

B) Financial Proposal (maximum of 25 Points)

Le/la candidat/e aura à soumettre une offre technique et une proposition financière sur la base du contenu des TDRs.

L'offre technique comprendra entre autres :

- une note explicative sur la compréhension des TDR et les raisons de la candidature ;
- · une brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission envisagée ;
- · un CV détaillé mentionnant les travaux similaires réalisés ainsi que les contacts des références techniques (A contacter)
- un ou des exemples probants, similaires ou valorisables de consultation.

L'offre financière comprendra : tous les coûts liés à l'exécution de la prestation : honoraires, déplacements, prise en charge, hébergement, etc. A noter que les coûts liés à l'organisation d'éventuels ateliers ou réunions de présentation/restitution des résultats ne sont pas à la charge du/de la consultant/e et ne doivent donc pas figurer dans l'offre financière.

Le processus de sélection se fera conjointement par la section éducation et le Secrétariat Technique Permanent, sur la base d'une grille d'évaluation et éventuellement d'entretiens complémentaires, en collaboration avec les ressources humaines de l'UNICEF.

¹ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the "best value for money" principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

Text to be added to all TORs:

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered "staff members" under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF's policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers <u>reasonable accommodation</u> for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.